

Na podlagi člena Sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca Ciciban Novo mesto z dne 27. 12. 2021 v zvezi s četrtem odstavkom 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) je upravni odbor Sklada Vrtca Ciciban Novo mesto na svoji 3. redni seji dne 2. 10. 2024 sprejel

PRAVILA SKLADA VRTCA CICIBAN NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje Sklada Vrtca Ciciban Novo mesto (v nadaljevanju: sklad), ki ga je dne 30.7.1998 ustanovil Vrtec Ciciban Novo mesto (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

S temi pravili se določijo:

- ime in sedež sklada,
- namen sklada,
- organi in organizacija sklada,
- dejavnost sklada in
- porabo in dodeljevanje finančnih sredstev iz sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3. člen

Ime sklada je: Sklad Vrtca Ciciban Novo mesto.

Sedež sklada je: Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto.

Številka računa: SI56 0110 0600 8343 478 – s pripisom za sklad vrtca.

4. člen

Vrtec zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora.

Administrativno – tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja vrtec.

Ravnatelj je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle ter potrjuje dopise, ki jih sklad izda zunanjim organizacijam.

Sklad uporablja žig in znak vrtca.

5. člen

(poslovanje sklada)

Denarno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa vrtca na posebnem kontu.

Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu odhodkov. Poslovne dogodke v okviru sklada, vrtec obravnava na podlagi računovodskih standardov in predpisov, ki veljajo za javne zavode, znotraj enotnega knjigovodstva vrtca.

6. člen

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov, do katerih je lahko upravičen na podlagi veljavnih predpisov.

7. člen (obveščanje)

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost o potrebah po financiranju dejavnosti, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o pomoči otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij pri udeležbi v nadstandardnih in obogatitvenih dejavnostih, o potrebah po zvišanju standarda vzgojno izobraževalnih vsebin, za kar ni na voljo sredstev iz ostalih virov.

Starši oziroma skrbniki bodo o možnosti dodelitve pomoči iz sklada otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij obveščeni preko stalne objave na spletni strani vrtca.

III. NAMEN USTANOVITVE SKLADA

8. člen

Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki podpirajo izvedbo dodatnih vzgojno izobraževalnih vsebin in bogatijo program vrtca ter se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti otrok,
- nakup nadstandardne opreme in drugih sredstev oziroma storitev za zagotavljanje večje kakovosti bivanja otrok v vrtcu,
- za financiranje ali sofinanciranje udeležbe otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA

9. člen (upravni odbor sklada)

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga Svet zavoda. Svet staršev imenuje svoje predstavnike v upravni odbor sklada.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj. Člani sklada izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora, ki je praviloma izvoljen izmed staršev, in namestnika predsednika. Do konstituiranja novega upravnega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji upravni odbor.

10. člen (mandat članov upravnega odbora)

Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani.

Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi prenehanja delovnega razmerja v vrtcu, če predstavnik staršev nima več vpisanega otroka v vrtec in zaradi odpoklica. V tem primeru se izvedejo nadomestna imenovanja po postopku iz 9. člena.

Zunanji člani upravnega odbora sprejmejo funkcijo kot častno, brez plačila za udeležbo na sejah in ostalih akcijah, ki jih organizira upravni odbor sklada.

11. člen **(pristojnosti upravnega odbora sklada)**

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- presoja merila za upravičenost in dodeljevanje sredstev sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema pobude Sveta staršev in zaposlenih vrtca,
- skrbi za promocijo sklada,
- izvaja aktivnosti za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za sklad,
- predlaga nakup nadstandardne opreme in drugih sredstev oziroma financiranje storitev in projektov vrtca v okviru delovanja sklada in v skladu s predpisi,
- nadzoruje potek izvajanja projektov, ki se financirajo iz sredstev sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje ciljev sklada.

12. člen **(pristojnosti predsednika upravnega odbora)**

Predsednik upravnega odbora predstavlja in zastopa sklad, ravnatelj pa je v skladu s svojimi pristojnostmi in sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle.

Predsednik v skladu s temi pravili in / ali sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog letnega programa, poročilo o realizaciji letnega programa dela in smernice za razdeljevanje sredstev,
- najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja namestnik predsednika.

13. člen **(seja upravnega odbora)**

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora oziroma namestnik predsednika upravnega odbora.

Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom in/ali po elektronski pošti. Na seje upravnega odbora je vabljen tudi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih sejah. Uradni zaznamek dopisne seje se predloži v potrditev na prvi naslednji seji.

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor na sejah odloča z navadno večino glasov vseh prisotnih članov.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnik podpiše predsednik in zapisnikar.

Dokumentacija sklada se hrani v arhivu vrtca in se obravnava v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov in predpisi o hrambi gradiva.

14. člen

Poslovanje sklada zavoda in delo upravnega odbora sproti nadzoruje ravnatelj, na podlagi poročil sklada pa tudi Svet zavoda in Svet staršev.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu zavoda.

V. PORABA SREDSTEV SKLADA

15. člen

Finančna sredstva Sklada se delijo namensko, in sicer:

- do 80% za zvišanje standarda vzgojno izobraževalnega procesa in nakup nadstandardne opreme ter
- do 20% za pomoč socialno šibkim otrokom, vključenim v zavod.

Razdelitev sredstev se izvede po navedenem ključu na podlagi stanja sredstev v skladu vrtca pred zaključenim razpisom za dodelitev subvencij, na dan 15.9. in 15.3..

Morebitna neporabljena sredstva iz druge alineje prvega odstavka tega člena se po zaključenem razpisu prerazporedijo nazaj v skupna sredstva sklada in se ob naslednjem razpisu znova razporejajo po ključu iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(poraba sredstev za zvišanje standarda vzgojno izobraževalnega procesa)

Do finančnih sredstev za zvišanje standarda vzgojno izobraževalnega procesa in nakupa nadstandardne opreme so upravičeni posamezni oddelki vrtca, več oddelkov skupaj in enote vrtca.

O dodelitvi in/ali porabi finančnih sredstev odloča upravni odbor sklada, ki v sodelovanju z odgovornimi pedagoškimi delavci in vodstvom vrtca tudi pomaga izpeljati izbrani projekt.

17. člen

(dodeljevanje sredstev otrokom iz socialno manj spodbudnih okolij)

Do finančne pomoči iz sklada so upravičeni vsi otroci (v nadaljevanju: upravičenci), ki so vpisani v vrtec in pri katerih so izpolnjeni kriteriji na podlagi veljavnih predpisov s področja davčne zakonodaje in zakonodaje o financiranju vzgoje in izobraževanja. Finančna pomoč, ki se upravičencu dodeli iz sredstev sklada, je namenjena subvencioniranju nadstandardnih dejavnosti in obogatitvenih programov v okviru programa vrtca.

Pravico do dodelitve finančne pomoči iz sredstev sklada eden od staršev oziroma skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj) uveljavlja z izpolnitvijo posebnega obrazca - Vloga za dodelitev finančne pomoči iz sredstev Sklada Vrtca Ciciban Novo mesto (v nadaljevanju: vloga za dodelitev finančne pomoči iz sklada).

Finančno pomoč pokriva vrtec z neposrednimi plačili izvajalcem storitev. Vlagatelj oziroma upravičenec ne more zahtevati, da se mu finančna pomoč iz sklada izplača v gotovini ali nakaže na bančni račun.

18. člen **(vloga za dodelitev finančne pomoči)**

Vloga za dodelitev finančne pomoči iz sklada je mogoče dobiti v svetovalni službi, v oddelku vrtca in na spletni strani www.ciciban-nm.si.

Vloga za dodelitev finančne pomoči iz Sklada vsebuje:

- ime in priimek, naslov ter kontaktni podatki vlagatelja (starša oz. skrbnika) in upravičenca (otroka),
- davčno številko vlagatelja in upravičenca,
- fotokopijo odločbe o višini znižanega plačila vrtca.

Vloga za dodelitev finančne pomoči iz Sklada mora vlagatelj vložiti osebno v vrtcu ali po priporočeni pošti na naslov Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto, s pripisom »za Sklad vrtca«.

Vloga za dodelitev finančne pomoči iz sklada lahko vlagatelj vloži od 1. 11. do 31.12. tekočega šolskega leta oziroma v času odprtega razpisnega roka. Vloga je pravočasno vložena, če je oddana zadnji dan roka priporočeno na pošti.

19. člen **(odločanje o upravičenosti do finančne pomoči)**

O upravičenosti do finančne pomoči odloča upravni odbor z večino navzočih članov (relativna večina) za vsakega prosilca posebej, na podlagi razpoložljivih informacij in zmogljivosti sklada. Finančna pomoč se dodeljuje glede na število upravičencev in glede na razpoložljiva sredstva, s tem da je najvišji možni znesek pomoči na posameznega upravičenca 100 evrov. Če sredstva, namenjena iz sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Pri odločanju o višini sredstev za posamezne otroke lahko upravni odbor zaprosi za mnenje svetovalno službo.

Če vloga iz tretjega odstavka 18. člena teh Pravil ni popolna, upravni odbor vlagatelja z dopisom pozove k odpravi pomanjkljivosti oziroma dopolnitvi vloge in določi rok za dopolnitev vloge.

Če vloga v roku petnajstih dni od dneva vročitve dopisa vlagatelju ni dopolnjena, jo upravni odbor sklada s sklepom zavrže.

Odločbo o dodelitvi oziroma zavrnitvi finančne pomoči iz sklada izda upravni odbor sklada najkasneje v enem mesecu od izteka roka za oddajo vloge.

Zoper odločbo iz petega odstavka tega člena ima vlagatelj pravico do pritožbe, ki jo mora vložiti pri organu, ki je izdal odločbo, v roku 15 dni od dneva vročitve.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka obravnava upravni odbor, o njej pa odloči drugostopenjski organ, to je Svet zavoda, in sicer v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vsako odobritev o dodeljenih sredstvih se potrdi s sklepom v zapisniku.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Za vprašanja, ki niso urejena s temi Pravili, se v postopku odločanja o vlogah za dodelitev finančne pomoči iz sklada uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta Pravila začnejo veljati, ko ga sprejme upravni odbor sklada.

Pravila se objavi na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.

V Novem mestu, 2. 10. 2024

Predsednica Upravnega odbora

Sklada Vrtca Ciciban Novo mesto

Daša Uhan

