



VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto

LETNI DELOVNI NAČRT
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA
za vrtčevsko leto 2025/2026

Številka: 6006-1/2025-1

Novo mesto, september 2025

KAZALO

1. UVODNI DEL	6
1.1. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO	6
1.2. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA	7
1.3. VIZIJA	7
1.4. POSLANSTVO	8
2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	8
2.1. PREDNOSTNE NALOGE	10
3. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA	12
3.1. LOKACIJE, ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN OBRATOVALNI ČAS POSAMEZNIH ENOT VRTCA	12
3.2. ORGANIZACIJA ODDELKOV, ŠTEVILO OTROK IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV	13
4. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	16
4.1. KADROVSKA ZASEDBA	16
5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	18
5.1. CELODNEVNI PROGRAM	18
5.1.1. DAN V VRTCU	19
5.2. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	19
5.3. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU	20
5.4. KRAJŠI PROGRAM V OBSEGU 240 UR ZA OTROKE, KI V LETU PRED VSTOPOM V ŠOLO ŠE NISO VKLJUČENI V VRTEC	21
5.5. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH	21
5.6. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
5.6.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE	22
5.6.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV	22
6. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI	23
6.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	23
6.1.1. MALI SONČEK	23
6.1.2. GOZDNI VRTEC – GOZDNA IGRALNICA	23
6.1.3. DAN V NARAVI	23
6.1.4. TRAJNOSTNI RAZVOJ IN SKRB ZA OKOLJE – CICIEKOLOGI	24
6.1.5. GLEDALIŠČE V VRTCU	24
6.1.6. CICIPAN	25
6.1.7. GLASBENA ŠOLA V VRTCU	25
6.2. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	25
6.2.1. GLEDALIŠKI ABONMA	25
6.2.2. OBISKI IN DELAVNICE V DOLENJSKEM MUZEJU	25
6.2.3. GALERIJA KOCKA	25
6.2.4. MALČEK BRALČEK	25
6.2.5. PLAVALNI TEČAJ	26
6.2.6. DRSANJE	26
6.2.7. IZLET S PREVOZOM	26
6.3. DODATNE DEJAVNOSTI	26

6.4. PROJEKTI in PROGRAMI	26
6.4.1. ZDRAVJE V VRTCU	26
6.4.2. VARNO S SONCEM	27
6.4.3. PASAVČEK	28
6.4.4. TURIZEM IN VRTEC	28
6.4.5. ERASMUS +	28
6.4.6. KNJIGA KOT TERAPEVTSKO SREDSTVO	29
6.4.7. CICIZBORČEK	30
6.4.8. VSI OTROCI NA TEKAŠKE SMUČI	30
6.4.9. RADIO VRTEC	30
6.4.10. KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA.....	30
6.5. NATEČAJI	31
6.6. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU	31
7. SODELOVANJE S STARŠI	34
7.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	35
7.1.1. SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK	35
7.1.2. RODITELJSKI SESTANKI.....	35
7.1.3. OGLASNE DESKE in E-POŠTA.....	35
7.1.4. POGOVORNE URE	36
7.1.5. SREČANJE ZA STARŠE TUJCE	36
7.1.6. DRUŽABNA SREČANJA	36
7.1.7. OBISKI V SKUPINAH SVOJIH OTROK.....	36
7.1.8. PREDSTAVNIKI STARŠEV	36
7.1.9. PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE.....	36
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM	37
8.1. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO NOVO MESTO	37
8.2. VRTCI V MO NOVO MESTO IN PO SLOVENIJI	37
8.3. OSNOVNE ŠOLE	38
8.4. ZDRAVSTVENE USTANOVE	38
8.4.1. ZDRAVSTVENI DOM: Oddelek otroške in šolske medicine	38
8.4.2. ZDRAVSTVENI DOM – ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVNA SLUŽBA	38
8.4.3. ZDRAVSTVENI DOM – zdravstveno vzgojni center	38
8.4.4. OBMOČNA ENOTA NACIONALNEGA INŠTITUTA ZA ZDRAVJE (NIJZ) IN NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO (NLZOH)	38
8.4.5. POOBLAŠČENI ZDRAVNIK V SKLOPU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	38
8.4.6. ZDRAVSTVENA IN POŽARNA INŠPEKCIJA TER INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN, URAD ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	39
8.4.7. ZDRAVSTVENI DOM – RAZVOJNA AMBULANTA.....	39
8.4.8. BOLNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI	39
8.5. KULTURNE USTANOVE V MESTU	39
8.5.1. ZAVOD ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO.....	39
8.5.2. KNJIŽNICA MIRANA JARCA - ODDELEK ZA MLADINO	39
8.5.3. DOLENJSKI MUZEJ.....	39
8.5.4. GLASBENA ŠOLA MARJANA KOZINE	39
8.6. SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI.....	39

8.6.1 GASILSKO REŠEVALNI CENTER IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA.....	39
8.6.2 POLICIJA IN SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	39
8.6.3. KRAJEVNE SKUPNOSTI (KS)	40
8.6.4 DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO.....	40
8.6.5 OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA NOVO MESTO	40
8.6.6 KARITAS.....	40
8.6.7 ZVEZA ANITA OGULIN IN ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE.....	40
8.6.8 DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJNEGA DELA.....	40
8.6.9 DRUŠTVO ŽIVLJENJE BREZ NASILJA.....	40
8.6.10 SODELOVANJE Z BANKAMI, TOVARNAMI, DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI STARŠEV, ZASEBNIKI	40
8.6.11 TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE.....	40
8.6.12 ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	41
8.6.13 SREDNJA IN VISOKA VZGOJITELJSKA ŠOLA NA ŠC NOVO MESTO	41
8.6.14 PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA, KOPER, MARIBOR	41
8.6.15 FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO	41
8.6.16 CENTRI ZA SOCIALNO DELO	41
8.6.17 SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE IN ZDRUŽENJE RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE	41
8.6.18 MEDIJI	41
8.6.19 MINISTRSTVA.....	41
9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA, STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN DELOVNE PRAKSE	41
9.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE, DELOVNA PRAKSA, PRIPRAVA NA STROKOVNI IZPIT	45
10. ORGANI VRTCA	45
10.1. ORGANI UPRAVLJANJA.....	45
10.1.1. SVET ZAVODA	45
10.1.3. RAVNATELJ.....	47
10.1.4. KOLEGIJ	49
10.2. STROKOVNI ORGANI	49
10.2.1. STROKOVNI AKTIVI.....	49
10.2.2. STROKOVNI AKTIVI PO STAROSTNIH OBDOBJIH.....	49
10.2.3. AKTIVI ENOT.....	50
10.2.4. STROKOVNI AKTIVI ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	50
10.2.5. STROKOVNI AKTIV ZA PODPORO	50
10.2.6. STROKOVNI AKTIV ZA DELO Z OTROKI PRISELJENCI	50
10.2.7. TIM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO.....	51
10.2.7. VZGOJITELJSKI ZBOR	51
11. SVETOVALNA SLUŽBA	52
12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA	53
12.1 PODROČJE PREHRANE	53
12.2 PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA.....	54
12.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST.....	54
12.4 TIM ZA VARNOST IN ZDRAVJE V VRTCU	54
13. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	55

14.	SKLAD VRTCA	56
15.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	57
16.	ZAKLJUČEK.....	58
17.	PRILOGE.....	59
17.1	PLAN DELOVNIH DNI	59
17.2	NAČRTOVANJE DELOVNIH UR ZA VZGOJITELJA IN POMOČNIKA VZGOJITELJA.....	60
17.3	NAČRTOVANJE DELOVNEGA ČASA, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO (DRUGO DELO) 61	
17.4	NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE TREH LET.....	62
1.1.	AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA.....	64
17.5	AKCIJSKI NAČRTI IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNIH AKTIVOV. *	69
17.6	SOGLASJE K LDN. *	69
17.7	LETNI DELOVNI NAČRTI VZGOJITELJIC- POSAMEZNIH ODDELKOV. *	69
17.8	LETNI DELOVNI NAČRTI SVETOVALNIH DELAVK, VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO IN ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA TER PREHRANE. *	69
17.9	PUBLIKACIJA VRTCA CICIBAN NOVO MESTO.*	69
17.10	SOGLASJE MO NOVO MESTO K SISTEMIZACIJI.*	69

* priloge označene z zvezdico so priložene samo originalu, ki se nahaja na upravi vrtca

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. Vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

K letnemu delovnemu načrtu sodijo priloge, ki dopolnjujejo oz. pojasnjujejo posamezna področja delovanja zavoda: plan delovnih dni, načrtovanje delovnih ur za vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja, načrtovanje delovnega časa, namenjenega pripravi na vzgojno delo (drugo delo), načrt izboljšav za obdobje treh let, akcijski načrt izboljšav na ravni vrtca, akcijski načrti izboljšav na ravni strokovnih aktivov, soglasje k LDN, prostorski pogoji, letni delovni načrti vzgojiteljic - posameznih oddelkov, pomočnice ravnateljice, svetovalnih delavk ter organizatorke zdravstveno higienskega režima in prehrane ter publikacija vrtca.

1.1. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Vrtec Ciciban Novo mesto je samostojni javni vzgojno izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Skozi programe uresničujemo temeljne cilje in naloge, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, ki je strokovna podlaga delovanju javnega vrtca. V posameznem razvojnem obdobju sledimo globalnim ciljem glede na starost, razvojni razpon znotraj skupine in glede na razvojno stopnjo posameznega otroka. V vzgojno-izobraževalnem procesu spodbujamo aktivno vlogo otroka, pri tem pa upoštevamo njegove razvojne posebnosti, potrebe in želje. Poleg kurikularnih področij dejavnosti je sestavni del načrtovanega dela tudi dnevna rutina, ki se prepleta s področji dejavnosti in predstavlja priložnost za učenje v vsakem trenutku bivanja v vrtcu.

Vrtec Ciciban Novo mesto bo v letu 2025/2026 deloval na osmih lokacijah. Tri enote (Bibe, Mehurčki in Miškolin) so namenjene izključno najmlajšim otrokom do tretjega leta starosti, nato se otroci pridružijo starejšim otrokom v drugih enotah. V manjših enotah (Najdihojca in Kekec) oblikujemo oddelke glede na potrebe staršev in prostorske pogoje. V dveh največjih enotah (Ciciban in Labod) pa bomo delovali s po enajstimi oddelki. Če se bo med letom izkazala potreba po odprtju medletnih oddelkov, bomo odpirali oddelke v prostorih enot Miškolin, Ciciban in Labod ter tako otrokom s centralnega čakalnega seznama omogočili vstop v vrtec. Posebnost našega vrtca je tedensko izmenski oddelek, ki bo letos deloval v enoti Bibe, druga posebnost pa je bolnišnični oddelek vrtca, kar pomeni, da je naša vzgojiteljica dnevno prisotna v bolnišnici Novo mesto, kjer imamo na otroškem oddelku urejeno igralnico za male bolnike – to je naša enota Palček.

Dnevno si prizadevamo ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku. Odrasli v vrtcu, starši in zaposleni smo otrokom zgled, ki je največji vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Zavedamo se pomena gibanja na razvoj otrok ter vpliv časa preživetega v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Prav zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke in narava nam vrača vse kar ji damo. Želimo biti vrtec, ki deluje po načelih trajnostnega razvoja in ekologije, z vrednotami spoštovanja, sprejemanja, poštenja in odgovornosti. Še naprej bomo svoje delo nadgrajevali z elementi gozdne pedagogike ter vanj vnašali elemente NTC učenja. Obe metodi dela **bomo vključevali tudi v prednostno področje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih kurikula**. Poudarek bomo dajali tudi na **razvijanje spoštovanja, strpnosti in naših skupnih vrednot**. V tem letu bomo v sodelovanju z Zavodom za šolstvo pristopili k **postopnemu uvajanju novega kurikula za vrtce** in svoja znanja nadgrajevali skladno s smernicami ministrstva in Zavoda za šolstvo.

1.2. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, Novo mesto

Matična številka: 5055911000

Davčna številka: 43385966

Številka proračunskega uporabnika: 64.009

Številka podračuna pri Upravi za javna plačila: SI56 0110 0600 8343 478

Telefon: 07/371-83-11

Elektronski naslov: vrtec@ciciban-nm.si

Internetni naslov: <http://www.ciciban-nm.si>

1.3. VIZIJA

»Naš vrtec ne vpraša, kdo si in kaj si. Zapelje z vlakom prav vse, velike in majhne ljudi. Naši koraki so majhni koraki, a so za velike reči, so za srečne otroke, ki zrastejo v zadovoljne ljudi.« Tako se glasi naša vizija, ki se je oblikovala v sodelovanju z vsemi zaposlenimi v letu 2021. Viziji sledimo z vrednotami skrbnosti, spoštovanja, varnosti, empatije, poštenosti in odgovornosti. Želimo postati vrtec, kjer bo prevladovala prijaznost, strpnost, in ustvarjalnost. Z ozaveščanjem svoje vloge želimo dvigniti strokovnost za kvalitetno podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok. V ta namen bomo vsebinsko nadgrajevali razvojni načrt vrtca, delo v strokovnih aktivih, uvajali spremembe s samoevalvacijo za dvig kakovosti vrtca in oblikovali različne delovne time. Skrbeli bomo za čisto okolje in sobivanje z naravo. Narava bo prostor za raziskovanje, igro, ustvarjalnost in učenje. Z vsakodnevnim bivanjem v naravi, individualnimi (skupinskimi) in družinskimi pohodi, s promocijo zdravja na delovnem mestu ter našo skupno prireditvijo Cidan, bomo vplivali na zadovoljstvo in zdrav življenjski slog vseh udeležencev.

1.4. POSLANSTVO

Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javno veljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V vrtcu ustvarjamo spodbudno učno okolje, skrbimo za razvoj socialnih zmožnosti ter medsebojno sodelovanje. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti, spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih. S svojim zgledom dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo. Z namenom, da otrokom omogočimo razvijanje pozitivnega odnosa do narave in okolja v katerem živimo. S tem razvijamo ekološko zavest ter ponotranjamo naše vrednote.

2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program dela našega vrtca temelji na javno veljani zakonodaji in programu dela v vrtcih. Tako cilji našega dela izhajajo iz **Zakona o vrtcih in strokovnih podlag Kurikuluma za vrtce**.

Zakon o vrtcih določa:

- temeljne naloge vrtca: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- načela, po katerih poteka predšolska vzgoja, ki je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja:
 - demokratičnosti,
 - pluralizma,
 - avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
 - enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
 - pravice do izbire in drugačnosti in
 - ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.
- cilje predšolske vzgoje v vrtcih:
 - razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
 - razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
 - razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
 - negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje

neodvisnega mišljenja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Prenovljeni **Kurikulum za vrtce** je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 241. seji dne 20. februarja 2025. Tako bomo v vrtčevskem letu 2025/ 2026 sledili smernicam Zavoda za šolstvo in postopno uvajali spremembe v prakso. Sledili bomo novo zastavljenim kurikularnim ciljem:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Poleg navedenim ciljem bomo sledili še zastavljenim prednostnim nalogam našega vrtca:

- postopno **uvajanje sprememb novega Kurikuluma za vrtce** z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti dela vrtca s pomočjo programa samoevalvacije in načrta izboljšav,
- **razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca,**
- spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih kurikula,
- povečevanje raznolikih dejavnosti, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike,
- izvajanje dejavnosti v skrbi za okolje in trajnostni razvoj,
- vnašanje elementov NTC učenja v različne dejavnosti,
- skrb za zdravje otrok in zaposlenih,
- zagotavljanje ustrezne in zadostne skrbi za otroke s posebnimi potrebami,
- izvedba skupne prireditve dneva vrtca Ciciban - Cigidan,
- organiziranje predavanj in delavnic za starše,
- kakovostno strokovno popolnjevanje za vse zaposlene.

2.1. PREDNOSTNE NALOGE

Iz dneva v dan nadgrajujemo svoje strokovno delo in dvigamo kakovost našega dela. Tudi v prihodnje bomo sledili otrokovim potrebam in načrtovali dejavnosti, ki bodo kar najbolj podprle otroke pri njihovem vsestranskem razvoju. Hkrati pa bomo v svoje delo postopno **uvajali spremembe novega Kurikuluma za vrtce** ter s tem še nadgrajevali kakovost dela vrtca.

V prihodnjem obdobju bomo pri delu z otroki prednostno sledili nalogam:

- Razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca.
- Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih kurikula.

Navedena cilja bomo uresničevali skozi triletni načrt izboljšav.

PREDNOSTNI CILJI IZBOLJŠAV PO PODROČJIH		
	ZNANJE IN SPRETNOSTI: Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih kurikula	ODNOSI, PREPRIČANJA, VREDNOTE: Razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca

2024/25	• Načrtovati in izvajati dejavnosti za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti. • Otroci se seznanjajo z odprtimi problemi, ki jim omogočajo oblikovanje novih, neobičajnih, izvirnih in inovativnih rešitev. • Strokovni delavci ustvarjajo spodbudno učno okolje za spodbujanje ustvarjalnosti. • Izobraževanje za strokovne delavce – s področja glasbe, plesa in likovnega izražanja. • Izobraževanje za starše o pasteh nove tehnologije.	• Otroci se v vrtcu vključujejo v odnose z drugimi, izkazujejo empatijo, se čustveno in moralno razvijajo. • Seznanjanje z vrednotami vrtca (otroci, starši in zaposleni). • Strokovni delavci ustvarjajo varno in spodbudno učno okolje.
2025/26	• Otroci rešujejo probleme, ki omogočajo ustvarjalno razmišljanje in iskanje inovativnih rešitev na več področjih kurikula. • Načrtovanje in izvajanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev na področju ustvarjalnosti, inovativnosti in vrednot (izobraževanja, aktivni, borza znanja, kolegijske hospitacije).	• Otroci sprejemajo različnost, pomagajo šibkejšim, so strpni, solidarni. • Otroci napredujejo v medosebnih veščinah sporazumevanja in sodelovanja. • Strokovni delavci spodbujajo (so zgled strpnosti) strpnost v komunikaciji in sproščeno vzdušje. • Načrtovanje in izvajanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev na področju vrednot.
2026/27	• Otroci razvijajo razumevanje pojmov prostora, vzročno-posledično mišljenje, fleksibilno mišljenje in ustvarjalno izražanje, spomin in spominske strategije, pozornost skozi vsa področja dejavnosti v vrtcu ter rešujejo miselne in govorne izzive. • Spremljanje uspešnosti izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi hospitacijami in spremljanje drugih oblik strokovnega dela.	• Izkazujejo spoštovanje do drugih, sprejemajo v igro drugačne od sebe. • Otroci in zaposleni živijo vrednote vrtca. • Strokovni delavci spodbujajo razvoj vrednot kot so spoštovanje različnosti, strpnost in odgovornost ter skladno s temi v vrtčevskem okolju tudi delujejo v različnih vsakodnevnih situacijah. • Spremljanje uspešnosti izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi hospitacijami in spremljanje drugih oblik strokovnega dela.

3. ORGANIZACIJA IN

OBRATOVALNI ČAS VRTCA

Ob začetku vrtčevskega leta 2025/2026 bo pod upravo Vrtca Ciciban Novo mesto delovalo 36 oddelkov na osmih lokacijah. V enotah Ciciban in Labod bo v začetku šolskega leta delovalo po enajst oddelkov, v enoti Bibe pet, v enoti Kekec trije, po dva v Najdihojci in Mehurčkih, eden v Miškolinu ter bolnišnični oddelok vrtca v Splošni bolnišnici Novo mesto. Načrtujemo odprtje treh medletnih oddelkov in sicer, ko bo dovolj kandidatov, najprej v enoti Miškolin, nato v enoti Ciciban in če bo potreba še v enoti Labod. Tako se bo število oddelkov preko leta povečalo. Sprememba v tem letu je, da bo zaradi gradbenih del v enoti Labod, tedensko izmenski oddelok deloval v enoti Bibe.

3.1. LOKACIJE, ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN OBRATOVALNI ČAS POSAMEZNIH ENOT VRTCA

Enota CICIBAN

Ragovska ulica 18, Novo mesto
11 oddelkov (1 - 6 let)
12.odderek se odpre med letom
odprto: 5.30-16. ure

Enota LABOD

Seidlova cesta 33, Novo mesto
11 oddelkov (1 - 6 let)
12.odderek se odpre med letom
odprto: 5.20- 16.30

Enota BIBE

Seidlova cesta 40, Novo mesto
5 oddelkov (1 - 3 leta)
odprto: 5.30-16. ure in 11.30 - 20.30 ure

Enota KEKEC

Smrečnikova ulica 16, Novo mesto
3 oddelki (2 - 6 let)
odprto: 5.30-16.ure

Enota NAJDIHOJCA

Mali Slatnik 7, Novo mesto
2 oddelka (1 - 6 let)
odprto: 5.30-16. ure

Enota MEHURČKI

Ragovska ulica 30, Novo mesto,
2 oddelka (1- 3 leta)
odprto 6.-16. ure

Enota MIŠKOLIN

Pod Trško Goro 13, Novo mesto,
2 oddelka (1- 2 leti), eden od teh med
letom
odprto 6.-16. ure

Enota PALČEK

odderek v bolnišnici
vzgojiteljica je prisotna v času od
odprto: 6.-13. ure

UPRAVA vrtca

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto
Tel: 07 371 83 11
elektronski naslov: vrtec@ciciban-nm.si
spletna stran: <http://www.ciciban-nm.si>
delovni čas uprave: od 6.30 do 15. ure,
v času šolskih počitnic od 8. do 12. ure
svetovalna služba za starše:
sreda od 10. do 16.ure

Večina enot bo obratovala v času od 5.30 do 16. ure. Zaradi prilagajanja potrebam staršev bodo posamezne enote odprte drugače – tako kot je navedeno v predstavitvi enot zgoraj.

Popoldanska izmena v enoti Bibe bo delovala od 11.30 do 20.30 oz. glede na izkazane potrebe staršev. V vseh enotah se bomo prilagajali potrebam staršev, zato se bodo nekatere enote odpirale kasneje ali delovale dlje, vendar vse v okviru 9-urnega bivanja otroka v vrtcu. Otroci se bodo na začetku in koncu poslovalnega časa združevali iz več oddelkov v dežurnih igralnicah, glede na število prisotnih otrok in glede na morebitne zdravstvene usmeritve.

Strokovni delavci so razporejeni za delo v oddelkih tako kot določa zakonodaja. Vzgojitelji opravljajo neposredno delo z otroki šest, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa sedem ur na dan. Glede na potrebe delovnega procesa in v skladu s posebnimi razmerami so delavci lahko razporejeni tudi v ostale oddelke oz. enote Vrtca Ciciban Novo mesto.

Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, zaradi gospodarnейše organizacije in trajnostnega prehranjevanja, bosta v tem času predvidoma odprti le enoti Ciciban in Bibe, izjemoma tudi enota Labod (če ne bo potreb, bo odprta tudi le ena enota). Prisotnost bomo ugotavljali z vprašalnikom za starše. Poskrbeli bomo, da bodo otroke v drugi vrtec spremljali strokovni delavci iz njihove matične enote.

3.2. ORGANIZACIJA ODDELKOV, ŠTEVILO OTROK IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

Vrtčevsko leto 2025/2026 začnemo s 35 rednimi oddelki ter enim bolnišničnim, skupaj torej 36 oddelki. Mesto v vrtcu smo zagotovili vsem otrokom za 1.9.2025, sprejeli smo tudi že otroke, ki bodo vključeni v vrtec do 1.11.2025.

Število otrok se skozi celo leto spreminja zaradi izpisov in novih vpisov otrok. Na skupni čakalni listi vrtcev MO Novo mesto je veliko otrok, ki izpolnijo starostni pogoj za vključitev v vrtec po 1.11.2025 oz. med letom, zato bodo vključeni na prosta mesta v obstoječih oddelkih. Odprtje medletnega oddelka bomo načrtovali takoj, ko bo zanj dovolj kandidatov. V tem vrtčevskem letu imamo na voljo tri prostore za medletne oddelke (Miškolin, Ciciban, Labod).

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje predšolske vzgoje in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem.

V tabeli je prikazano stanje vpisanih otrok do novembra 2025. Manj vpisanih otrok od normativa se izkazuje zaradi izpisov oz. odhodov otrok v druge vrtce. Na prosta mesta sproti vpisujemo otroke s skupne čakalne liste, ki potrebujejo vrtec med letom. Zaposleni so razporejeni v oddelke skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Razpored po enotah Vrtca Ciciban Novo mesto:

Enota LABOD							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Labod/ oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	
1.	Muce	1 do 2	9-12(14)	14			Ana Marija Jereb	Jasmina Jakelj	
2.	Metuljčki	3 do 4	12-17(19)	12			Nina Krhin	Vesna Kragelj	
3.	Žogice	2 do 3	9-12(14)	14			Nika Molik Štikavac	Sandra Mojstrovic	
4.	Ribice	2 do 3	9-12(14)	14			Vanja Fink	Manca Šetina	
5.	Miške	3 do 4	12-17(19)	15			Monika Pene /nad. Ksenija Derčar	Zvonka Bartolj	
6.	Medvedki	1 do 2	9-12(14)	14			Hermína Jerman in Nika Pulko	Anja Regina	
7.	Zajci	4 do 5	17-22(24)	24			Alenka Jeglič	Vladka Gazvoda	
8.	Pikapolone	4 do 5	17-22(24)	22		2	Lilijana Pavlič	David Pavlič	
9.	Ježi	5 do 6	17-22(24)	24			Claudia Uhan	Nina Uršič	
10.	Polži	5 do 6	17-22 (24)	24			Nina Zbašnik	Melita Zore	
11.	Račke	3 do 4	12-17(19)	17			Vanja Kastelic	Renata Pavlin	
	Zvezdice 3. MDL oddelek	1 do 2	9-12(14)						
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti							Amra Isić/ nad. Sonja Kramar	
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti							Nika Pulko	
	SKUPAJ=11		209	194	0	2			

Enota CICIBAN							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Ciciban/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	spremljevalci OPP
1.	Piščanci	2 do 3	9-12(14)	14			Anica Radakovič	Brigita Pirh	
2.	Medvedki	1 do 2	9-12(14)	14			Vesna Čaval	Valerija Medle	
3.	Račke	2 do 4	12-17(19)	18			Nina Ferenček Mrhar	Mirjana Redek	
4.	Kužki	3 do 4	12-17(19)	19			Metka Šmajdek	Mia Frantar	
5.	Polžki	2 do 3	9-12(14)	14			Nives Balant	Laura Pavlič	
6.	Miške	3 do 4	12-17(19)	19			Irena Novak	Minka Lenart	
7.	Veverice	4 do 5	17-22(24)	24			Nives Bohte	Marija Bukovec	
8.	Zajci	5 do 6	17-22(24)	24			Tjaša Jevnišek	Snežana Stojčević	
9.	Metulji	4 do 6	14-19(21)	21			Nina Šalehar	Manca Mercina	Mateja Pugelj
10.	Ribe	5 do 6	17-22(24)	24			Petra Cimermančič	Andreja Turk	
11.	Muce	4 do 5	17-22(24)	24			Vesna Podobnik	Monika Rajer Pikon	
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti							Barbara Udovč	
	Pikapolone; 2. MDL oddelek								
	SKUPAJ=11		216	215	0	0			

Enota KEKEC							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Kekec/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	spremljevalci OPP
1.	Veverice	2 do 4	10-17(19)	14			Ana Gerjevič	Vesna Dežman Bratkovič	
2.	Sovice	4 do 5	17-22(24)	18			Kaja Pečjak	Petra Količ	Gabriela Novina
3.	Planike	5 do 6	17-22(24)	22			Anja Maloča	Mateja Kastelic	Mojca Kerin
	SKUPAJ = 3		67	54	0	0			
Enota NAJDIHOJCA							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Najdihojca/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	
1.	Zajci	1 do 4	10-17(19)	11	2		Tina Zupančič	Brigita Žarn	
2.	Čebelnice	3 do 6	14-19(21)	21			Alja Pezelj Lusavec	Manca Grobovšek	
	pokrivanje hkratne prisotnosti in poslovnega časa							razpis	
	SKUPAJ = 2		40	32	2	0			

Enota BIBE							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Bibe/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	spremljevalci OPP
1.	Medvedki	1 do 2	9 -12(14)	13			Sara Brkopec	Pelko Barbara	
2.	Pikapolonice	1 do 2	9-12(14)	14			Nataša Ašič	Katrin Novak	Maja Malus
3.	Miške	2 do 3	9 -12(14)	14			Martina Klemenčič	Špela Brajer	Klavdija Franko
4.	Muce	2 do 3	9 -12(14)	12			Tadeja Omrzel	Petra Miklavž	Urška Colarič
	pokrivanje hkratne prisotnosti in poslovnega časa							Vanja Klobučar	
5.	Polžki - izmenski - pol. odd.	1 do 6	5-7(9)	8			Simon Femc	razpis	
	SKUPAJ =5		65	61	0	0			

Enota MEHURČKI							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Mehurčki/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	
1.	Gumbki	1 do 2	9-12(14)	14			Eva Grmek	Maja Zbačnik	
2.	Sončki	2 do 3	9-12(14)	14			Ksenija Gajič	Anja Gorjup	
pokrivanje hkratne prisotnosti in poslovnega časa								Nastja Starič	
	SKUPAJ=2		28	28	0	0			
Enota MIŠKOLIN							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Enota Miškolin/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP	Vzgojitelji - ime in priimek	Vzg. - pom.vzg. - ime in priimek	
1.	Muce	1 do 2	9-12(14)	14			Barbara Kos	Kaja Gazvoda	
	Miške 1. MDL oddelek	1 do 2	9-12(14)						
pokrivanje hkratne prisotnosti in poslovnega časa								Katarina Brudar	
	SKUPAJ = 1		14	14					
Skupaj brez boln.oddelka = 35 oddelkov			639	598	2	2			

Enota PALČEK- bolnišnični oddelek							ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Bolnišnični oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. otrok			Vzgojitelji - ime in priimek		
1.	Palček	1 do 6		15			Ksenja Udovč		
	SKUPAJ=1		15	15					
Število oddelkov			Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Manj zaradi poseb.	Manj zaradi OPP			
SKUPAJ = 36 oddelkov			654	613	2	2			

4. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

4.1. KADROVSKA ZASEDBA

Iz sistemizacije delovnih mest za vrtčevsko leto 2025- 2026 je razvidno, da potrebujemo na podlagi zakonskih določil in po navodilih občine ustanoviteljice 115,409 zaposlenih (vključeni tudi spremljevalci in vzgojitelji za zgodnjo obravnavo). Za tržno dejavnost je sistemiziranega 0,91 kuharja. Za soglasje k predlogu sistemizacije delovnih mest je vrtec zaprosil ustanoviteljico Mestno občino Novo mesto (v nadaljevanju: MONM) dne 1.8.2025. Soglasje ustanoviteljice k sistemizaciji delovnih mest je v pridobivanju.

Predlog sistemizacije delovnih mest v tabeli:

DELOVNO MESTO	Sistemizacija delovnih mest - soglasje glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v šol. letu 2024/2025 + MDL Miškolin (40 odd.)	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v ŠL 2025/2026 1.9.2025 (35 odd+1 bol.odd.)	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v ŠL 2025/2026 (35 odd+1 bol.odd.) + 1. medletni oddelek Miškolin (37 odd)	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v ŠL 2025/2026 (35 odd+1 bol.odd.) + 2. medletni oddelek Ciciban (38 odd)	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v ŠL 2025/2026 (35 odd+1 bol.odd.) + 3. medletni oddelek Labod (39 odd)
1. Ravnatelj	1	1	1	1	1
2. Pomočnik ravnatelja	1	1	1	1	1
3. Vzgojitelj	40,335	36,134	37,134	38,134	39,134
4. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	45,113	39,579	40,859	42,139	43,419
5. Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,533	2,4	2,467	2,533	2,6
6. Svetovalni delavec	1,462	1,385	1,423	1,462	1,5
7. Organizator prehrane in ZHR	1,357	1,286	1,321	1,357	1,392
8. Administrativno- računovodski del.	3,438	4,625	4,75	4,875	5
9. Kuhar	4,02	4,09	4,09	4,09	4,09
10. Kuharski pomočnik	8,765	8,31	8,52	8,73	8,93
11. Čistilka	6,85	6,85	6,85	6,85	6,85
12. Vzdrževalec, hišnik	2,714	2,75	2,75	2,75	2,786
11. Perica	/	/	/	/	/
12. Vzdrževalec učne tehnologije oz.vzdrževalec računalniške opreme	1	/	/	/	/
13. Spremljevalec	6,625	6	6	6	6
SKUPAJ KADER ZA SISTEMIZACIJO DM za opravljanje javne službe	126,212	115,409	118,164	120,92	123,701
14. Drugo:					
Tržna dejavnost: - kuhar	0,98	0,91	0,91	0,91	0,91
SKUPAJ KADER za kadrovske načrt PU	127,192	116,319	119,074	121,83	124,611

Strokovni delavci so v oddelke časovno razporejeni tako, da bo program potekal v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v oddelkih II. starostnega obdobja, šest ur v oddelkih I. starostnega obdobja in pet ur v kombiniranih oddelkih in sicer v tistem delu dneva, ko bo prisotnost otrok največja. Razpored kadra se bo prilagajal glede na aktualne razmere. Odmori strokovnih delavcev bodo potekali različno, glede na možnosti organizacije dela v posamezni enoti, upoštevajoč hkratno prisotnost strokovnih delavcev in nemoteno izvajanje dejavnosti z otroki. V primerih nenadnih bolniških (in drugih) odsotnosti zaposlenih ne moremo zagotavljati sočasnosti v vseh igralnicah. V takšnih primerih bo v oddelek razporejena zaposlena pomočnica vzgojiteljica za sočasnost, če to ne bo mogoče, bodo v oddelke prvega starostnega obdobja začasno prerazporejene zaposlene iz drugega starostnega obdobja. V primeru manjšega števila otrok v drugih enotah, bodo zaposleni prehajali med enotami. V nujnih primerih bomo koristili študentsko delo. V oddelkih, kjer bo delala le ena zaposlena se za

pomoč v času zajtrka, kosila ter za zagotavljanje odmora dogovori s strokovnimi delavci iz sosednjih igralnic.

Razporeditev letnega fonda ur neposrednega in drugega dela je v prilogi in je osnova strokovnim delavcem za načrtovanje dela in vodenje evidenc o realizaciji ur.

4.2. PROSTORSKI POGOJI

S 1. septembrom imamo z oddelki otrok zasedene večinoma vse igralnice, razen ene v enoti Miškolin in ene v Labodu, saj le-to potrebujemo v času gradnje kuhinje za namen delitve hrane. Vsi oddelki so oblikovani z upoštevanjem zgornjega normativa otrok (zakonski + 2). Dva oddelka imamo tudi v zasebni hiši - Mehurčki, kjer imamo prostore preurejene in opremljene v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

V enotah Labod, Kekec in Najdihojca ne zagotavljamo zakonsko določenih 3 m² notranje igralne površine na otroka, kot to določa Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Da bi zagotovili sprejem vseh vpisanih otrok, smo ustanoviteljico MONM zaprosili za izdajo sklepa o manjši notranji igralni površini (2m²) za enoto Labod, Kekec in Najdihojco.

Pri vseh enotah imamo urejena in vzdrževana igrišča. Enota Labod ima igrišče v velikosti 6468 m², enota Ciciban 5615 m², Kekec 852 m², Bibe 523 m², Najdihojca 356 m², Mehurčki 133 m² in Miškolin 410 m². Na vseh igriščih so varna igrala in ograje, kar se bo preverjalo tekom leta z rednimi pregledi v skladu s pravilnikom.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

5.1. CELODNEVNI PROGRAM

V vseh naših vrtcih bomo izvajali celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. V vrtcu Bibe bo deloval polovični tedensko izmenski oddelek. Na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Novo mesto bo deloval oddelek vrtca za bolne otroke.

Starši novincev so dobili prve pomembne informacije na sestanku za novince že v mesecu juniju 2025. Veliko novincev prihaja iz družin priseljencev, osnovne informacije zanje imamo pripravljene tudi v bosanskem, albanskem jeziku in angleškem jeziku. V zadnjem tednu avgusta, pred vstopom otrok v vrtec, so vzgojiteljice in pomočnice izvedle roditeljske sestanke v vseh oddelkih. V sodelovanju z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela (DRPD) bomo v začetku septembra izvedli tudi roditeljske sestanke za starše priseljence.

5.1.1. DAN V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina bosta okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času. V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v dežurnih igralnicah, kjer poteka spontana igra in crkljanje. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se prosta igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. V skladu z zastavljenimi cilji se bo kar največ dejavnosti izvajalo na prostem, v gozdovih, na travnikih, igriščih...

Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, ki jih navajamo v nadaljevanju pod točko »dejavnosti«.

V večini oddelkov otrok 1-2 leti je počitek organiziran pred kosilom, tekom leta, izhajajoč iz potreb otrok ga prestavimo po kosilu. Za otroke v oddelkih nad dve leti je počitek po kosilu. Čas kosila se prilagaja potrebam otrok – v začetku leta otroci v prvem starostnem obdobju začnejo s kosilom tudi ob 11.45 uri. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspanja, ob poslušanju glasbe, branja ali pripovedovanja, nato pa tiste, ki ne zaspijo zaposlimo z umirjenimi dejavnostmi. V oddelkih otrok pred vstopom v šolo se počitek postopoma ukinja oz. ga nadomestijo umirjene dejavnosti po kosilu. V izmenskem oddelku bo dnevna rutina prilagojena popoldanskemu oz. večernemu času.

Okvirne ure obrokov:	Okvirne ure obrokov v popoldanski izmeni:
8.00 zajtrk	12.30 kosilo
10.00 malica	15.00 malica
11.45 oz. 12.00 kosilo v oddelkih 1-3 let	18.00 večerja
12.15 oz. 12.30 kosilo v oddelkih 3-6 let	
14.30 malica	

5.2. PROGRAM ZA PREDŠOLSKÉ OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V letošnjem šolskem letu je v vrtec vključenih 18 otrok, ki so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami in potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialna pedagoginja, socialni pedagoginji, v deležu surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Že več let zapored imamo težave z zagotavljanjem logopedске pomoči vsem otrokom, a smo se tudi v tem šolskem letu uspeli dogovoriti, da nam to pomoč zagotavlja logopedinja preko svoje popoldanske dejavnosti.

Člani strokovne skupine, imenovani s strani ravnateljice, (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec, specialni pedagog, socialni pedagog, logoped in surdopedagog, pedagog) ob sodelovanju staršev pripravijo individualiziran program za vsakega otroka. V njem opredelijo nivo trenutnega funkcioniranja, močna področja in področja pomoči, prilagoditve, načrt nudenja pomoči posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši.

Prvi timski sestanki strokovne skupine in staršev se zvrstijo v septembru, vmesne evalvacije predvidevamo za otroke pred vstopom v šolo v mesecu decembru in januarju ter zaključne evalvacije v maju in juniju. Ne glede na predvidene termine se lahko srečanja strokovnih skupin organizirajo oz. prilagodijo glede na potrebe otroka in vseh vključenih v obravnavo.

5.3. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU

Vzgojiteljica je na otroškem oddelku splošne bolnišnice Novo mesto prisotna v dopoldanskem času. Delovni čas bo po potrebi prilagojen otrokovim potrebam in organizaciji otroškega oddelka bolnišnice. Sodelovanje s starši se prepleta z neposrednim delom z otroki, saj so starši pogosto prisotni ob otroku. V tem času vzgojiteljica poskrbi tudi za pripravo didaktičnih sredstev in ostalih pripomočkov za dejavnosti.

Vzgojiteljica načrtuje vzgojne dejavnosti, ki bodo s prijetnimi vsebinami doživljajsko bogatile bivanje otrok v bolnišnici. S svojo prisotnostjo, pogovori in aktivnostmi bo pripomogla k bolj sproščenemu počutju otrok in staršev ter nudila otrokom občutek varnosti, sprejetosti, in domačnosti. Pomagala bo okrepiti otrokove notranje moči za uspešno obvladovanje duševnih kriz. Širila bo spoznanja in izkušnje o bolnici (sprehod po bolnici, spoznavanje zdravstvenih posegov, spoznavanje bolnišničnega okolja, medicinskih pripomočkov, zdravstvenih poklicev...) in na ta način omilila strah pred bolnišničnim okoljem, medicinskimi posegi in boleznijo samo. Pripomogla bo k učenju posameznih socialnih veščin v komunikaciji, medsebojnih odnosih, soočenju s problemi in reševanju osebnih težav in stisk ter utrjevala in izboljševala otrokovo samopodobo. Otrokom bo pomagala pri sproščanju stisk, izražanju njihovih misli in čustev, občutkov in bojazni preko igre, glasbe, z likovnimi dejavnostmi, z gibanjem, z lutko... Otroke bo pomagala pripraviti na preiskave in posege in jih spremljala.

Načrtovanje in program bo sproti usklajevala in dopolnjevala v sodelovanju z učiteljico, ki je prav tako prisotna v istih prostorih bolnišnice. Vzgojiteljica bo skrbela tudi za sodelovanje s starši, s pogovori jih bo razbremenjevala, jim pomagala pri zaposlitvi otrok. V svoje delo bo vključila čim več dejavnosti iz naravoslovja in jih povezovala še z ostalimi kurikularnimi področji. Vzpostavljala bo stik z zunanjim svetom, omogočala praznovanja, organizirala obiske zunanjih gostov (če bodo zdravstvene razmere to dopuščale). Vzgojiteljica se bo povezovala tudi z vzgojiteljicami iz ostalih bolnišničnih oddelkov po Sloveniji in sodelovala z njimi v mreži bolnišničnih vzgojiteljev.

5.4. KRAJŠI PROGRAM V OBSEGU 240 UR ZA OTROKE, KI V LETU PRED VSTOPOM V ŠOLO ŠE NISO VKLJUČENI V VRTEC

V pomladnih mesecih načrtujemo izvedbo krajšega programa predšolske vzgoje za otroke, ki bodo do konca leta 2025 dopolnili starost pet let in pred vstopom v šolo še ne obiskujejo vrtca. Krajši program v obsegu 240 ur organizira vrtec, sredstva za kritje pa vrtec pridobi s prijavo na javni razpis ministrstva – MIZŠ. Program se financira iz državnega proračuna in je za starše brezplačen. V primeru zadostnega števila prijav, bomo program izvajali v popoldanskem času, predvidoma od aprila do julija 2026.

5.5. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju bodo:

- Kurikulum za vrtce,
- vizija in poslanstvo Vrtca Ciciban Novo mesto,
- prednostne naloge vrtca, samevalvacija in akcijski načrt izboljšav,
- obogatitvene in nadstandardne dejavnosti, projekti in programi ter natečaji.

Vsi vzgojitelji so ob sodelovanju pomočnikov vzgojiteljev v začetku septembra na podlagi smernic in osnutka LDN pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), ki so ga na prvem roditeljskem sestanku predstavili staršem. LDN oddelka v povezavi z LDN celotnega zavoda bo podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminjal, predvsem pa še bolj konkretiziral. Del LDN-ja je tudi akcijski načrt izboljšav. Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Sledili bomo smernicam Zavoda za šolstvo in v svoje delo postopno vnašali novosti Kurikuluma za vrtce. Za posamezne dejavnosti, ki potekajo daljše časovno obdobje oz. skozi celo šolsko leto, bodo strokovne delavke prav tako pripravile načrt in evalvacijo (Malček bralček, Ciciban planinec, Mali sonček, Gledališki abonma). Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali in organizirali tudi aktivnosti za več skupin, zato bo potekalo načrtovanje timsko, po enotah. Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan po posameznih kotičkih in skupinah. Otroci bodo imeli tekom dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v katero igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok in igra otrok, zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču, velik poudarek pa bomo dali igralnici na prostem – gozd, travnik, igrišče ...

Zavedamo se pomembnosti vpliva gibanja na razvoj vseh področij otrokovega razvoja. Gibanje bo organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih vremenskih pogojih. Naše vodilo bo, da bomo čim večji del dneva preživeli zunaj, v naravnih

okoljih in tam tudi izvajali raznolike dejavnosti za razvijanje telesno gibalnega razvoja, spretnosti in samostojnosti otrok s smernicami gozdne pedagogike. V svoje delo bomo smiselno vključevali elemente NTC učenja in trajnostne vsebine. Vsakodnevno pa bomo razvijali spoštovanje, strpnost in sledili skupnim vrednotam vrtca ter spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok na vseh področjih kurikula.

Starše bomo sproti seznanjali z načrtovanimi vsebinami na oglasnih deskah oddelkov, tako da bodo lahko tudi sami dajali pobude za določene dejavnosti in se vanje vključevali.

5.6. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.6.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore odraslih za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Strokovni delavci bodo načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Tako bodo lažje upoštevali njihove želje, interese in pobude za vsebine in organizacijo dela in življenja v oddelku. Opažanja bodo zapisovali po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirali likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirali delo tudi s fotografijo, zapisovali etnografske zapise in didaktične pogovore, vse v smislu razumevanja celovitega vzgojnega pristopa. Vzgojitelji bodo otrokom omogočali vzgojno-izobraževalni proces, v katerem bodo le ti razvijali zavest o tem, kako se učijo. Da se bo vse to uresničilo bodo morali v čim večji meri spremljati vsakega posameznega otroka.

5.6.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Pedagoško vodenje vrtca je ena od nalog ravnatelja, zato bom z namenom vpogleda (uvida) v delo strokovnih delavcev spremljala njihovo vzgojno delo. Pri tem bosta sodelovali tudi pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Spremljanje strokovnega dela bo vezano na zastavljene cilje, prednostne naloge, sodelovanje v tandemu oz. timih ter specifične izzive posameznega oddelka.

Spremljanje strokovnega dela bo potekalo na spoštljiv način, ki bo varoval zasebnost vzgojiteljev in otrok ter ne bo ustvarjal občutka nadzora ali ocenjevanja, saj so hospitacije le ena od metod za spremljanje strokovnega dela in dvig kakovosti ter razvoj vrtca. Potekalo bo na različne načine: neposredno v obliki dnevnega vpogleda, neformalnih in formalnih obiskov oddelkov, preko kolegičnih in ravnateljevih hospitacij, posredno pa s pregledom dokumentacije o načrtovanju dela in dokumentacije o spremljanju napredka otrok. Posamezne oddelke bomo spremljale tudi ob izvajanju praktičnih nastopov kandidatov za strokovno maturo in preko priprav kandidatov na strokovni izpit.

V jesenskih mesecih bosta pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka obiskali vse oddelke z namenom seznanjanja s posebnostmi oddelka, pogovora s strokovnimi delavci in svetovanja. Na podlagi evalvacije minulih kolegialnih hospitacij bomo s to dobro prakso nadaljevali. S tem bomo omogočili vzgojiteljem in ostalim strokovnim delavcem vpogled v delo kolegov, izmenjavo dobre prakse, strokovno rast in jih opolnomočili za refleksijo lastnega dela ter vrednotenje dela sodelavcev. Kolegialne hospitacije se bodo odvijale v več skupinah.

Vsa spremljanja se bodo zaključila s poglobljenim strokovnim pogovorom z evalvacijo, ki bo razvojno usmerjena. Tako kot sama hospitacija, bodo tudi pogovori potekali v manjši skupini. Splošne ugotovitve spremljanj bodo predstavljene na vzgojiteljskem zboru ali v poročilu LDN.

6. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte, programe in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.

6.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti bodo potekale v dopoldanskem času, izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca ter zunanji izvajalci in bodo brezplačne.

6.1.1. MALI SONČEK

Sodelovali bodo vsi otroci od drugega leta dalje. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti se razlikujejo glede na starost otrok, potekale pa bodo celo leto pod vodstvom vzgojiteljev, pomočnikov vzgojitelja in zunanjih sodelavcev ter v tesnem sodelovanju s starši. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.1.2. GOZDNI VRTEC – GOZDNA IGRALNICA

Gozd je postal naša tedenska igralnica v različnih vremenskih razmerah in v vseh letnih časih. V gozdu otroci razvijajo naravne oblike gibanja in krepijo svoje gibalne sposobnosti. Vzgojitelji z otroki izvajajo v gozdu različne dejavnosti povezane z vsemi področji kurikula, zato tam pojejo, plešejo, nabirajo in ustvarjajo z naravnimi materiali, se igrajo. Gozdni otroci so si v bližnjih gozdovih vrtcev skupaj z vzgojitelji ustvarili gozdno igralnico, kamor se radi vračajo in raziskujejo. Dejavnosti na prostem izvajamo tudi na igriščih, bližnjih travnikih in gričih. Zadolžena: Irena Novak in vzgojitelji.

6.1.3. DAN V NARAVI

Dan v naravi predstavlja nadgradnjo gozdni pedagogiki, trajnostnemu razvoju in razvijanju odnosa do okolja. Ponuja priložnost, da otroci izkusijo možnost daljšega bivanja izven stavb, v naravi in tako pridobijo številna znanja, izkušnje, predvsem pa je to zanje enkratno doživetje.

Tako bodo v prvem starostnem obdobju strokovni delavci v naravi pripravili zanimive dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile doživetja na prostem vse od zajtrka do kosila. V drugem starostnem obdobju pa bodo organizirali vsaj en dan v letu tako, da bodo otroci imeli tudi kosilo in čas počitka v naravnem okolju. Zadolženi: vsi vzgojitelji, vodje oddelkov.

6.1.4. TRAJNOSTNI RAZVOJ IN SKRB ZA OKOLJE – CIEKOLOGI

V vrtcu se otroci in odrasli Ciciekologi vsakodnevno trudimo, da proizvedemo čim manj smeti oz. odpadkov. Po svojih močeh jih ločeno zbiramo že v oddelkih in odpadne materiale ponovno uporabljamo pri dejavnostih z različnih kurikularnih področij. Skupaj z otroki se trudimo za ustrezno urejenost igralnic in okolice naših enot in v ta namen organiziramo tudi čistilne akcije. V enotah vrtca želimo povečati občutljivost na opazovanje okolice in narave, zato za trajnostni razvoj skrbimo z urejenostjo naših zeliščnih in cvetličnih korit oz. gredic ter zbiramo in uporabljamo papir za ponovno uporabo. Večkrat letno organiziramo zbiralne akcije odsluženega papirja, ves čas imamo na hodnikih ločevalne koše za prazne tonerje in kartuše ter iztrošene baterije. V vrtcu že več let poteka humanitarno zbiranje PVC zamaškov, s čimer bomo nadaljevali. Zavedamo se pomena naravnih virov za uspešen razvoj in kvaliteto življenja z vidika celotne družbe ter tudi vsakega od nas, zato uporabljamo higienski papir iz reciklirane embalaže tetrapak. Za trajnostno prehranjevanje skrbimo z naročanjem BIO hrane in živim lokalnih pridelovalcev. Zaposlenim nudimo možnost odkupa hrane, ki ostaja v času kosila v vrednosti prostovoljnega prispevka. Starše redno naprošamo, da sproti odjavljajo prehrano otrok, da bi bilo v vrtcu čim manj zavržene hrane in s tem še bolj poskrbljeno za trajnostno prehranjevanje. Z različnimi dejavnostmi bomo obeležili **mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (29.9.2025) in slovenski dan brez zavržene hrane (24.4.2025)**.

Vrtec Ciciban Novo mesto je prejemnik certifikata »Kolesarju prijazni« saj si z različnimi vsebinami prizadevamo za kolesarsko vzgojo otrok in odraslih Ciciekologov. Ob enotah so v ta namen na voljo parkirišča oz. stojala za kolesa in skiroje.

V posameznih enotah bomo organizirali bazar rabljenih oblačil, izmenjavo igrač, otroških knjig in izmenjavo sadik. V enoti Labod bo tekom celega leta postavljen kotiček v katerem si lahko starši izmenjujejo otroške copate, čevlje in škornje. Zadolžena: Vesna Čaval

6.1.5. GLEDALIŠČE V VRTCU

Gledališke predstave v izvedbi profesionalnega gledališča Teater za vse so namenjene oddelkom od 2. leta dalje. Otroci iz oddelkov 2-3 let si bodo tekom leta v vrtcu ogledali eno predstavo, dve predstavi pa si bodo ogledali otroci v oddelkih od 3-6 let. Izvajalci bodo predstave odigrali v enotah našega vrtca, oziroma na njihovih igriščih: Ciciban, Labod, Bibe, Kekec in Najdihojca. Otroci iz enote Mehurčki se bodo pridružili ogledu predstav v enoti Ciciban. Predstave bodo za otroke brezplačne. Zadolžena: Kristja Robek

V enotah bodo tekom leta predstave pripravili tudi strokovni delavci vrtca. Zadolženi: vsi strokovni delavci

6.1.6. CICIPAN

Tradicionalna prireditev celotnega Vrtca Ciciban Novo mesto je naš Cicipan. Načrtujemo ga na svetovni dan gibanja, 10. maja, v popoldanskem času na travnatih površinah na Sevnem pod Trško goro. Strokovni delavci organiziramo skupno prireditev vrtca na temo gibanja in narave, s poudarkom na trajnostnem razvoju. Zadolžena: Anja Regina

6.1.7. GLASBENA ŠOLA V VRTCU

V pomladnem času bodo otroci iz najstarejših oddelkov obiskali Glasbeno šolo Marjana Kozina, kjer nam bodo otroci in učitelji pripravili komentirane nastope s predstavitev delovanja šole in instrumentov. Zadolžena: Kristja Robek

6.2. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

6.2.1. GLEDALIŠKI ABONMA

Za otroke, v najstarejših oddelkih vrtca (5-6 in 4-6 let), bomo organizirali obisk Kulturnega centra Janeza Trdine, kjer si bodo ogledali po eno predstavo, se seznanjali s prostori gledališča in bontonom na kulturnih prireditvah. Predstavo bodo plačali starši. Zadolžena: Kristja Robek in vzgojitelji.

6.2.2. OBISKI IN DELAVNICE V DOLENJSKEM MUZEJU

V letu 2025/2026 se bodo otroci iz najstarejših oddelkov vrtca (5-6 in 4-6 let), udeležili organizirane muzejske delavnice pod vodstvom muzejske pedagoginje. Tako bodo otroci spoznali muzej in njegovo vsebino. Delavnica bo v naprej dogovorjena, kar bo omogočalo dobro pripravo otrok in strokovnih delavcev na delavnico. Prispevek za delavnico plačajo starši. Zadolžena: Nives Balant in vzgojitelji.

6.2.3. GALERIJA KOCKA

Prav tako bodo vsi otroci iz najstarejših oddelkov vrtca (5-6 in 4-6 let), obiskali Galerijo Kocka, kjer si bodo ogledali razstavo in bili aktivni v likovni ustvarjalnici Barvna sled/ barvna monotipija z vodo in vodnimi barvami. Ogled razstave in delavnico plačajo starši. Zadolžena: Kristja Robek in vzgojitelji.

Za navedene obiske zunanjih ustanov v mestu bo za oddaljene enote organiziran prevoz, iz bližnjih enot pa bodo pot opravili peš.

6.2.4. MALČEK BRALČEK

Malček Bralček je skupna dejavnost vzgojiteljev, otrok in staršev, ki ima namen otrokom približati knjige, ki jih bodo spremljale skozi življenje. Otroci bodo knjige spoznavali kot vir informacij, ob branju in listanju pa bodo doživljali ugodje, veselje, zabavo, pridobivali pozitiven odnos do literature, razvijali sposobnost samostojnega pripovedovanja, spoznavali knjižni jezik in širili besedišče ... Knjige, primerne za predšolske otroke, bodo na voljo v knjižnici Malčka Bralčka. Otroci si jih bodo tedensko izposojali za domov. Dejavnost bo v oddelkih potekala od septembra do konca junija. Ob soglasju staršev bomo k sodelovanju povabili vse otroke. Na

ново vključeni otroci bodo dobili ekološko vrečko iz blaga, ki je namenjena nošenju knjig. Za sodelovanje bodo vsi otroci ob zaključku leta prejeli priznanje. Starši bodo prispevali za nakup knjig v sklad Malčka Bralčka. Več o dejavnosti imamo zapisano v zloženki, ki je staršem na voljo v slovenskem in albanskem jeziku. Zadolženi: vsi strokovni delavci in Kristja Robek.

6.2.5. PLAVALNI TEČAJ

Izvajalec bo Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, skupaj z Vrtcem Ciciban Novo mesto. Tečaj bo potekal na Bazenu Novo mesto, v dopoldanskem času, od 2. marca do 27. marca 2026. Organiziran bo brezplačno za vse otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred šolo. Sodelovali bodo učitelji in vaditelji plavanja ter vzgojiteljice. Za prevoz bo poskrbljeno. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.2.6. DRSANJE

Z najstarejšimi otroki, ki so pred vstopom v šolo, bomo obiskali drsališče v mestu (predvidoma v decembru). Organizirana bo vodena urica drsanja za otroke v organizaciji Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto. Udeležbo otroka na drsanju plačajo starši. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.2.7. IZLET S PREVOZOM

V oddelkih 4-5 let in 5-6 let bodo lahko imeli tekom leta do dva izleta z vključenim prevozom. O izvedbi le teh se bodo vzgojiteljice dogovorile skupaj s starši na roditeljskih sestankih.

6.3. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo potekale v vrtcu po poslovnem času vrtca oz. ko je v vrtcu na voljo prostor za njihovo izvedbo. Pred začetkom bodo izvajalci pripravili predstavitvene urice za otroke v enotah, kjer imamo otroke II. starostnega obdobja. Za nadaljnjo udeležbo na posamezni dejavnosti se bodo odločali starši v dogovoru z izvajalci. Zadolžena: Kristja Robek.

6.4. PROJEKTI in PROGRAMI

6.4.1. ZDRAVJE V VRTCU

V vrtcu se zavedamo velikega pomena krepitve in ohranjanja zdravja. Program "Zdravje v vrtcu" deluje pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje in naš vrtec v njem sodeluje že 15. leto. Zavedamo se, da si otroci v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Ključnega pomena za pridobivanje pozitivnih in zdravih navad pa je prav gotovo obdobje do 6. leta starosti. Globalni cilj projekta Zdravje v vrtcu je predstaviti zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevati ustvariti pogoje za dobro počutje in krepitev zdravja otrok, zaposlenih in staršev.

Namen projekta je, da otrok spozna:

- da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- kako se varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,
- in pridobiva navade o negi telesa,
- vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.

V zdrav način življenja bomo otroke vzgajali preko področij, kot so: osebna higiena, zdrav način življenja, zdrava prehrana, varno s soncem, gibanje, zobozdravstvena vzgoja, duševno zdravje, narava in varovanje okolja, varnost v prometu in na igrišču ter svetovni dnevi povezani z zdravjem.

Rdeča nit letošnjega leta bo **MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA.**

Potekala pa bo tudi vseslovenska akcija "**Pokloni čas, polepšaj dan**" na mednarodni dan starejših, 1. oktobra. Povezali se bomo z različnimi institucijami in društvi ter organizirali dejavnosti s starejšimi ob branju knjig ali različne druge aktivnosti povezane s kulturo.

Zaposleni se bodo udeležili tudi izobraževanja in z otroki izvajali aktivnosti vezane na vsebino projekta.

Koordinator projekta: Nika Molk Štikavac za enote Labod, Bibe in Miškolin in Anica Radakovič za enote Ciciban, Kekec, Mehurčki in Najdihojca.

6.4.2. VARNO S SONCEM

Preventivni program Varo s soncem v Vrtcu Ciciban Novo mesto izvajamo že od leta 2009, krovni organizator programa je NIJZ. Nastal je kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Starše in otroke želimo seznaniti o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Želimo, da bi dosledno upoštevali in izvajali samozaščitne ukrepe v smislu zaščite pred delovanjem sončnih žarkov, saj bi tako dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji (predvsem melanomskega tipa).

V času izvajanja programa se bodo otroci skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici, na igrišču in na izletih naučili varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

Projekt se prične praviloma izvajati ob svetovnem dnevu sonca 28. maja in se nadaljuje vse do konca septembra. Glede na škodljivo delovanje sončnih žarkov že v zgodnji pomladi pa se preventivni ukrepi izvajajo že prej.

CILJI:

- Otrok spoznava svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja.
- Spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.

- Spoznava kako se zavarovati pred škodljivimi vplivi.
- Seznanja se s pomenom pravilne zaščite pred sončnimi žarki.
- Spoznava različne pristope k spoznavanju narave.
- Otrok odkriva in spoznava pozitivne in negativne lastnosti sončnih žarkov: svetloba, toplota, zdravju koristne in škodljive posledice sonca.
- Otrok odkriva in spoznava pojav sonca in sence.

Osvojena znanja otroci ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi izvajajo pri aktivnostih na prostem. S tem je dosežen večji učinek in tudi večja verjetnost, da bodo osvojena znanja upoštevali nadalje v vsakodnevem življenju.

Koordinatorji projekta: Enota Ciciban: Vesna Čaval; enota Kekec: Ana Gerjevič; enota Mehurčki: Ksenija Gajić; enota Najdihojca: Alja Pezelj Lusavec, enota Bibe: Nataša Ašič; enota Labod: Vanja Fink – urejeno Olga

6.4.3. PASAVČEK

Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«.

V Sloveniji projekt vodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost. V našem vrtcu bomo projekt izvajali v nekaterih skupinah drugega starostnega obdobja. S sodelovanjem v projektu želimo ozavestiti otroke in starše o pomembnosti uporabe OVS in varnostnega pasu. Koordinator projekta: Liljana Pavlič

6.4.4. TURIZEM IN VRTEC

Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije nas že **enaindvajseto** leto zapored vabita k sodelovanju v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je **Aquavibe - prepustimo se toku**. Vključili se bomo z oddelki 3 - 6 let. Koordinator projekta: Nives Bohte

6.4.5. ERASMUS +

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje. Namen programa je dvig kakovosti izobraževanja. Preko različnih aktivnosti posamezniki pridobijo različne osebnostne in strokovne spretnosti in kompetence, razširijo mrežo poznanstev in poznavanje sistemov izobraževanja po različnih državah. Institucije prav tako pridobijo nova znanja, različne metode dela, ki dvignejo kakovost njihovega delovanja in sposobnost za mednarodno sodelovanje.

Od novembra 2025 do maja 2027 bomo v Vrtcu Ciciban Novo mesto prvič pričeli z izvajanjem programa KA122-SCH - Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH), katerega tema bo **Vključeni, povezani, sprejeti**.

V vrtcu se soočamo s številnimi izzivi, vezanih na število otrok, ki prihajajo iz socialno in kulturno manj spodbudnih okolij, vključno s tistimi, ki imajo tuje državljanstvo. Ti otroci so vključeni v vsak odderek v vrtcu. Večja vključitev otrok s tujim državljanstvom pomeni tudi

potrebo po nadaljnji profesionalni usposobljenosti vzgojiteljev za delo z otroki, ki prihajajo iz različnih jezikovnih in kulturnih okolij. Z mobilnostmi, ki jih bomo izvedli si želimo spoznati strategije vključevanja tujcev in različne metode dela v oddelkih, ki so se izkazale kot uspešne v državah, kjer so se v preteklosti že uspešno soočali z vključevanjem priseljencev v vzgojno izobraževalni sistem. Z uvidom v delo drugih evropskih zavodov želimo nova znanja prenašati v delo z otroki, sodelovanje s starši in drugimi organizacijami našega okolja, ki že delujejo na področju vključevanja priseljenih družin. Otrokom želimo olajšati vključevanje v redne oddelke vrtca, prehod v šolski izobraževalni sistem in v širše socialno okolje ter jih čim bolj opolnomočiti na področju sporazumevanja v jeziku okolja. Z mobilnostmi želimo okrepiti našo strokovnost in znanje pri ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Prav tako bi nove izkušnje pomagale uresničevati prednostno nalogo vrtca "Razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca", ki ji sledimo v triletnem načrtu izboljšav.

V Erasmus+ timu bodo sodelovale: vzgojiteljice Eva Grmek, Nina Krhin, Alja Pezelj Lusavec, Irena Novak, svetovalna delavka Nina Hočevnar, računovodja Sanja Rus, pomočnica ravnateljice Kristja Robek in ravnateljica Jožefa Zec.

6.4.6. KNJIGA KOT TERAPEVTSKO SREDSTVO

"Biblioterapija je najpomembnejše terapevtsko sredstvo za preseganje osebnih stisk," pravi bralni terapevt dr. Andrej Perko, spec. klin. psih. svetovanja.

Literarna besedila so zelo koristna kot sredstvo za spodbujanje čustvenega izražanja, zmanjšanje čustvene napetosti in razvijanje mehanizmov soočanja s stresom. Takšna uporaba literature se uporablja predvsem pri delu s predšolskimi otroki pri premagovanju številnih strahov in fobij. V bolnišničnem oddelku je to še posebej primerno, saj otroci ostanejo brez staršev v novem okolju, povrh vsega pa še bolni. Zdravilni procesi, ki potekajo med branjem:

POISTOVETENJE: bralec lahko sebe in sebi pomembne osebe poistoveti z liki iz literature. Otroci se zelo lahko identificirajo z liki, hitro se vključijo v zgodbo in tako doživijo celo vrsto različnih občutkov ter tako razširjajo paleto mehanizmov soočanja s stresom in z nevarnostjo. Brez poistovetenja ni možno izzvati preostalih procesov. **PRENAŠANJE:** bralec sebe in svoje občutke prenaša v lik, s katerim se je poistovetil, in skozi njegove oči preiskuje lastna stališča in odzive drugih. To je varno preizkušanje svojega obnašanja in obnašanja drugih, preizkušanje alternativnih načinov reševanja težave brez nevarnosti od lastnega razkrivanja in izpostavljanja kritiki. **KATARZA:** ko bralec deli čustva z likom, lahko doživi čustveno razbremenitev in olajšanje, t. i. katarzo. **VPOGLED:** skozi konflikte v zgodbi lahko bralec dobi vpogled v lastno težavo, kar je lahko ključ za njegovo rešitev.

Otrokom bo vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku vsakodnevno prebirala pravljice z različno vsebino (prijateljstvo, bolezen, odraščanje, prazniki, čustva, ...) v skladu z letnim časom in trenutno aktualno tematiko. Z bolniki bo listala in prebirala priročnike in enciklopedije ter z njimi iskala odgovore na njihova vprašanja. Pravljice bodo predstavljene tudi z gledališčem

kamišibaj. Po prebranih zgodbah se bodo odvijale tudi delavnice, kjer bodo otroci izrazili prebrano vsebino. Sodelovali bomo tudi s Knjižnico Mirana Jarca (tematske delavnice, lutkovne igrice, branje pravljič) in s pravljičarji ali drugimi, ki bi želeli otrokom prebrati kakšno pravljico in z njimi ustvarjati (stari starši, prostovoljci, ...).

Za razliko od zdravil, knjigam ne poteče rok uporabe, z njimi se ne morete zaužiti prevelikega odmerka ali jih napačno uporabiti, lahko jih le premalo berete. Knjigo je, prav tako – za razliko od zdravil, ki jih zdravnik predpiše posamezniku in ga je praviloma prepovedano na lastno spodbudo dati komu drugemu – zaželeno deliti z ljudmi, katerim mislite, da bi lahko pomagala. Projekt se bo razširil tudi v redne oddelke vrtca. Koordinator in vodja projekta: Ksenja Udovč.

6.4.7. CICIZBORČEK

V enoti Ciciban in Labod deluje Cicizborček, kjer sodelujejo otroci starejših skupin. Otroci pri tem razvijajo zmožnost muziciranja, ki jih popelje v ugodje in sproščenost. Z glasbenimi igrkami se učijo pravilne vokalne tehnike in razvijanje posluha. Z nastopi popestrijo dogodke ob raznih priložnostih. V Labodu zborček vodi Nina Uršič.

6.4.8. VSI OTROCI NA TEKAŠKE SMUČI

Starejši predšolski otroci skozi igro in po posebnem didaktičnem postopku osvajajo osnove teka, oz. bolje rečeno hoje na smučeh do stopnje samostojnosti. V enotah Kekec, Najdihojca, Ciciban in Labod imamo vso potrebno opremo: otroške in odrasle tekaške čevlje, smuči in palice ter didaktični tepih za učenje tehnike na suhem. V primeru snega se veselimo teka na smučeh na pravem snegu. Koordinator projekta: Kristja Robek

6.4.9. RADIO VRTEC

V enoti Labod imamo mini radijski studio, v katerem otroci skupaj z vzgojiteljicami in vzgojitelji že leta ustvarjajo prave mini radijske oddaje. V njem se otroci srečujejo z osnovno radijsko opremo, preizkušajo v najrazličnejših vlogah - kot napovedovalci, pevci, novinarji in tako ustvarjajo oddaje za male in velike poslušalce vrtca Labod. Vseh dvanajst igralnic vrtca in hodniki so namreč opremljeni z ozvočenjem. Radijske oddaje bodo pripravljale skupine starejših otrok skupaj z vzgojiteljicami. Vsebine oddaj bodo raznolike in bodo sledile aktualnemu dogajanju v vrtcu. Tako bodo otroci peli pesmice, napovedovali prihajajoče dogodke, uresničevali glasbene želje otrok, vsakodnevno se bo predvajala glasba po vseh igralnicah, odvodili radijske oddaje ob posebnih priložnostih in v mesecu decembru pripovedovali pravljice za vse otroke. Koordinator projekta: Nina Uršič

6.4.10. KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Posamezne strokovne delavke bodo z načrtnim in sistematičnim izvajanjem dejavnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja, prispevale k razvijanju in širjenju dobrih praks med strokovnimi delavci in dvigu kakovosti dela vrtca. Poleg načrtovanja, izvajanja in evalviranja dejavnosti bodo svoje delo predstavile vzgojiteljskemu zboru.

6.5. NATEČAJI

Sodelovali bomo v aktualnih razpisanih natečajih. Preko celotnega vrtčevskega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

6.6. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU

Obeleženja praznikov bodo namenjena seznanjanju otrok s šegami in navadami lastne kulture in drugih kultur. Z obeleženji bomo ustvarjali pogoje za vzgojo za upoštevanje in spoštovanje različnosti ter drugačnosti. Pozornost bomo usmerili na ljudsko izročilo (tradicijo) in spoštovanju tega kar ljudem veliko pomeni.

Dejavnosti v vrtcu vključujejo priložnosti za družabnost, proslavljanje, praznovanje... Obeležili bomo le praznike, ki so v načelu vsem skupni. Praznovanja bodo poglobljala otrokov občutek medsebojne povezanosti ter pripadnost oddelku in vrtcu. Spoznavali bomo razne in različne praznike in običaje ter se seznanjali z varnim vedenjem na družbenih srečanjih, zabavah in praznovanjih.

PRAZNIK	CILJ PRAZNOVANJA
DRŽAVNI PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI	
23.september, DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	Poseben državni praznik bomo praznovali v vsakem oddelku s športnimi dejavnostmi, ki so ustrezne razvojni stopnji otrok. Veselili se bomo uspehov slovenskih športnikov, spoznavali njihova imena in športne discipline. Spodbujali bomo tudi raznolike športne dejavnosti zaposlenih.
31. oktober, DAN REFORMACIJE	Se seznanjati s pomenom pisane besede, knjige... spoznati slovenske in svetovne pesnike in pisatelje, pravljicarje..., oblikovanje bralne stene za starše, pisanje s peresi; tiskanje črk, kako nastane knjiga, izdelava otroške avtorske knjige, obisk knjižnice, bralni nahrbtnik, Malček Bralček.
1. in 2. januar, NOVO LETO	Spoznati cikličnost leta, spoznati koledar, imena mesecev... Pogovor o začetku leta kot o novem začetku.
8. februar, KULTURNI PRAZNIK	Kaj je kultura? Spoznati slovenske umetnike, njihovo vlogo in pomen, različna področja kulture (knjižnica, muzej, gledališče, ogled kipov v mestu, gledališke predstave, razstave...), poslušanje deklamacij, spoznamo slovensko himno. Izpostaviti lik Franceta Prešerna, poslušanje, pripevanje himne ob zastavi, iskanje rim, oblikovanje verzov, izrazni ples, spoznavanje več umetnikov...

OBELEŽENJE PRAZNIKOV, ŠEG IN NAVAD	
december, DOBRI MOŽJE, pričakovanje novega leta	Ustvarjanje in stopnjevanje vzdušja otroškega pričakovanja, veselja, uživanja, doživljanje lepega. Ustvarjanje čarobnosti (praznično vzdušje), zajtrki ob svečkah, lučkah. Oblikovanje praznične dekoracije, delavnice s starši, poslušanje klasične glasbe... Poudarek na obdarovanju drug drugega preko dobrih del, presenečenj, malih skrivnosti, doživljanje dramskih in plesnih predstav... Obdaritev vseh vključenih otrok z avtorskimi izdelki naših zaposlenih. Ukvarjanje z voščilom ob novem letu, pogovor o čustvih in nematerialnih željah (želje za druge in ne samo zase...). Voščilnice z novoletnimi željami.
PUST	Prestavimo se v like, ki jih želimo poustvariti; dan norčij; z ropotom in norčijami preganjamo zimo; spoznavanje različnih mask, običajev in njihove vloge. Iznajdljivost ljudi nekoč pri izdelavi pustnih kostumov, ogled filma Pustovanje na slovenskem, pustni spreved, ples; igra s pustnimi dodatki, oblačili, pokrivali... Ples v skupnih prostorih vrtca, povorka maškar...
12.marec, GREGORJEVO	V povezavi z letnim časom pomlad in s prazničnim letom Slovencev spoznamo pomen praznika, prebujanje – spremembe v naravi, rast, ljubezen, ženitev ptičkov, poslušanje ptičjega petja..., ustvarjanje na temo Gregorjevega oz. narave, obisk sejma Gregorjevo.
VELIKA NOČ	Spoznamo tradicijo, slovenske običaje ob Veliki noči v navezavi na slovensko ljudsko izročilo in na pomlad, povezava z novim življenjem: izdelava, izmenjava in razstava pirhov, stare tradicionalne igre ob prazniku, peka kruha – pletenic, potice, velikonočne pogače..., sajenje novih rastlin...
OBELEŽENJE DRUŽBENIH DOGODKOV	
18.9.2025 MINIOLIMPIJADA	Miniolimpijada se bo dogajala na Stadionu Portoval in je namenjena otrokom in njihovem kakovostnemu preživljanju prostega časa. Program bodo obiskali otroci od 4.-6. leta. Z obiskom bodo lahko spoznali več športnih disciplin oziroma delovnih točk. Na voljo jim bodo: atletske discipline, elementarne igre z žogami in rekviziti, borilni šport judo, štafetne igre in podobno. Pomembno je, da otroci pridobijo čim pestrejšo in široko paleto gibalnih izkušenj, ki so osnova kasnejšim zahtevnejšim gibalnim vzorcem.
16.9. - 22.9.2025, EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	V okviru kampanje Evropskega tedna mobilnosti za zmanjšanje osebne prometa in povečanje števila okoljsko osveščenih pešcev in kolesarjev se pridružujemo sloganu: "Mobilnost za vse!". Vse udeležence vrtca (otroke, starše in zaposlene) bomo spodbujali k spremembam potovalnih navad v bolj trajnostno naravnane, kot so hoja, kolesarjenje in uporaba mestnega potniškega prometa. Nekatere skupine se bodo udeležile izobraževalno - zabavnega Dneva brez avtomobila, ki bo na Glavnem trgu v ponedeljek, 22.9.2025 med 9. in 12. uro.

BEREMO SKUPAJ, Nacionalni mesec skupnega branja	Preko različnih dejavnosti bomo spodbujali skupno branje, ki mogoča pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Odpira vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Daje občutek varnosti in pripadnosti. Na ta način izboljšujemo družbo, krepimo demokracijo in gospodarstvo, spodbujamo kreativnost in inovativnost.
6.10. - 12.10.2025 TEDEN/MESEC OTROKA	Teden otroka bo v letu 2025 potekal bo pod geslom Prijaznost ti bo dala krila – vedno reci prosim in hvala . Tema nas bo spomnila, da prijaznost ni le vljudnost, temveč moč, ki povezuje ljudi, krepí prijateljstva in gradi mostove med generacijami. Besedi prosim in hvala sta preprosti, a pomenita veliko: izražata spoštovanje in hvaležnost. Prav zato je pomembno, da otroke že zgodaj učimo uporabe prijaznega jezika, medsebojne pomoči in spoštovanja. Tudi v vrtcu bomo ustvarjali aktivnosti in vsebine, s katerimi bomo krepili zavedanje vloge prijaznosti, spoštovanja in pohvale v vsakdanjem življenju.
17.11.–23.11.2025 TEDEN SLOVENSKE HRANE/ Tradicionalni slovenski zajtrk	V tem tednu bodo na jedilniku lokalne oz. slovenske jedi, ki bodo izhodišče za spoznavanje pomena zdrave, lokalne hrane, poskusanje starih tradicionalnih jedi iz različnih slovenskih pokrajin. Letošnja osrednja tema je povezovanje vseh členov v verigi preskrbe s hrano, od kmetije preko vseh vmesnih členov do vrtca. Izpostavili bomo vseh pet sestavin tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje). Letošnji slogan Tradicionalnega slovenskega zajtrka je »Moja izbira je slovenska hrana«. Teden bomo zaključili z medenim zajtrkom ob prazničnem pogrinjku, otroci bodo samostojno s svojimi idejami in kreacijami sodelovali pri pripravi, izvedbi in urejanju prostora. Glavni kuhar bo skupaj z nekaj najstarejšimi oddelki izvedel kuharsko delavnico.
8. marec 2026, MESEC DRUŽIN	Seznanitev z različnimi vrstami družin, sprejemanje in spoštovanje različnosti, Predstavitve življenja nekoč in danes, obeležitev Dneva žena - mednarodni praznik žensk, srečanja družin po oddelkih.
22.3.2026 DAN VODE	Voda je vir življenja. Kaj bi bilo, če ne bi bilo vode? Ozaveščali bomo skrb za naravo, vodne vire, varčevanje z vodo, pomen pitja vode itd... V oddelkih bodo dejavnosti posvečene vodi, prilagojene bodo starosti in zmožnostim posameznih oddelkov otrok.
22.4.2026 DAN ZEMLJE	V oddelkih bodo dejavnosti posvečene Zemlji, prilagojene bodo starosti in zmožnostim posameznih oddelkov otrok. Z ekološko obarvanimi vsebinami bomo neposredno in posredno vplivali na ekološko miselnost vseh udeležencev vrtca. Organizirali bomo zbiranje odsluženega papirja za reciklažo, poskrbeli, da

	pridobimo odpadni papir za ponovno uporabo in izvajali aktivnosti v okviru trajnostnega razvoja s Ciciekologi.
PRIREDITVE, OSEBNA PRAZNOVANJA IN OSTALO	
Februar, marec DNEVI ODPRTIH VRAT	Predstavitve vrtca oz. posamezne enote staršem, ki otroke vpisujejo v vrtec za novo šolsko leto in učencem osmošolcem ter devetošolcem, ki se zanimajo za vpis na srednjo vzgojiteljsko šolo. Predstavitve dejavnosti, projektov, delavnic, prostorov vrtca, igre na igrišču ...
10. maj, SVETOVNI DAN GIBANJA in CICIDAN - praznik našega vrtca	Namen je spodbujanje telesne dejavnosti in zviševanje deleža telesno dejavnega prebivalstva. Za zdravje se priporoča aktiven življenjski slog in čim več telesne dejavnosti. Poudarek pomenu raznovrstnega vsakodnevne gibanja. Oblikovanje javne podobe vrtca. Vrtčevska himna, zastava in logotip. Spodbujanje pripadnosti. Praznovanje bomo obeležili z gibanjem. Spodbujati gibanje v naravi za zdrav življenjski slog. Izvedba CICIDNEVA – Gibalne dejavnosti na prostem.
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Ta dan posvetimo otroku posebno pozornost in poseben privilegij ob upoštevanju značilnosti posameznega otroka. Je priložnost, ko so lahko tudi starši prisotni v skupini z otrokom. Poudarek je na doživetju lepega in prijetnega. Zraven sodi tudi darilo, ki ga izdelajo v skupini.
ŠPORTNI DOGODKI, SLOVENSKI ŠPORTNIKI	Spremljanje športnih dogodkov in tekem preko medijev ali v živo, če je to mogoče (košarka, odbojka, smučanje, smučarski skoki, smučarski teki, nogomet, judo, kolesarjenje...) z namenom spoznavanja športov in spodbujanja domoljubja: Republika Slovenija, slovenska zastava, himna, spoznavanje pojmov pokal, medalja, imena športnikov, povezava s programom Mali sonček...

7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je ključno za dobrobit otrok ter za usklajevanje družinske in institucionalne vzgoje. Naše sodelovanje bo temeljilo na dobri medsebojni komunikaciji, zaupanju, medsebojnem spoštovanju, sprejemanju raznolikosti družin in strokovni avtonomiji vzgojiteljic. Prizadevali si bomo ustvarjati spodbudno, vključujoče in varno okolje ter krepiti občutek pripadnosti vrtcu kot skupnosti.

Preko dnevne komunikacije, pogovornih ur in roditeljskih sestankov bomo starše redno obveščali o otroku in dogajanju. Vključevali jih bomo v različne formalne in neformalne oblike

sodelovanja (družabna srečanja, prireditve, delavnice). Posebno pozornost bomo namenili tudi podpori ob pomembnih prehodih (uvajanje v vrtec, prehodi med oddelki, vključitev v šolo).

7.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1.1. SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK

Konec meseca maja ali v začetku junija bomo na skupno srečanje povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili z dokumentacijo, katero je potrebno urediti pred prihodom otroka v vrtec ter z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec. Odgovorili jim bomo na morebitna vprašanja. Na srečanju, ki smo ga poimenovali Priprava in prihod otroka v vrtec bomo sodelovali: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica ZHR ter prehrane, vzgojiteljice (vodje enot).

7.1.2. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo trikrat letno, zadolženi vzgojitelji - vodje oddelkov. Prvi roditeljski sestanki bodo potekali v zadnjih dneh avgusta. Na njih bodo starši seznanjeni o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih in nadstandardnih programih. Starši bodo povabljeni kot sooblikovalci LDN, s pobudami za pripravljenost sodelovanja v oddelku. V začetku septembra bomo organizirali roditeljski sestanek s prevajalko za starše novincev priseljencev, z namenom posredovanja osnovnih informacij o vrtcu in delu v oddelku v njim razumljivem jeziku. Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer od januarja do marca, ko bodo strokovni delavci poročali o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta, predstavili aktualno strokovno vsebino ter zaključni roditeljski sestanek v juniju z letno evalvacijo in načrtom dela v poletnih mesecih.

7.1.3. OGLASNE DESKE in E-POŠTA

Preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.

7.1.4. POGOVORNE URE

Pogovorne ure bodo potekale mesečno oz. po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku, za vsakega otroka najmanj dvakrat letno. Starši bodo vabljeni z vabilom, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev. Pogovorne urice bodo potekale v prostorih vrtca, ob prisotnosti obeh strokovnih delavcev iz oddelka. Na pogovorne ure s starši, ki imajo težavo s komunikacijo v slovenskem jeziku, bomo povabili osebo, katera bo poskrbela za prevajanje informacij.

7.1.5. SREČANJE ZA STARŠE TUJCE

Srečanje za starše tujce v vrtcu je naša skupna priložnost, da s starši vzpostavimo zaupanje, sodelovanje in boljše razumevanje med starši in vzgojitelji kar prispeva k boljšemu otrokovemu počutju v vrtcu in prilagajanju na novo okolje. Na srečanje s tujci povabimo tudi zaposleno na DRPD, ki nam pomaga pri prevajanju v albanski jezik. Srečanje je namenjeno splošnim izmenjavam informacij tako v albanskem kot hrvaško-bosanskem jeziku ter povezovanju staršev priseljencev med seboj.

7.1.6. DRUŽABNA SREČANJA

Na nivoju posameznih oddelkov oz. enot se bodo organizirale različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat ... Skupna prireditev celotnega Vrtca Ciciban Novo mesto bo v mesecu maju. Takrat zaposleni organiziramo in izvedemo tradicionalni Cigidan za vse otroke in starše.

7.1.7. OBISKI V SKUPINAH SVOJIH OTROK

Starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku, običajno je to v uvajalnem mesecu in ob praznovanju rojstnega dne otroka.

7.1.8. PREDSTAVNIKI STARŠEV

Starši imajo svoje predstavnike v svetu zavoda, svetu staršev, upravnem odboru Sklada vrtca in v Komisiji za sprejem otrok v vrtec. Vsi starši pa so prisrčno dobrodošli pri pridobivanju sponzorjev in donatorjev.

7.1.9. PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE

Organizirali bomo izobraževalne delavnice, ki bodo za starše brezplačne:

- Srečanje za starše otrok priseljencev novincev (september).

- Strokovno srečanje in predavanje na temo Pripravljenost otrok za šolo v izvedbi svetovalne delavke OŠ Center in učiteljice v prvem razredu (februar) bo potekalo za starše 5-6 letnih otrok.
- Predavanje Mateje Petric: Kar otrok zmore, mora narediti sam: spodbujanje samostojnosti (november)
- Srečanje za starše otrok novincev (junij).

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO NOVO MESTO

Mestna občina Novo mesto je ustanoviteljica Vrtca Ciciban Novo mesto, ki deluje kot samostojni javni vrtec od 1.1.2003, ko se je takratna Vzgojno varstvena organizacija Novo mesto zaradi zakonskih določb razdelila v dva samostojna vrtca.

Z Mestno Občino Novo mesto (v nadaljevanju MO NM) bomo sodelovali na številnih področjih. Kot dober upravitelj stavb in površin, ki so v lasti MO NM, bomo skrbeli za redno vzdrževanje stavb in pripadajočih površin s pomočjo investicijskih sredstev in prihodkov vrtca skozi ceno vrtca. Kot dober gospodar bomo skrbeli za pravočasno obveščanje MO NM glede sprememb stroškov poslovanja in ustrezno predlagali regulacijo cen vrtca. Občina ustanoviteljica s pravočasnim in rednim mesečnim zagotavljanjem finančnih sredstev iz naslova razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev omogoča nemoteno finančno poslovanje vrtca. Prav tako MO NM omogoča brezplačno izvedbo 10 urnega plavalnega tečaja, ki so v vrtcu zadnje leto pred šolo. Še naprej bomo skupaj iskali možnosti za vključevanje kar največ otrok v javni vrtec. Sodelovali bomo na prireditvah in natečajih v organizaciji MO NM, se odzvali na vabila na dogodke in po potrebi sodelovali tudi z nastopi otrok in zaposlenih, z likovnimi razstavami in drugimi oblikami vključevanja v aktivnosti na ravni občine. S pripravo zanimivih prispevkov iz vrtca bomo sodelovali pri ustvarjanju glasila MONM in jih obveščali o dogodkih, da bodo lahko na njihovi spletni strani ali socialnih omrežjih objavili zanimiva dogajanja v vrtcu.

8.2. VRTCI V MO NOVO MESTO IN PO SLOVENIJI

Navezovali bomo stike z različnimi vrtci v občini in sodelovali na posameznih področjih. Z Vrtcem Pedenjped Novo mesto bomo sodelovali pri iskanju rešitev za medletno vključevanje otrok, pri skupnih aktivnostih za promocijo zdravja zaposlenih, posamezni oddelki pa se bodo medsebojno obiskali. S sodelovanjem v delovnih aktivih za posamezna področja dela v vrtcu (aktiv ravnateljev, svetovalnih delavk, vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo, OPZHR, računovodij in aktiv tajnic) se bomo informirali o delu v drugih vrtcih po Sloveniji, ter izmenjavali dobre prakse.

8.3. OSNOVNE ŠOLE

Še naprej bomo gojili in vzdrževali kolegialne in sodelovalne odnose z OŠ Center, OŠ Šmihel, podružnično šolo Mali Slatnik in z OŠ Grm, ki je v naši neposredni bližini in osnovnimi šolami, ki imajo pod šolsko upravo tudi vrtec – OŠ Stopiče, OŠ Brusnice in OŠ Otočec. S šolami se bomo povezali za mehek prehod otrok iz vrtca v osnovno šolo in ob organizaciji krajšega programa ter dneva odprtih vrat za učence devetošolce, ki se zanimajo za vpis na srednjo vzgojiteljsko šolo. V enotah bomo na obisk priložnostno sprejeli osnovnošolce, prav tako jih bomo z otroki obiskali v šoli. Zadolženi: svetovalni delavki Nina Hočevar in Mojca Pezdirc.

8.4. ZDRAVSTVENE USTANOVE

8.4.1. ZDRAVSTVENI DOM: Oddelek otroške in šolske medicine

Reševanje zdravstvene problematike, ki se bo pojavila tekom leta. Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.4.2. ZDRAVSTVENI DOM – ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVNA SLUŽBA

Po dogovoru vzgojiteljic nas bodo obiskali iz zobozdravstvene preventivne službe in otrokom predstavili zdravo prehrano, skrb za ustno higieno, pravilno ravnanje s priborom za ustno higieno, pravilno tehniko umivanja zob in delo v zobni ambulanti (zmanjšanje strahu pri obisku zobozdravnika). Otroci drugega starostnega obdobja si bodo v vrtcu vsakodnevno umivali zobe. Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.4.3. ZDRAVSTVENI DOM – zdravstveno vzgojni center

Na delavnicah bomo izvedeli, kaj vse je pomembno za zdrav način življenja (zdrava prehrana, osebna higiena, poškodbe, človeško telo, gibanje, stres....). Namenjene bodo tako otrokom, zaposlenim kot tudi staršem. Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.4.4. OBMOČNA ENOTA NACIONALNEGA INŠTITUTA ZA ZDRAVJE (NIJZ) IN NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO (NLZOH)

Skupno reševanje higiensko epidemioloških problemov. Izvajanje nalog s higiensko-epidemiološkega področja in področja DDD (dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija). Sodelovanje na področju zdravstvene preventive. Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.4.5. POOBlašČeni zdravnik v sklopu varnosti in zdravja pri delu

V skrbi za zdravje delavcev skozi celo leto v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter Pravilnikom o zdravstvenih pregledih potekajo usmerjeni obdobjni ter preventivni zdravstveni pregledi. Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.4.6. ZDRAVSTVENA IN POŽARNA INŠPEKCIJA TER INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN, URAD ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.4.7. ZDRAVSTVENI DOM – RAZVOJNA AMBULANTA

Sodelovanje s timom razvojne ambulante pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami na timskih sestankih. Zadolžena: Mojca Pezdirc

8.4.8. BOLNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI

Sodelovanje s timom razvojne ambulante pri pridobivanju zapisnikov, da bomo lahko otrokom v vrtcu zagotovili dodatno strokovno pomoč in druge prilagoditve. Zadolžena: Mojca Pezdirc

8.5. KULTURNE USTANOVE V MESTU

8.5.1. ZAVOD ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO

Obisk in ogled gledališča, predstave za otroke v Kulturnem centru Janeza Trdine. Zadolžena: Kristja Robek.

Mali sonček, plavalni tečaj za vse otroke vrtca, ki so v vrtcu zadnje leto pred šolo, Mini olimpijada, drsanje in ostali organizirani športni dogodki, primerni za predšolske otroke. Zadolžena: Claudia Uhan.

8.5.2. KNJIŽNICA MIRANA JARCA - ODDELEK ZA MLADINO

Obiski naših otrok v knjižnici. Zadolženi: vodje oddelkov.

8.5.3. DOLENJSKI MUZEJ

Obiski in ogledi razstav, delavnica za otroke pred vstopom v šolo. Zadolžena: Nives Balant.

8.5.4. GLASBENA ŠOLA MARJANA KOZINE

Obisk otrok v glasbeni šoli, predstavitev šole in instrumentov. Zadolženi: Kristja Robek in vodje oddelkov.

8.6. SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI...

8.6.1 GASILSKO REŠEVALNI CENTER IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA

Obiski naših otrok, seznanev z njihovim delom in varstvom pred požarom. Zadolženi strokovni delavci.

8.6.2 POLICIJA IN SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

Vožnja z avtobusom pod vodstvom policista, obisk policijske postaje, obisk policista v vrtcu, sodelovanje v projektu Pasavček in z njim povezane aktivnosti, aktivno vključevanje v dejavnosti pod okriljem Evropskega tedna mobilnosti, sodelovanje z občinskim Svetom za

preventivo in vzgojo v cestnem prometu in aktivnosti, ki bodo s področja varnosti v prometu prispela še tekom leta. Za sodelovanje zadolžena: Liljana Pavlič.

8.6.3. KRAJEVNE SKUPNOSTI (KS)

Z otroki bomo sodelovali na proslavah in prireditvah, ki jih bodo organizirale KS, hkrati pa bomo sodelovali pri skupnih akcijah za ohranitev vrtčevskih igrišč. Omogočili bomo uporabo naših prostorov za volitve in srečanja krajanov ter izvedbo različnih dejavnosti. Za sodelovanje in izvedbo so zadolžene ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodje enot.

8.6.4. DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

Strokovne delavke iz enote Kekec bodo z otroki obiskale varovance Doma starejših občanov v mesecu oktobru, decembru, na pustni torek in ob vsaj enemu praznovanju njihovih rojstnih dni. Varovanci bodo povabljeni tudi v vrtec, da bodo udeleženi v eni izmed dejavnosti na prostem. Zadolženi: strokovni delavci enote Kekec.

8.6.5. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA NOVO MESTO

Priložnostno sodelovanje in medsebojna pomoč. Zadolženi: Nina Hočevar, Alenka Jeglič.

8.6.6. KARITAS

Priložnostno sodelovanje v projektih. Zadolžena: Nina Hočevar.

8.6.7. ZVEZA ANITA OGULIN IN ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE

Sodelovanje v programu Botrstvo v Sloveniji. Vrtec bo otroke iz nižjega socialno-ekonomskega statusa predlagal za vključitev v program Botrstvo ter s tem družinam pripomogel k izboljšanju kakovosti življenja. Zadolžena: Nina Hočevar.

8.6.8. DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJNEGA DELA

Z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela bomo sodelovali pri vključevanju otrok iz tuje govorečih družin. Sodelavke društva nam bodo pomagale pri vzpostavljanju stika s starši, prevajanju, podajanju pomembnih informacij staršem in pri reševanju stisk. Starše, ki imajo težave v komunikaciji v slovenskem jeziku, napotimo na tečaj slovenskega jezika, ki ga DRPD vsakoletno organizira za priseljence. Zadolžena: Nina Hočevar.

8.6.9. DRUŠTVO ŽIVLJENJE BREZ NASILJA

S strokovnimi delavkami Društva življenje brez nasilja bomo sodelovali ob vpisu otrok, ki so nastanjeni v varni hiši zaradi nasilja v družini. Zadolžena: Nina Hočevar, Mojca Pezdirc.

8.6.10. SODELOVANJE Z BANKAMI, TOVARNAMI, DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI STARŠEV, ZASEBNIKI

Po dogovoru med vzgojiteljicami in starši. Zadolženi: vodje oddelkov.

8.6.11. TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE

Projekt Turizem in vrtec. Koordinator projekta: Nives Bohte

8.6.12. ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje na različnih področjih: študijske skupine, seminarji, tematske konference. Spremljanje stroke tudi na področju svetovalnega dela in za otroke priseljencev. Zadolženi: Kristja Robek in Mojca Pezdirc.

8.6.13. SREDNJA IN VISOKA VZGOJITELJSKA ŠOLA NA ŠC NOVO MESTO

Sodelovali bomo na področju nudenja prakse dijakom in odraslim na prekvalifikaciji ter ob različnih priložnostih. Zadolžena: Kristja Robek.

8.6.14. PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA, KOPER, MARIBOR

Praksa študentov. Zadolžena: Kristja Robek.

8.6.15. FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO

V sodelovanju s fakulteto bomo izvedli delavnice prve pomoči za vse zaposlene. Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

8.6.16. CENTRI ZA SOCIALNO DELO

Z različnimi Centri za socialno delo bomo priložnostno sodelovali pri podpori družin iz šibkega socialnega okolja, družin z vzgojnimi težavami in nasiljem v družini. Zadolženi svetovalni delavki Nina Hočevar in Mojca Pezdirc.

8.6.17. SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE IN ZDRUŽENJE RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje v strokovnih združenjih vrtcev Slovenije. Zadolžena: ravnateljica Jožefa Zec.

8.6.18. MEDIJI

Zadolžena ravnateljica vrtca ali po njenem pooblastilu posamezni zaposleni v vrtcu.

8.6.19. MINISTRSTVA

Sledili bomo okrožnicam in smernicam za delovanje vrtca s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Z Ministrstvom za obrambo bomo v tem letu tesno sodelovali, saj so nam za čas gradnje prizidka in kuhinje pri enoti Labod prijazno odstopili prostore kuhinje v Vojašnici Novo mesto za izvajanje javne službe - tako naš kuharski kader dnevno pripravlja prehrano za delovanje vrtca v njihovih prostorih.

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA, STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN DELOVNE PRAKSE

V letošnjem vrtčevskem letu se bodo strokovni delavci udeležili študijskih skupin z namenom seznanjanja s **postopnim uvajanjem sprememb kurikulumov za vrtce**. Posebno pozornost bomo med šolskim letom posvečali tudi vsebinam, ki so povezane s prednostnimi cilji našega vrtca.

Izobraževali se bomo na področju umetnosti, ozaveščanju odnosa do narave ter sledili ciljem povezanih s trajnostnim razvojem. Posebno skrb bomo namenili tudi področjem, s katerimi bomo pridobili veščine in znanja za delo s priseljenci. Zaradi večjih potreb po znanju specialne pedagogike bomo pozornost namenili tudi izobraževanju s področja otrok s posebnimi potrebami. V interni izvedbi bomo organizirali Borzo znanja Vrtca Ciciban Novo mesto.

Vključevali se bomo na predavanja, posvete, delavnice, tečaje, okrogle mize in strokovne razprave. Pomagali si bomo tudi s ponujenimi svetovalnimi storitvami ter internimi oblikami izobraževanja. Sodelovali bomo aktivno s prispevki na različnih izobraževalnih posvetih ter konferencah. Novosti s področja VIZ bomo spremljali tudi prek spletnih aplikacij.

Načrtujemo, da bo večina izobraževanj potekala izven neposrednega dela z otroki. Med letom bomo po potrebi dodali še kakšno izobraževanje, za katero bomo presodili, da je aktualno in potrebno za naš strokovni razvoj.

mesec	predviden datum	naslov izobraževanja	udeleženci
SEPTEMBER	9. in 11.	Predstavitve novega kurikulum za vrtce ob začetku uvajanja	vsi zaposleni
	10., 15. in 30.	Študijske skupine	prijavljeni
OKTOBER	2. do 5.	mednarodna konferenca za vrtce BAPTA, na temo igre	2
	6.	Podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikula	1
	23.	Prva pomoč	vsi zaposleni
	2., 15., 20. in 28.	Študijske skupine	prijavljeni
NOVEMBER	3. ali 13.	Varstvo osebnih podatkov	prijavljeni
	5.	Ige Breznik: Poslušanje in izrazni gib	prijavljeni
	3., 10., 11., 17., 20. in 21.	Študijske skupine	prijavljeni

	17. in 18.	Skupnost vrtcev Slovenije: Skrb za dobrobit otrok se začne pri skrbi za vzgojitelja	4
	19. in 20.	Metode in oblike dela z gluhih in naglušnim učencem	3
	18., 19. in 20.	Delo z otroki z okvaro vida v predšolskem obdobju	3
	20.	Mateja Petric: Kar otrok zmore, mora narediti sam: spodbujanje samostojnosti	za starše
DECEMBER	1.	Študijske skupine	prijavljeni
JANUAR	23. in 24.	Zborovska šola za vrtce	2
	27.	Teja Klančič: Naravna pot do zdravja	vsi zaposleni – prijave
FEBRUAR		Pripravljenost otrok za vstop v šolo	za starše
	19. in	Damjana Šmid: Trening socialnih veščin za najmlajše	vsi zaposleni
MAREC	4.	Damjana Šmid: Trening socialnih veščin za najmlajše	vsi zaposleni
	26.	Jaka Stajnar: Magičnost tolkal	prijavljeni
APRIL	7. in 8.	Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev	1
	9.	Nacionalna konferenca KEKS 2026 – Krepitev in evalvacija kakovosti v sistemu vzgoje in izobraževanja	7
	22.	Natalija Gyorek in Uroš Jelen: Gozdne igre in majhne živali gozda	prijavljeni
MAJ	7.	Borza znanja Vrtca Ciciban Novo mesto	prijavljeni

OSTALA PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJA TEKOM LETA

Vsebina, naslov izobraževanj	Predvideno št. udeležencev
Srečanje pogodbenikov Erasmus+ 2025	1
Izobraževanja na temo programa Erasmus+	8
Program Zdravje v vrtcu	33
Mreženje in povezovanje vodij	15
Usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarno varnost	20
Usposabljanje iz področja higiene živil in HACCP-a	16
Usposabljanje iz PP (odgovorne osebe za izvajanje PP)	5
Usposabljanje za odgovorne osebe za izvajanje evakuacije	3
Usposabljanje poverjenika za civilno zaščito in njegovega namestnika	2
Strokovni posvet dobrih praks v vrtcih za vzgojitelje (SUPRA)	4
Srečanje pomočnic vzgojiteljic (SUPRA)	4
Konferenca ravnateljic in ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov v RS, ZRSŠ; Spremembam odpiramo vrata	1
Aktiv specialnih pedagogov oz. vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo (VZO)	2
Srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev – ZRSŠ, OE NM	2
Spletne strokovne razprave Šole za ravnatelje, ZRSŠ	2
Strokovni posvet Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije	1
Aktiv ravnateljev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine	1
Študijske skupine za vzgojitelje v bolnišnicah	1
Študijske skupine za svetovalne delavke in VZO	1
Regijski aktiv svetovalnih delavcev in VZO Dolenjske, Bele Krajine in Posavja	1
Aktiv ZHR in prehrane Dolenjske, Posavja in Bele Krajine	1
Aktivi računovodij Dolenjske pokrajine in Republiški aktiv računovodij pri SVS	1

Sodobno računovodstvo v VIZ	1
Sodobna tajnica v VIZ in regijski aktiv tajnic	1

9.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE, DELOVNA PRAKSA, PRIPRAVA NA STROKOVNI IZPIT

V zavodu imamo med zaposlenimi nekaj študentov predšolske vzgoje. Ker gre za študij v lastnem interesu ne bomo omogočali ugodnosti v obliki izrednega študijskega dopusta. Omogočili pa bomo praktično usposabljanje dijakov in študentov.

DELOVNA PRAKSA DIJAKOV SREDNJE VZGOJITELJSKE ŠOLE NOVO MESTO		
1.	4 dijaki 2. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto
2.	3 dijaki 3. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto
3.	3 dijaki 4. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto
DELOVNA PRAKSA ŠTUDENTOV VISOKE STROKOVNE VZGOJITELJSKE ŠOLE		
1.	5 študentov	Fakultete Ljubljana, Maribor, Koper in enota Novo mesto

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo in pripravo na strokovni izpit, največ štirim kandidatkam, ki jim bomo določili mentorice. Vzorne nastope kandidatov bo spremljala ravnateljica, v njeni odsotnosti pa pomočnica ravnateljice.

10. ORGANI VRTCA

10.1. ORGANI UPRAVLJANJA

10.1.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovníkom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi. Člani v svetu zavoda so:

- Predstavniki Vrtca Ciciban Novo mesto: Olga Žagar Tratar, Tjaša Jevnišek, David Pavlič, Petra Cimermančič in Manca Šetina.
- Predstavniki staršev: Matic Eržek, Aleksandra Judež in Klara Railič.
- Predstavniki ustanovitelja: Klara Golič, Marjetka Kastrevc in Andrej Redek.

V tem šolskem letu se načrtujejo naslednje seje:

1. v oktobru 2025: obravnava in sprejem Poročila letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, Poročila o samoevalvaciji in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025; Rebalansa Letnega, finančnega in kadrovskega načrta, seznanitev in potrditve nove publikacije vrtca; obravnava tekoče problematike.
2. v februarju 2026: obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2025; seznanitev s sklepi inventurne komisije; seznanitev s Poročilom o notranji reviziji za leto 2025; izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice; seznanitev s tekočo problematiko, priprava časovnic za izvedbo volitev članov v nov svet zavoda ter imenovanje ravnatelja.
3. V nadaljevanju bodo seje sklicane glede na izdelane časovnice volitev.

V skladu s poslovníkom bo svet lahko odločal tudi preko dopisnih sej. Svet vrtca bo obravnaval tudi vse pritožbe, naslovljene nanj (iz delovnega razmerja, pritožbe zoper sklep komisije za sprejem otrok, na delo ravnateljice ...), seznanil se bo z tekočo problematiko, poročili nadzora in drugo.

Pristojnosti sveta zavoda:

(48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nad-standardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

10.1.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri

- pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.«

Svet staršev bo deloval skladno s Poslovníkom o delu sveta staršev Vrtca Ciciban Novo mesto. Predvidevata se dve do tri seji sveta staršev. Svet staršev bo imenoval predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev, se seznanil s poročilom minulega šolskega leta, obravnaval letni delovni načrt za tekoče vrtčevsko leto, spremljal bo delovanje Sklada vrtca, in druge zadeve v zvezi s programom ter organizacijo dela in življenja v vrtcu. V tem letu bo sodeloval pri oblikovanju mnenja za kandidate za ravnatelja vrtca in pri izboru predstavnikov staršev v svet zavoda.

10.1.3. RAVNATELJ

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ. Tako je odgovorna za strokovno delo in zakonitost dela vrtca. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti je pooblaščená pomočnica ravnateljice Kristja Robek.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovodnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu...), oblikovala izbor dodatnih dejavnosti, izobraževanja strokovnih delavcev, pripravila predlog sistematizacije, vodila bo vzgojiteljske zbornice in sodelovala na strokovnih aktivih ter drugih organih vrtca – svet zavoda, svet staršev, za katere bo tudi pripravila vsa potrebna gradiva (poročilo o delu vrtca, načrt dela vrtca, letno poslovno poročilo, kadrovski, finančni načrt...). Organizirala bo letni ter tedenski delovni čas strokovnih delavcev in spremljavo realizacije delovnih ur.

Ugotavljala bo redno delovno uspešnost zaposlenih ter organizirala in vodila letne razvojne pogovore z zaposlenimi. Spremljala bo realizacijo prednostnih nalog in načrtovanih dejavnosti. Skrbela bo za izvajanje sodelovanja s starši, za uresničevanje pravic o obveščenosti, prisotnosti staršev pri uvajanju otrok in sodelovala pri reševanju problemov.

Vodila bo kadrovsko politiko, opravljala razgovore s kandidati za razpisano delovno mesto, se odločala o izbiri in sprejemala nove delavce.

Sodelovala bo v razvojnem timu, z vodjami aktivov ter skrbela za razvoj vrtca. Neposredno bo spremljala delo v oddelkih, pregledovala pedagoško dokumentacijo, sodelovala oz. vodila razgovore s strokovnimi delavci po spremljanju njihovega dela in o dokumentaciji, opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala dobre prakse..., vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince. Redno bo sklicevala in vodila sestanke vodstvenega tima z namenom hitrega in učinkovitega pretoka informacij, iskanja rešitev in dviga učinkovitosti dela. Sklicevala in vodila bo delovna srečanja: kolegije in razširjene kolegije – sestanke z vodjami enot in spremljajočih služb kot tudi sestanke z zaposlenimi na upravi vrtca. Skrbela bo za pripravo finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za koledarsko leto v skladu s proračunom. Bdelo bo nad doslednim izvajanjem finančnega načrta in zakonitostjo poslovanja. Načrtovala, organizirala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje. Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj v izvedbah Zavoda RS za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, se udeležila seminarjev s področja zakonodaje, sodelovala v aktivu ravnateljev vrtcev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine, sodelovala v raznih komisijah in strokovnih skupinah ter z javnimi zavodi v lokalnem in širšem okolju. Ravnateljici bo pri vseh področjih dela pomagala pomočnica ravnateljice Kristja Robek.

Pomočnica ravnateljice Kristja Robek bo vodila organizacijo dela v vseh enotah vrtca, razporejala delavce glede na potrebe oddelkov in enot, organizirala nadomeščanja ... Neposredno bo spremljala delo v oddelkih preko rednih mesečnih obiskov, hospitacij, pregledovala bo pedagoško dokumentacijo, vodila razgovore s strokovnimi delavci o hospitaciji in dokumentaciji ter opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala bo dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Skrbela bo za nabavo kvalitetne otroške literature, nabavo materiala in učnih pripomočkov oz. igrač za delo v skupinah. Organizirala bo izobraževanja za strokovne delavce in za starše. Koordinirala bo vse naloge izobraževanja strokovnih delavcev in sodelovala z zunanjimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami.

Skrbela bo za realizacijo programa prakse dijakov in študentov in bila nadzornik in ocenjevalec pri njihovih nastopih. Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince. Sodelovala bo pri organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, pri projektih in praznovanjih. Koordinirala bo organizacijo dodatnih dejavnosti in programa Erasmus+. Vodila bo aktiv za podporo, sodelovala v razvojnem timu, na strokovnih aktivih, v organih vrtca, predlagala točkovanje redne delovne uspešnosti zaposlenih. Sodelovala bo pri organizaciji skupnih akcij, prireditve, se udeleževala delovnih sestankov pri ravnateljici, spremljala zadolžitve in izpolnjevanje dogovorjenih nalog, sodelovala bo pri izbiri novih kadrov. Nadomeščala bo ravnateljico v času njene odsotnosti in opravljala naloge po navodilu ravnateljice.

10.1.4. KOLEGIJ

Kolegij ravnateljice se bo sestajal praviloma tedensko oz. po potrebi. Stalni članici kolegija sta ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Glede na tematiko bodo na kolegij vabljeni svetovalni delavki, organizator ZHR prehrane ali ostali.

Razširjen kolegij, sestavljen iz članic kolegija in vodij enot ter po potrebi vodij spremljajočih služb se bo sestajal po potrebi.

10.2. STROKOVNI ORGANI

10.2.1. STROKOVNI AKTIVI

Sestava: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Naloge:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo druge strokovne naloge.

Oblikovanih je pet strokovnih aktivov po starostnih obdobjih, šest aktivov enot, strokovni aktiv za delo z otroki s posebnimi potrebami, aktiv za podporo in aktiv za delo z otroci priseljenci.

10.2.2. STROKOVNI AKTIVI PO STAROSTNIH OBDOBJIH

Načrtuje se tri srečanja strokovnih aktivov po starostnih obdobjih. Na srečanjih se bodo načrtovali akcijski načrti za doseg ciljev s področij prednostnih nalog, izmenjali se bodo primeri dobrih praks, vodile strokovne razprave, reflektiralo se bo vzgojno delo in zapisi. Na srečanjih aktivov se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja.

Okvirne vsebine:

- 1. aktiv: 22. - 26. september 2025: Strokovna razprava: Uvajanje novega kurikuluma za vrtce, poročilo o samoevalvaciji in predstavitev akcijskega načrta vrtca za 2025/2026, izdelava akcijskih načrtov izboljšav po starostnih obdobjih, dogovor za izdelavo AN na nivoju vzgojitelja, kolegialne hospitacije,
- 2. aktiv: 12. - 15. januar 2026: strokovna razprava, delavnica razvojnega tima
- 3. aktiv: 7. - 9. april 2026: strokovna razprava, primeri dobrih praks

Evalvacija Akcijskih načrtov izboljšav bo potekala preko spletne ankete, ki jo bo pripravil razvojni tim, v začetku junija 2025.

Aktiv	vodja aktiva
Strokovni aktiv 1-2	Ksenja Udovč
Strokovni aktiv 2-3	Nives Balant
Strokovni aktiv 3-4	Sara Brkopec
Strokovni aktiv 4-5	Alenka Jeglič
Strokovni aktiv 5-6	Nina Zbašnik

10.2.3. AKTIVI ENOT

Na aktivih v posameznih enotah se bodo srečevali po potrebi oz. po razširjenem kolegiju. Sklicuje jih vodja enote ali zadolžena oseba v enoti. Obravnavali bodo aktualne teme, vezane na posamezno enoto. Načrtovali bodo skupne aktivnosti, skupinske in individualne zadolžitve v enoti, evalvirali minule dejavnosti, iskali organizacijske rešitve, ugotavljali realizacijo zadolžitev posameznikov v enoti...

10.2.4. STROKOVNI AKTIVI ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Srečanja bodo namenjena poglobljanju znanja, vedenja in veščin za delo z otroki s posebnimi potrebami, za delo z rizičnimi otroki in otroki z višjimi potenciali. Izvedena bodo tri srečanja: v avgustu, novembru in v aprilu. Na sestankih aktivov se bo izpolnila lista prisotnosti in oblikovali se bodo zapisniki srečanj. Vodja aktiva je svetovalna delavka Mojca Pezdirc.

10.2.5. STROKOVNI AKTIV ZA PODPORO

Aktivi bodo namenjeni različnim tematikam, predvsem pa bodo srečanja namenjena podpori strokovnim delavkam pri njihovem delu. Omogočali bodo strokovni napredek zaposlenim, reševanju praktičnih in organizacijskih težav. Nudili bodo oporo novo zaposlenim v vrtcu, vodili bomo strokovne razprave vezane na temo, ki so jih izbrali zaposleni... Eno srečanje bomo namenili vsem vzgojiteljem z namenom strokovne razprave o načrtovanju. Na sestankih aktiva se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja. Vodja aktiva je pomočnica ravnateljice Kristja Robek.

10.2.6. STROKOVNI AKTIV ZA DELO Z OTROKI PRISELJENCI

Strokovni aktiv za delo z otroki priseljenci je namenjen medsebojni podpori strokovnih delavcev, izmenjavi izkušenj in dobrih praks pri delu z otroki in njihovimi starši. Načrtovana je izvedba 3 srečanj. Na aktivu bomo oblikovali akcijski načrt v katerem bomo zastavili cilje dela z otroki priseljenci in njihovimi starši, dejavnosti in strategije dela. Povezovali se bomo z medkulturno mediatorico iz DRPD NM, ki nam občasno pomaga pri vzpostavljanju odnosa in pri komunikaciji s tuje govorečimi starši. Organizirali bomo srečanje s starši priseljenci iz vseh enot vrtca. Prav tako bomo v naše delo vpeljevali novo znanje, ki ga bomo pridobili preko aktivnosti evropskega projekta Erasmus+. Na sestankih aktiva se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja. Po enotah vrtca bodo potekale tudi urice slovenskega jezika, ki

jih bodo za tuje govoreče otroke izvajali svetovalni delavki in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Za izboljšanje prakse dela z otroki priseljenci se bodo strokovne delavke specialna pedagoginja, socialna pedagoginja in pedagoginja medsebojno kolegialno hospitirale. Vodja aktiva je svetovalna delavka Nina Hočevar.

10.2.7. TIM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Na ravni vrtca je oblikovan tim za zgodnjo obravnavo, ki bo usklajeval in izvajal storitve zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki. Tim sestavljajo svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, zunanji izvajalci DSP, po potrebi pa tudi posamezne vzgojiteljice, spremljevalke ali ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Tim se bo sestajal mesečno oz. po potrebi.

10.2.7. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V tem šolskem letu se načrtujejo štiri srečanja. Strokovne in organizacijske zadeve se bodo reševale sproti na strokovnih aktivih in razširjenih kolegijih.

Predvidena vsebina vzgojiteljskih zborov:

- 25. avgust 2025: poročilo o delu med poletnimi meseci, tekoče aktualnosti, organizacija dela, pomembne informacije in usmeritve za novo šolsko leto, osnutek Letnega delovnega načrta vrtca, izhodišča za pripravo LDN oddelkov in ostalih služb, napotki za 1. roditeljski sestanek, volitve predstavnika zaposlenih -nadomestnega člana v svet zavoda.
- 8.10.2025: seznanitev s poročilom LDN za 2024/25 seznanitev z LDN za 2025/2026, predstavitev dodatnega strokovnega dela vzgojiteljic, razno.
- Po rokovniku volitev: Volitve članov sveta zavoda – nov mandat in oblikovanje mnenja o kandidatih za ravnatelja.
- 4. 6. 2026: analiza celoletnega dela, napotki za pripravo letnega poročila oddelkov in vrtca, organizacija oddelkov in izvajanje kurikula v poletnih mesecih (smernice), investicijska dela v poletnih mesecih, predvidena organizacija oddelkov v naslednjem šolskem letu.

11. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu je pomembna komponenta skrbnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v zasnovi interdisciplinarne narave. Zato je pomembno sodelovanje svetovalnih delavcev z različnimi strokovnimi znanji in izobrazbo. V svetovalni službi sodelujejo socialna pedagoginja, specialna pedagoginja in pedagoginja. Njeno delo je namenjeno podpori otrokom, staršem in strokovnim delavcem vrtca. Glavne naloge svetovalne službe so:

Svetovalno delo z otroki: Svetovalna služba v vrtcu vzpostavlja stik z otroki in izvaja individualne ali skupinske dejavnosti, ki spodbujajo njihov psihosocialni razvoj. Sodeluje tudi pri opazovanju otrok in prepoznavanju morebitnih težav ali posebnih potreb otrok z nižjimi ali višjimi potenciali.

Svetovalno delo s starši: Svetovalni delavec v vrtcu nudi podporo staršem pri vzgoji in razvoju otrok. Svetuje glede vprašanj, ki se nanašajo na otrokov razvoj, vedenje, vzgojo, prehod v vrtec, šolo ter podobno.

Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca: Svetovalna služba sodeluje s pedagoškimi delavci vrtca in jim nudi podporo pri njihovem strokovnem delu. Zagotavlja izobraževanja, svetovanje ter sodeluje pri načrtovanju in izvajanju programov za otroke.

Opazovanje in spremljanje otrok: Svetovalni delavec v vrtcu ima pomembno vlogo pri opazovanju in spremljanju otrok v vrtcu. Sodeluje pri identifikaciji morebitnih težav ali posebnih potreb ter pomaga pri oblikovanju individualiziranih programov ali načrtov za otroke s posebnimi potrebami, tudi za otroke z višjimi potenciali.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki: Svetovalna služba vrtca sodeluje z zunanjimi strokovnjaki, kot so psihologi, logopedi, terapevti, socialnimi delavci ipd., ko je to potrebno za obravnavo otrok s težavami. Pomoč nudijo otrokom, vzgojiteljem in staršem.

Načrtovanje in izvajanje preventivnih programov: Svetovalna služba vrtca ima pomembno vlogo pri načrtovanju in izvajanju preventivnih programov za otroke. Vse sodelujoče v svetovalni službi bodo skupaj z izbranim timom strokovnih delavcev, izdelale akcijski načrt za delo s priseljenimi otroki. Za otroke, ki ne govorijo slovensko, bodo načrtovale in izvajale urice slovenskega jezika, z namenom hitrejšega napredka otrok na govorno-jezikovnem področju in uspešnejšega socialnega vključevanja.

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti enot in izhaja iz potreb oddelkov, otrok. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in svetovalne službe v vrtcu je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

V šolskem letu 2025/2026 bodo sodelavke: specialna pedagoginja, socialna pedagoginja in pedagoginja ter logopedinja kot zunanja izvajalka dokumentirale načrtovanje in izvedle kolegialne hospitacije s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega dela, ki se navezuje na področje izvajanja slovenskih uric za otroke priseljence in izvajanja dodatne strokovne pomoči.

Svetovalni delavki bosta pri svojem delu uvajali in upoštevali nove Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja. Njihovo glavno vodilo je sistematično načrtovanje, večji poudarek na sodelovanju, inovativne dejavnosti za otroke in starše ter redno spremljanje učinkov.

12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

12.1 PODROČJE PREHRANE

Namen: zagotavljanje varne, kakovostne in uravnotežene prehrane za otroke v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja in veljavno zakonodajo.

Cilji: spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, prilagajanje jedilnikov starosti otrok, zagotavljanje dietne prehrane po navodilu zdravnika, uvajanje ekoloških in lokalnih živil.

Pri načrtovanju jedilnikov se bomo trudili upoštevati vse otrokove posebnosti in potrebe. Jedilniki se bodo sestavljali vnaprej in se jih bo objavljalo na spletni strani vrtca ter na oglasnih deskah vrtcev. Pri sestavljanju jedilnikov bodo sodelovali organizator ZHR in prehrane, glavni kuhar ter predstavniki enot za prehrano ter občasno tudi otroci. Poleg uravnoteženi in varovalni prehrani se bomo posvečali tudi pripravi varne hrane, kar pomeni, da bomo dosledno upoštevali HACCP načela, ki jih imamo zapisana v HACCP načrtu. Nabava živil bo potekala v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje postopke javnega naročanja, ki določa način in pogoje za izbiro ponudnikov. Z nakupom živil iz sheme kakovosti, eko živil in lokalne hrane bomo vrtčevsko prehrano naredili še bolj kvalitetno in kakovostno. Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se bo vrtec prilagajal dieti, ki jo bo predpisal zdravnik specialist, kar pomeni, da bodo morali starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika. Načrtovanje dietnih jedilnikov bo izhajalo v čim večji meri iz osnovnega jedilnika z namenom, da bodo jedi po okusu in videzu čim bolj podobne jedem, ki jih bodo zaužili ostali otroci. Želimo, da se otrok, ki potrebuje dietno prehrano, ne počuti drugačnega od sovrstnikov in da ni prikrajšan za določene jedi.

Staršem bomo zagotavljali informacije o vsebnosti alergenov v posameznih živilih.

Zaradi sanacije kuhinje Labod se bodo obroki za otroke in zaposlene ter zunanje odjemalce pripravljali na lokaciji vojašnice Franca Uršiča Novo mesto. Ministrstvo za obrambo nam je omogočilo, da souporabljamo njihove kuhinjske prostore.

12.2 PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke in za zaposlene ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter nastanka poškodb. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu organiziramo in izvajamo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij. Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravljata Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok. Izvajale se bodo aktivnosti na področju zdravstvene vzgoje za otroke: delavnice zobozdravstvene preventive in delavnice z zdravstveno vzgojno vsebino. Za strokovno osebje imamo pripravljena različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima. Ob pojavu obolenj oz. nenadno nastalih bolezenskih stanjih pri otrocih bomo delovali v skladu s Priporočili za ukrepanje v vrtcih ter Načrtom enote za ukrepanje ob nujnih stanjih. Z rednim vzdrževanjem bomo sproti odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti ter tako otrokom zagotavljali varno in prijetno okolje. V skladu z interno Knjigo otroških igrišč bomo z rednimi pregledi igrišč poskrbeli za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju bomo izvajali ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu, ki je izdelan na podlagi Navodil za izdelavo Načrta preprečevanja legioneloz.

12.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju s pooblaščenim delavcem s področja medicine dela organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev oz. preglede v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev. V sodelovanju s pooblaščenim delavcem za zagotavljanje varnosti pri delu ter požarne varnosti bomo izvajali aktivnosti in vodili evidence, ki nam jih določa zakonodaja na tem področju. Obravnavali bomo revizijo Izjave o varnosti o oceno tveganja s pripadajočimi internimi akti.

12.4 TIM ZA VARNOST IN ZDRAVJE V VRTCU

Tim bo nadaljeval z nalogami, ki jih je načrtal v šol. 2024-2025. Načrtujemo tri do štiri srečanja, kjer bomo nadaljevali z obravnavo dokumentov s področja zdravja in varnosti otrok: Poškodbe otrok v vrtcu in zagotavljanje varnosti ter varnost in zdravje zaposlenih: Izjava o varnosti z oceno tveganja. Po potrebi se bo osvežil Pravilnik o varnosti otrok.

Zadolžena: Olga Žagar Tratar

13. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

CILJ, zapisan v Izjavi o varnosti z oceno tveganja v poglavju Promocija zdravja na delovnem mestu se glasi: ZDRAVI ZAPOSLENI V ZDRAVI ORGANIZACIJI.

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo – tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotrno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši. Zato je želja k izvajanju promocije pridobiti zavezanost vseh zaposlenih. Vendar pa je odločitev sodelovati v aktivnostih odvisna od vsakega posameznika.

NALOGA VSAKEGA POSAMEZNIKA:

Kaj sem sam pripravljen narediti za svoje zdravje in dobro počutje – tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da skupaj z otroki krepí svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana...).

AKTIVNOSTI v organizaciji Vrtca Ciciban Novo mesto s katerimi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga:				
AKTIVNOSTI	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	ČAS TRAJANJA	PREDVIDEN TERMIN
Delavnica zdravstvenega doma na aktivih enot - 1x letno ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE: 1. Ali vemo kaj jemo? 2. Pojavile so se uši – kako prepoznati uši in kako ukrepati? 3. En klop lahko spremeni naše življenje 4. Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otroka (epileptični napad, alergijske reakcije, opekline, ...) 5. Temeljni postopki oživljanja z uporabo električnega defibrilatorja 6. Naučimo se sprostiti (stres in tehnike sproščanja) 7. Pomen gibanja	ZVC- Zdravstveno-vzgojni center ZD Novo mesto	vsi zaposleni, Aktivni enot	45 min/ vsebino	skozi celo leto

MERITVE 1. Meritve dejavnikov tveganja (krvni sladkor, holesterol in krvni tlak) 2. Analiza telesne sestave 3. Preizkus hoje	ZVC- Zdravstveno-vzgojni center ZD Novo mesto	vsi zaposleni		skozi celo leto
Priložnostna delitev primerov dobrih praks preko Cicineta – Skrb zase in za svoje zdravje	Vsi zaposleni,	vsi zaposleni		skozi celo leto
POHODI V SKLOPU POHODNIŠKE SKUPINE krepitev medosebnih odnosov in pozitivne klime, spodbujanje k telesni aktivnosti zaposlenih	Upokojena delavka Diana Serini	vsi zaposleni in družinski člani		skozi celo leto
GIBALNE MINUTE spodbujanje k telesni aktivnosti zaposlenih	zaposleni	vsi zaposleni	Vsak dan	Skozi celo leto
DAN ZAPOSLENIH VRTCA CICIBAN NOVO MESTO	zaposleni	Vsi zaposleni		1x letno - pomlad
DELAVSKE ŠPORTNE IGRE	Alenka Jeglič	Vsi zaposleni		Ob razpisu iger
Predavanje za vse zaposlene – Naravna pot do zdravja	Teja Klančič	Vsi zaposleni	90 min.	Januar 2026

Vse navedene aktivnosti se bodo izvajale izven delovnega časa, razen gibalnih minut, ki jih izvajajo zaposleni glede na njihov delovni proces.

Delovna skupina, ki je v vrtcu zadolžena za promocijo zdravja na delovnem mestu: Olga Žagar Tratar, Alenka Jeglič, Mateja Plankar.

14. SKLAD VRTCA

Je organ, katerega ustanovitev ima zakonsko podlago (135. člen ZOFVI). Omogoča nam na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za naše nadstandardne dejavnosti, ki niso del našega vzgojno-izobraževalnega programa ter možnost financiranja ali sofinanciranja udeležbe otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev. Sklad vrtca ni nadomestilo za financiranje dejavnosti iz javnih sredstev. Sklad vrtca ni samostojna pravna oseba in nima svojega transakcijskega računa, se pa sredstva sklada vodijo ločeno od drugih sredstev vrtca in so sestavni del bilance Vrtca Ciciban Novo mesto.

Sredstva lahko pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin, z uvrstitvijo Sklada na seznam upravičencev pa tudi iz namenitve dohodnine do 0,3% in iz drugih virov. Edina omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI). Finančna sredstva, pridobljena preko sklada vrtca, omogočajo dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela.

Sklad upravlja upravni odbor (UO), ki ima skupaj sedem članov, trije člani so predstavniki vrtca, štirje pa predstavniki staršev. Upravni odbor ima predsednika, ki je istočasno član UO. V letošnjem šolskem letu, bo imenovan nov upravni odbor, ki bo imel mandat dve leti. Za zakonitost delovanja sklada je ne glede na pooblastila predsednika UO odgovorna ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto.

80 % sredstev, zbranih na računu donatorskega sklada, bomo namenili financiranju nadstandardnih dejavnosti, skladno s pravilnikom sklada vrtca, 20% za financiranje ali sofinanciranje udeležbe otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev. O razporeditvi sredstev bo odločal UO sklada, na predlog staršev, zaposlenih in ravnateljice vrtca.

15. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V spodnji tabeli je prikaz investicij v letu 2025 in prednostni seznam investicij in investicijskega vzdrževanja v prihodnjih letih. Načrt bomo tako, kot do sedaj sproti prilagajali najnujnejšim potrebam znotraj finančnih zmožnosti.

Pri enoti Labod od junija 2025 poteka gradnja prizidka, s katerim bomo pridobili štiri igralnice in tako zagotovili ustrezne prostore za vse otroke, ki se želijo vključiti v vrtec, hkrati pa tudi večjo oz. ustrezno centralno kuhinjo vrtca. Zaključek del se predvideva junija 2026.

Kratkoročni in dolgoročni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja:

investicija	enota	vrednost z DDV	Enota
Leto 2025			
Stenske obloge	Labod	12.000,00	
Pomivalni stroj	Kekec	5.000,00	
Menjava notranjih vrat - 1. del	Labod	10.000,00	
sanacija parketa v igralnicah	Labod	3.800,00	
Oprema za gibalne dejavnosti otrok	vse enote	5.500,00	blazine, igralne hiške, mehki igralni kotički, pitniki
Računalniška oprema	vse enote	6.000,00	stacionarni in prenosni računalniki, projektor
Oprema za vzdrževanje in čiščenje	vse enote	5.000,00	sesalci, čistilni voziček, oprema za vzdrževanje
Oprema za kuhinjo	centralna kuhinja, Miškolin	1.200,00	posoda za transport hrane, hladilnik, mehčalec vode
ureditev igrišča in objekta	Miškolin	12.900,00	peskovnik, panelna ograja, žaluzije
pohištvo za otroke	Miškolin	3.600,00	garderobe, kotički
Skupaj načrtovane investicije v 2025		65.000,00	

Prednostni načrt investicij in inv. vzdrževanja v naslednjih letih			
Kombinirano vozilo	vzdrževanje	35.000,00	investicija
Notranja vrata - 2. del	Labod	15.000,00	investicijsko vzdrževanje
Sanacija strehe-pregled strehe, priprava načrta	Labod		investicijsko vzdrževanje
Zunanje igralo	Kekec	5.000,00	investicija
Računalniška oprema	vse enote	10.000,00	investicija
Nadstreški 2x izhod na igrišče	Labod	10.000,00	investicijsko vzdrževanje
Obnova prizorišča (igrišče)	Ciciban	6.000,00	investicijsko vzdrževanje
Garderober za otroke (pohištvo)	Labod	12.000,00	investicija
Garderober za zaposlene (pohištvo)	Labod	4.800,00	investicija
Garderoberne omare za zaposlene	Bibe	3.900,00	investicija
SKUPAJ NAČRTOVANE INVESTICIJE		101.700,00	

16. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev in vodij. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Letni delovni načrti oddelkov so bili predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih oddelkov. Letni delovni načrt celotnega vrtca je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru 8. oktobra 2025 in na Svetu staršev 14. oktobra 2025.

Svet zavoda Vrtca Ciciban Novo mesto se je seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2025/2026 ter ga sprejel v predstavljeni obliki na 9. redni seji, dne 22. oktobra 2025.

Predsednica sveta Vrtca Ciciban Novo mesto
Olga Žagar Tratar

Ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto
Jožefa Zec

17. PRILOGE

17.1 PLAN DELOVNIH DNI

Priloga 1

PLAN DELOVNIH DNI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Dan/mesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PONEDELJEK	1			1						1		
TOREK	2			2						2		
SREDA	3	1		3				1		3	1	
ČETRTEK	4	2		4	1			2		4	2	
PETEK	5	3		5	2			3	1	5	3	
SOBOTA	6	4	1	6	3			4	2	6	4	1
NEDELJA	7	5	2	7	4	1	1	5	3	7	5	2
PONEDELJEK	8	6	3	8	5	2	2	6	4	8	6	3
TOREK	9	7	4	9	6	3	3	7	5	9	7	4
SREDA	10	8	5	10	7	4	4	8	6	10	8	5
ČETRTEK	11	9	6	11	8	5	5	9	7	11	9	6
PETEK	12	10	7	12	9	6	6	10	8	12	10	7
SOBOTA	13	11	8	13	10	7	7	11	9	13	11	8
NEDELJA	14	12	9	14	11	8	8	12	10	14	12	9
PONEDELJEK	15	13	10	15	12	9	9	13	11	15	13	10
TOREK	16	14	11	16	13	10	10	14	12	16	14	11
SREDA	17	15	12	17	14	11	11	15	13	17	15	12
ČETRTEK	18	16	13	18	15	12	12	16	14	18	16	13
PETEK	19	17	14	19	16	13	13	17	15	19	17	14
SOBOTA	20	18	15	20	17	14	14	18	16	20	18	15
NEDELJA	21	19	16	21	18	15	15	19	17	21	19	16
PONEDELJEK	22	20	17	22	19	16	16	20	18	22	20	17
TOREK	23	21	18	23	20	17	17	21	19	23	21	18
SREDA	24	22	19	24	21	18	18	22	20	24	22	19
ČETRTEK	25	23	20	25	22	19	19	23	21	25	23	20
PETEK	26	24	21	26	23	20	20	24	22	26	24	21
SOBOTA	27	25	22	27	24	21	21	25	23	27	25	22
NEDELJA	28	26	23	28	25	22	22	26	24	28	26	23
PONEDELJEK	29	27	24	29	26	23	23	27	25	29	27	24
TOREK	30	28	25	30	27	24	24	28	26	30	28	25
SREDA		29	26	31	28	25	25	29	27		29	26
ČETRTEK		30	27		29	26	26	30	28		30	27
PETEK		31	28		30	27	27		29		31	28
SOBOTA			29		31	28	28		30			29
NEDELJA			30				29		31			30
PONEDELJEK							30					31
TOREK							31					
Delovnih dni	22	22	20	21	20	20	22	20	20	21	23	21
Plačani prazniki	/	1	/	2	2	/	/	2	1	1	/	/

ŠT. PLAČ. UR :	176	184	160	184	176	160	176	176	168	176	184	168
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. delovnih dni: 252 = 2016

2. plačani prazniki in dela prosti dnevi: 9 = 72

3. FOND: = 2088 ur

17.2 NAČRTOVANJE DELOVNIH UR ZA VZGOJITELJA IN POMOČNIKA VZGOJITELJA

NAČRTOVANJE DELOVNIH UR za šolsko leto 2025/2026 za VZGOJITELJA						
	ŠTEVILO DNI		ŠTEVILO UR			
	Št. del. dni	Prazniki	Mesečno plačilo ur	Neposredno delo v oddelku	odmor-30 minut na dan	Delo izven oddelka DRUGO DELO
				VZGOJITELJ		
MESEC						1,5
SEPTEMBER	22	0	176	132	11	33
OKTOBER	22	1	184	132	11	33
NOVEMBER	20	0	160	120	10	30
DECEMBER	21	2	184	126	10,5	31,5
JANUAR	20	2	176	120	10	30
FEBRUAR	20	0	160	120	10	30
MAREC	22	0	176	132	11	33
APRIL	20	2	176	120	10	30
MAJ	20	1	168	120	10	30
JUNIJ	21	1	176	126	10,5	31,5
JULIJ	23	0	184	138	11,5	34,5
AVGUST	21	0	168	126	10,5	31,5
Skupaj	252	9	2088	1512	126	378

VZGOJITELJ si izračuna svoje delovne ure drugega dela tako, da od števila delovnih dni odšteje dneve svojega letnega dopusta. Dobljeno število dni pomnoži z 1,5 ur drugega dela. Dobljeno število so ure, ki jih mora vzgojitelj opraviti izven neposrednega dela v oddelku.

NAČRTOVANJE DELOVNIH UR za šolsko leto 2025/2026 za VZGOJITELJA PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIKA VZGOJITELJA						
MESEC	ŠTEVILO DNI		ŠTEVILO UR			
	Št. del. dni	Prazniki	Mesečno plačilo ur	Neposredno delo v oddelku	odmor-30 minut na dan	Delo izven oddelka - DRUGO DELO
				VZG. PRED. OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA		0,5
SEPTEMBER	22	0	176	154	11	11
OKTOBER	22	1	184	154	11	11
NOVEMBER	20	0	160	140	10	10
DECEMBER	21	2	184	147	10,5	10,5
JANUAR	20	2	176	140	10	10
FEBRUAR	20	0	160	140	10	10
MAREC	22	0	176	154	11	11
APRIL	20	2	176	140	10	10
MAJ	20	1	168	140	10	10
JUNIJ	21	1	176	147	10,5	10,5
JULIJ	23	0	184	161	11,5	11,5
AVGUST	21	0	168	147	10,5	10,5
Skupaj	252	9	2088	1764	126	126

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA si izračuna svoje delovne ure drugega dela tako, da od števila delovnih dni odšteje dneve svojega letnega dopusta. Dobljeno število dni pomnoži z 0,5 ur drugega dela. Dobljeno število so ure, ki jih mora pomočnik vzgojitelja opraviti izven neposrednega dela v oddelku.

17.3 NAČRTOVANJE DELOVNEGA ČASA, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO (DRUGO DELO)

Okvirni letni raspored ur in načrt delovnega časa namenjenega pripravi na vzgojno delo (drugo delo) služi kot pripomoček za osebni izračun letne delovne obveznosti in načrt dela. Izhaja iz predpostavke, da ima zaposleni 25 dni letnega dopusta. Vsak zaposleni prilagodi svoj letni načrt drugega dela posebnostim njegovega oddelka ter skrbi, da ure izravna znotraj referenčnega obdobja (Pravilnik o delovnem času in evidencah delovnega časa). Evidenco ur drugega dela vodi vsak strokovni delavec redno v sistemu Moje ure in jo mesečno uredi najkasneje do zadnjega dne v mesecu. Nadzor izvaja vodja enote, naključno in letno pa ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK		
dejavnosti, vezane na realizacijo LDN vrtca	okvirno število ur	
vzgojiteljski zbor	3 x 2,5	7,5
strokovni aktivni po starostnih obdobjih	3 x 2	6
strokovni aktivni za delo z OPP, za podporo, za delo s priseljenci in drugi	3 x 1,5	4,5
aktivni posameznih enot, delovna srečanja enot	6 x 1	6
Izobraževanja v organizaciji vrtca		40
sodelovanja s starši: govorilne ure (vključno s pripravo)	za vsakega otroka najmanj 2 x letno	20
sodelovanja s starši: roditeljski sestanki 3x, srečanja 3 - 4x, cican 1x, vključno s pripravo	8 x 3	24
vsebinska in materialna priprava na delo, skupno načrtovanje, vodenje pedagoške in druge dokumentacije ter dejavnosti, vezane na strokovno delo vzgojitelja	0,7 x 227 del dni	159
OSTALO: druge dejavnosti, vezane na LDN vrtca - projekte, razstave, prireditve, druge oz. dodatne zadolžitve zaposlenega		73,5
skupaj	340,5 ur (v primeru 25 dni LD)	

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA		
dejavnosti, vezane na realizacijo LDN vrtca	okvirno število ur	
vzgojiteljski zbor	3 x 2,5	7,5
strokovni aktivni po starostnih obdobjih	3 x 2	6
strokovni aktivni za delo z OPP, za podporo, za delo s priseljenci in drugi	3 x 1,5	4,5
aktivni posameznih enot, delovna srečanja	6 x 1	6
Izobraževanja v organizaciji vrtca		40
sodelovanja s starši: govorilne ure	za vsakega otroka najmanj 2 x letno	15
sodelovanja s starši: roditeljski sestanki 3x, srečanja 3 - 4x, cican 1x)	8 x 2	16
OSTALO: priprava na delo, urejanje igralnice, vrtca, skupno načrtovanje, dejavnosti, vezane na LDN vrtca, projekte, razstave, prireditve, druge oz. dodatne zadolžitve zaposlenega		18,5
skupaj	113,5 ur (v primeru 25 dni LD)	

17.4 NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE TREH LET

Razvojni tim vrtca je na podlagi izbranih prednostnih nalog pripravil triletni načrt izboljšav za obdobje 2024/25 – 2026/27. Letos nadaljujemo z načrtom drugega leta. Sledili bomo zastavljenim ciljem, v že pripravljen načrt bomo vključevali tudi nov kurikulum za vrtce.

NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE 3 LET: 2024/2025–2026/2027	
POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V vrtcu ustvarjamo spodbudno učno okolje, skrbimo za razvoj socialnih zmožnosti ter medsebojno sodelovanje. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih. Želimo, da otroci razvijajo pozitivna čustva do narave in okolja, v katerem živimo, zato

	dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo. S tem razvijamo ekološko zavest ter ponotranjamo naše vrednote. V sodelovanju z zaposlenimi se je v letu 2021 oblikovala vizija vrtca, ki se glasi: »Naš vrtec ne vpraša, kdo si in kaj si. Zapelje z vlakom prav vse, velike in majhne ljudi. Naši koraki so majhni koraki, a so za velike reči, so za srečne otroke, ki zrastejo v zadovoljne ljudi.« Viziji sledimo z vrednotami skrbnosti, spoštovanja, varnosti, empatije, poštenosti in odgovornosti. Želimo postati vrtec, kjer bo prevladovala prijaznost, strpnost, in ustvarjalnost. Z ozaveščanjem svoje vloge želimo dvigniti strokovnost za kakovostno podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok. V ta namen bomo vsebinsko nadgrajevali razvojni načrt vrtca, delo v strokovnih aktivih, uvajali spremembe s samoevalvacijo za dvig kakovosti vrtca in oblikovali različne delovne time. Z vključenostjo v mrežo gozdnih vrtcev bomo tudi v bodoče skrbeli za čisto okolje in sobivanje z naravo. Narava bo prostor za raziskovanje, igro, ustvarjalnost in učenje. Z vsakodnevnim bivanjem v naravi, individualnimi (skupinskimi) in družinskimi pohodi, s promocijo zdravja na delovnem mestu ter našo skupno prireditvijo Cicidan bomo vplivali na zadovoljstvo in zdrav življenjski slog vseh udeležencev.
KONTEKST VRTCA	Vrtec Ciciban Novo mesto je javni zavod, katerega ustanovitelj je MO Novo mesto. Osnova našega dela je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. V letu 2024/25 delujemo v 37. oddelkih na sedmih lokacijah in s tem zagotavljamo tako mestne kot primestne potrebe staršev po predšolski vzgoji in varstvu otrok. Z bolnišničnim oddelkom pomembno prispevamo k hitrejšemu okrevanju otrok znotraj bolnišničnih zidov, z izmenskim oddelkom pa poskrbimo tudi za tiste otroke, katerih starši imajo drugačen delovnik. Vsako leto se z organizacijo oddelkov prilagajamo potrebam staršev in prostorskim možnostim. Med letom bomo sprejeli tudi otroke v medletni oddelek. V primerih, ko med letom zaradi nujnih obnovitvenih del selimo otroke iz matične enote, jih zaradi varnosti, racionalizacije, kot tudi zaradi počutja otrok preselimo v prostore drugih naših večjih enot. V času šolskih počitnic in praznikov delo organiziramo glede na izkazane potrebe staršev po vrtcu v samo eni do treh enotah vrtca. Dodatni izzivi pri našem delu so številni otroci priseljencev – tujci in otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke. Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom, spodbujamo razvoj preko gibanja ter uporabe elementov gozdne pedagogike.
	Glede na razmere v družbi in opažanj, da vse več otrok prihaja v vrtec iz socialno in kulturno manj spodbudnih okolij, želimo s pozitivnimi učinki svojega delovanja med otroki in starši blažiti in vsaj delno kompenzirati negativne

ANALIZA STANJA	učinke. Strokovni delavci v vrtcu opažamo, da so otroci veliko pred zasloni, so jezikovno in govorno slabše opremljeni, potrebujejo pomoč pri socializaciji. Manjka jim samoiniciativnosti, težje sami poiščejo rešitev, spore rešujejo na nekonstruktiven način, pričakujejo veliko navodil in usmerjanja odraslih. Želimo, da strokovni delavci pri delu z otroki dajejo večji poudarek pri ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, nudijo možnosti in spodbude za aktivno učenje, odkrivanje, raziskovanje in izražanje; pogosteje usmerjajo otroke k vrednotenju svojih del in spodbujajo veselje ob uspehih. Hkrati je v tem času na preizkušnji tudi zavezanost poklicnim vrednotam. Želimo ohraniti mir in optimizem v vrtcu, biti predani skupnim vrednotam in doseganju skupnih ciljev. Obenem se zavedamo, da nam naše vrednote služijo tudi za vrednotenje ravnanj drugih. Na podlagi zaključne ankete, v kateri so sodelovali strokovni delavci, smo zato oblikovali dva prednostna cilja. S področja znanja in spretnosti: Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih kurikula. S področja odnosov, prepričanj in vrednot: Razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca.
----------------	---

17.5 AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA

Akcijski načrt vrtca je pripravil razvojni tim v sodelovanju z ravnateljico. Članice razvojnega tima bodo na prvem strokovnem aktivu vodile oblikovanje akcijskih načrtov za posamezno starostno obdobje in nato še na dveh aktivih točko vezano na doseganje prednostnih ciljev. Na koncu šolskega leta bodo pripravile anketo vezano na realizacijo akcijskih načrtov oziroma prednostnih ciljev vrtca.

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA CICIBAN NOVO MESTO za vrtčevsko leto 2025/26	
PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI	✓ Znanje in spretnosti ✓ Stališča, vrednote in odnosi
IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV Glede na razmere v družbi in opažanj, da vse več otrok prihaja v vrtec iz socialno in kulturno manj spodbudnih okolij, želimo s pozitivnimi učinki svojega delovanja med otroki in starši blažiti in vsaj delno kompenzirati negativnega učinke. Strokovni delavci v vrtcu opažamo, da so otroci veliko pred zasloni, so jezikovno in govorno slabše opremljeni, potrebujejo pomoč pri socializaciji. Manjka jim samoiniciativnosti, težje sami poiščejo rešitev, spore pogosto rešujejo na nekonstruktiven način, pričakujejo veliko navodil in usmerjanja odraslih.	

Želimo, da strokovni delavci pri delu z otroki dajejo večji poudarek pri ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, nudijo možnosti in spodbude za aktivno učenje, odkrivanje, raziskovanje in izražanje; pogosteje usmerjajo otroke k vrednotenju svojih del in spodbujajo veselje ob uspehih.

Hkrati je v tem času na preizkušnji tudi zavezanost poklicnim vrednotam. Želimo ohranjati mir in optimizem v vrtcu, biti predani skupnim vrednotam in doseganju skupnih ciljev. Obenem se zavedamo, da nam naše vrednote služijo tudi za vrednotenje ravnanj drugih.

Nadaljujemo s ciljema, ki smo ju določili v lanskem šolskem letu za triletno obdobje. S področja znanja in spretnosti: **Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih novega kurikula.** S področja odnosov, prepričanj in vrednot: **Razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca.**

Vsebinsko rdečo nit novega vrtčevskega leta bo predstavljal prenovljen dokument Kurikulum za vrtce, ki bo s sodobnimi pristopi prevetрил in nadgradil naše ustaljeno delo. Prednostna cilja, postavljena za triletno obdobje, bomo v novem šolskem letu tako izvajali v luči novega kurikula.

Zaradi naraščajoče multikulturalnosti v oddelkih in soočanjem z različnimi izzivi, ki ji le ta prinaša v naš zavod, želimo nadgraditi metode dela v oddelkih. Vključili smo se v projekt Erasmus +, da bi pridobili nova znanja za oblikovanje stimulatívne okolja za uspešno delo s tujejezičnimi otroki.

Tudi v novem šolskem letu bomo oblikovali akcijske načrte aktivov po starostnih obdobjih in AN oddelkov.

CILJ 1: Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti na vseh področjih kurikula

DEJAVNOSTI (kako bomo dosegli, kar želimo)	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI
Otrok izumlja in ustvarja, zamišlja in oblikuje ter vrednoti svoje delo, ko rokuje z različnimi sredstvi in materiali.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	Različni materiali in sredstva Primeren prostor in čas za ustvarjanje Strokovna literatura:
Otrok se svobodno izraža in raziskuje.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	Kurikulum za vrtce B. Nemec, M. Krajnc: Razvoj in učenje predšolskega otroka Formativno spremljanje v podporo učenju

Sodeluje, obišče predstavo, razstavo in jo podoživlja na različne načine.	Vzgojitelji	Vzgojitelji otroci	Priložnostno	Predstave v vrtcu (v izvedbi strokovnih delavcev, zunanji izvajalci) Predstave v kulturnih ustanovah Razstave v vrtcu Razstave v ustanovah v mestu Otroška literatura: <i>Zakaj? Larousse za otroke</i> <i>Kako? Larousse za otroke</i> IZOBRAŽEVANJA: <i>Poslušanje in izrazni gib, Inge Breznik</i> <i>Magična tolkala, Jaka Strajnar</i> <i>Gozdne igre in majhne živali gozda</i> <i>Zborovska šola za vrte</i> <i>Borza znanja</i>
Nastopa pred publiko in kamero.	Vzgojitelj	Vzgojitelji Otroci	Priložnostno	
Seznanja se z ljudsko umetnostjo in jo primerja z drugimi kulturami.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Tedensko	
Spoznava proces nastajanja umetniškega dela, se Igra na teme različnih umetniških poklicev.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Mesečno	
Aktivno sodeluje v dejavnostih s člani družinskega kroga v vrtcu(predstavitev poklica, hobijev, odigra predstavo v skupini s starši).	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Priložnostno	
Sodeluje v ritualnih skupine, ki jih otroci lahko sami oblikujejo.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	
Izraža se s plesom, glasbo, dramsko igro, lutko, risbo, sliko, glino, ...	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Tedensko	
Ustvarjalno uporablja naravoslovne komplete in ostale senzorne pripomočke	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Priložnostno	
Otrok uporablja različna ustvarjalna sredstva in spodbude, ki jih vzgojitelj vsakodnevno ponuja v učnih okoljih.	Vzgojitelj	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	
Vzgojitelj opazuje ustvarjalnost otrok v prosti igri.	Vzgojitelj	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	

Izmenjava dobrih praks na internih srečanjih, strokovnih aktivih, kolegičnih hospitacijah, preko Cicineta, sodelovanje med oddelki, enotami.	Vodje aktivov, razvojni tim, ravnateljica, članice skupin za kolegične hospitacije, vzgojitelji	Vzgojitelji	september - junij	
Izobraževanje strokovnih delavcev na temo ustvarjalnosti, Cicibanova borza znanja.	Pomočnica ravnateljice	Vzgojitelji	Celo leto	

MERILA in OPISNIKI

- Otrok svobodno raziskuje, se izraža.
- Otrok samostojno rešuje probleme na inovativen način in uporablja različne strategije.
- Otrokova igra izkazuje originalnost in razmišljanje izven okvirjev.
- Otrok sprejema različnost in spoštuje druge kulture.
- Otrok uporablja različne metode raziskovanja.
- Otrok podoživlja umetnost in izraža vsebino doživetij umetniških zvrsti.
- Otrok izkazuje samozavest.
- Otrok sodeluje v ustvarjalnih procesih z odraslimi.
- Otrok napreduje v govoru: razume in uporablja vedno več besed, ki so vse bolj raznolike.
- Otrok izkazuje napredek v igri.
- Otrok v igro vlog vključuje različne umetniške poklice.
- Otrok prepoznava ustvarjalne procese in se vanje vključuje.
- Otrok izkazuje ustvarjalno mišljenje, originalnost in samoiniciativnost (miselna prožnost).
- Strokovni delavci opazujejo in spremljajo prosto igro otrok ter se vanjo smiselno vključujejo (prispevajo k otrokovemu iskanju novih povezav, odnosov in rabi miselnih strategij).
- Strokovni delavci si izmenjujejo primere dobrih praks in jih uporabljajo.
- Strokovni delavci spoznajo in pri svojem delu uporabljajo nove metode in tehnike dela.

CILJ 2: Razvijanje spoštovanja, strpnosti in skupnih vrednot vrtca

DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO	POTREBNI VIRI
Otrok načrtuje in sodeluje pri pripravi praznovanj(praznik,	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Priložnostno	Strokovna literatura: Kurikulum: vzgojni prostor, ki zagotavlja varnost, spoštovanje in čustveno stabilnost.

šege in navade, rojstni dnevi).				Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu Drevo vrednot vrtca
Projekti solidarnosti	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Priložnostno	"Počutim se dobro", Priročnik s pristopi za izvajanje aktivnosti na področju duševnega zdravja v vrtcih Nijz
Otrok preko zgleda spoznava moč empatije.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	Otroška literatura: Ema Pipifilipi (M. Blazejovsky) Vsi za enega, eden za vse (B. Weninger) Prijatelja (P. Rodero) Žabec gre v širni svet (M. Velthuijs)
Otrok se igra socialne, simbolne igre in ostale igre s pravili.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	2x tedensko	Veveriček posebne sorte (S. Makarovič) Ali prijatelji tako ravnaajo? (M. Newman) Rjavi medved in potrpežljivost (J. Moran) Orlica in miroljubnost Veverici in optimizem
Se pogovarja o vrednotah in razvija občutljivost zanje	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Priložnostno	Miška in srčnost Slon in velikodušnost Delfin in ljubezen Gorila in prizadevnost
Otrok sodeluje pri oblikovanju pravil v skupini, jih razume, upošteva in prevzema odgovornost za svoja dejanja.	Vzgojitelji	Vzgojitelji Otroci	Dnevno	Socialne igre: Literatura je dostopna na Cicinetu pod zavihkom Strokovni prispevki – Socialne igre Formativno spremljanje: ✓ Opazovanje in beleženje vedenja in sporazumevanja otrok v času socialne igre ✓ Pogovor z otroki ✓ Spremljanje/beleženje medsebojne pomoči ✓ Z opazovanjem razumevanja, oblikovanja in upoštevanja pravil – tudi v igrah s pravili Lestvica socialne interakcije vzgojitelja z otroki Ocenjevalne lestvice vključenosti in dobrega počutja za predšolske otroke (Marjanovič Umek, Fekonja in Bajc 2005) IZOBRAŽEVANJA: Borza znanja za zaposlene Skrb za dobrobit otrok se začne pri skrbi za vzgojitelja Trening socialnih veščin za najmlajše, Damjana Šmid Zdravje kot vrednota; Moč kalčkov in fermentirane hrane, Teja Klančič Metode in oblike dela z gluhih in naglušnim otrokom Delo z otroki z okvaro vida v predšolskem obdobju

MERILA IN OPISNIKI

1. Otrok je iniciativen, prevzema aktivno vlogo pri načrtovanju, pripravi in izvedbi različnih praznovanj.
2. Izkazuje občutek odgovornosti do skupnosti.
3. Otrok upošteva pravila in dogovore.
4. Izkazuje napredek v igri in izkazuje prosocialno vedenje (delitev vlog, upoštevanje drugih, posoja igrače, sodeluje z drugimi, jim pomaga ...)
5. Izraža svoje mnenje, želje, potrebe.
6. Otrok moralno presoja in uravnava svoje čustvene odzive, v interakcijah izraža empatijo in sodelovanje, prepozna, kaj je prav in kaj ne in razlikuje med prijaznim in škodljivim vedenjem.
7. Otrok se igra z mlajšimi in starejšimi otroki in kjer je to mogoče z OPP, z otroki drugih narodnosti.
8. Otrok izzive in težave poskuša reševati sam, se uspešno odziva v zanj težavnih oz. stresnih situacijah.
9. Razvija sposobnost za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.
10. Strokovni delavci spoštujejo raznolikost čustvenih odzivov, otroku omogočajo umik, ko ga potrebuje, in podpirajo inkluzivnost.
11. Strokovni delavci so model komunikacije in vrednot ter skozi zgled vplivajo na razvijanje čustvenih veščin otrok.
12. Strokovni delavci spodbujajo igro z mlajšimi in starejšimi otroki in kjer je to mogoče z OPP, z otroki drugih narodnosti.
13. Strokovni delavci s svojim ravnanjem izkazujejo vrednote vrtca.

Pripravil Razvojni tim Vrtca Ciciban Novo mesto:

Kristja Robek, Alja Pezelj Lusavec, Eva Grmek, Petra Cimermančič in Irena Novak

17.6 AKCIJSKI NAČRTI IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNIH AKTIVOV. *

17.7 SOGLASJE K LDN. *

17.8 LETNI DELOVNI NAČRTI VZGOJITELJIC- POSAMEZNIH ODDELKOV. *

17.9 LETNI DELOVNI NAČRTI SVETOVALNIH DELAVK, VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO IN ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA TER PREHRANE.*

17.10 PUBLIKACIJA VRTCA CICIBAN NOVO MESTO.*

17.11 SOGLASJE MO NOVO MESTO K SISTEMIZACIJI.*

* te priloge so priložene samo originalu, ki se nahaja na upravi vrtca