



VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto

**LETNI DELOVNI NAČRT
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA
za šolsko leto 2023/2024**

Številka: 6006-1/2023-1

Novo mesto, september 2023

KAZALO

1. UVODNI DEL	8
1.1. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO.....	8
1.2. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA.....	9
1.3. VIZIJA	9
1.4. POSLANSTVO	10
2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	10
2.1. PREDNOSTNE NALOGE	11
3. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA.....	13
3.1. LOKACIJE, ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN OBRATOVALNI ČAS POSAMEZNIH ENOT VRTCA.....	13
3.2. ORGANIZACIJA ODDELKOV, ŠTEVILO OTROK IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV	14
4. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI.....	18
4.1. KADROVSKA ZASEDBA.....	18
5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV.....	19
5.1. CELODNEVNI PROGRAM	19
5.1.1. DAN V VRTCU.....	20
5.2. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO.....	20
5.3. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU	21
5.4. KRAJŠI PROGRAM V OBSEGU 240 UR ZA OTROKE, KI V LETU PRED VSTOPOM V ŠOLO ŠE NISO BILI VKLJUČENI V VRTEC.....	22
5.5. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH	22
5.6. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
5.6.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE.....	23
5.6.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV	23
	2

6.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	24
6.1.1. MALI SONČEK.....	24
6.1.2. CICIBAN PLANINEC.....	24
6.1.3. GOZDNI VRTEC – GOZDNA IGRALNICA.....	25
6.1.8. CICIPAN.....	26
6.1.9. GLASBENA ŠOLA V VRTCU	27
6.2. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	27
6.2.1. GLEDALIŠKI ABONMA:	27
6.2.2. OBISKI IN DELAVNICE V DOLENJSKEM MUZEJU IN GALERIJ KOCKA	27
6.2.3. GALERIJA KOCKA.....	27
6.2.4. MALČEK BRALČEK	27
6.2.5. PLAVALNI TEČAJ.....	28
6.2.6. DRSANJE.....	28
6.2.7. IZLET S PREVOZOM	28
6.3. DODATNE DEJAVNOSTI	28
6.4. PROJEKTI	28
6.4.1. ZDRAVJE V VRTCU.....	28
6.4.2. VARNO S SONCEM	29
6.4.3. PASAVČEK	30
6.4.4. TURIZEM IN VRTEC	30
6.4.5. KNJIGA KOT TERAPEVTSKO SREDSTVO	30
6.4.6. PROJEKT »ZAKLADNICE«.....	31
6.4.7. CICIPBORČEK	31
6.4.8. VSI OTROCI NA TEKAŠKE SMUČI	31
6.4.9. RADIO VRTEC	32
6.5. NATEČAJI	32
6.6. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU	32
7. SODELOVANJE S STARŠI.....	35
7.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	36

7.1.1. SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK.....	36
7.1.2. RODITELJSKI SESTANKI.....	36
7.1.3. OGLASNE DESKE in E-POŠTA.....	36
7.1.4. POGOVORNE URE	36
7.1.5. SREČANJE ZA STARŠE TUJCE	36
7.1.6. DRUŽABNA SREČANJA	37
7.1.7. OBISKI V SKUPINAH SVOJIH OTROK.....	37
7.1.8. PREDSTAVNIKI STARŠEV	37
7.1.9. PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE.....	37
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM	37
8.1. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO NOVO MESTO	37
8.2. VRTCI V MO NOVO MESTO IN PO SLOVENIJI	38
8.3. OSNOVNE ŠOLE	38
8.4. ZDRAVSTVENE USTANOVE	38
8.4.1. ZDRAVSTVENI DOM: Oddelek otroške in šolske medicine	38
8.4.2. ZDRAVSTVENI DOM – ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVNA SLUŽBA	38
8.4.3. ZDRAVSTVENI DOM – zdravstveno vzgojni center	39
8.4.4. OBMOČNA ENOTA NACIONALNEGA INŠTITUTA ZA ZDRAVJE (NIJZ) IN NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO (NLZOH)	39
8.4.5. POOBLAŠČENI ZDRAVNIK V SKLOPU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	39
8.4.6. ZDRAVSTVENA IN POŽARNA INŠPEKCIJA TER INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN, URADOM ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	39
8.4.7. ZDRAVSTVENI DOM – RAZVOJNA AMBULANTA.....	39
8.4.8. BOLNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI	39
8.5. KULTURNE USTANOVE V MESTU	39
8.5.1. ZAVOD ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO.....	39
8.5.2. ANTON PODBEVŠEK TEATER.....	39
8.5.3. KNJIŽNICA MIRANA JARCA - ODDELEK ZA MLADINO	39
8.5.4. DOLENJSKI MUZEJ.....	40
8.5.5. GLASBENA ŠOLA MARIJANA KOZINE	40

8.6. GASILSKO REŠEVALNI CENTER IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA.....	40
8.7. POLICIJA IN SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	40
8.8. KRAJEVNE SKUPNOSTI (KS)	40
8.9. DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO	40
8.10. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA NOVO MESTO	40
8.11. KARITAS.....	40
8.12. ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE LJUBLJANA MOSTE-POLJE	40
8.13. DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJNEGA DELA	41
8.14. VARNA HIŠA - DRUŠTVO ZA ŽIVLJENJE BREZ NASILJA.....	41
8.15. SODELOVANJE Z BANKAMI, TOVARNAMI, DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI STARŠEV, ZASEBNIKI	41
8.16. TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	41
8.17. ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	41
8.18. SREDNJA IN VISOKA VZGOJITELJSKA ŠOLA NA ŠC NOVO MESTO	41
8.19. PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA, KOPER, MARIBOR.....	41
8.20. CENTER ZA SOCIALNO DELO NOVO MESTO.....	41
8.21. SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE IN ZDRUŽENJE RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE	41
8.22. MEDIJI	41
8.23. VELEPOSLANIŠTVO REPUBLIKE SRBIJE IN VELEPOSLANIŠTVO BOSNE IN HERCEGOVINE	42
9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA, STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN DELOVNE PRAKSE .	42
9.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE, DELOVNA PRAKSA, PRIPRAVA NA STROKOVNI IZPIT	44
10. ORGANI VRTCA	45
10.1. ORGANI UPRAVLJANJA.....	45
10.1.1. SVET ZAVODA	45
10.1.2. SVET STARŠEV	46

10.1.3. RAVNATELJ.....	47
10.1.4. KOLEGIJ	49
10.2. STROKOVNI ORGANI	49
10.2.1. STROKOVNI AKTIV.....	49
10.2.2. STROKOVNI AKTIVI PO STAROSTNIH OBDOBJIH.....	49
10.2.3. STROKOVNI AKTIVI ENOT.....	50
10.2.4. STROKOVNI AKTIVI ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	50
10.2.5. STROKOVNI AKTIV ZA PODPORO	50
10.2.6. STROKOVNI AKTIV ZA DELO Z OTROKI PRISELJENCI	50
10.3. VZGOJITELJSKI ZBOR.....	51
11. SVETOVALNA SLUŽBA.....	51
12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	53
12.1. PODROČJE PREHRANE	53
12.2. PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	53
12.3. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST	54
13. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	54
14. SKLAD VRTCA.....	56
15. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	56
16. ZAKLJUČEK	57
17. PRILOGE.....	59
17.1. PLAN DELOVNIH DNI	59
17.2. NAČRTOVANJE DELOVNIH UR ZA VZGOJITELJA IN POMOČNIKA VZGOJITELJA.....	60
17.3. NAČRTOVANJE DELOVNEGA ČASA, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO (DRUGO DELO)	61
17.4. NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE TREH LET	63
17.5. AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA.....	65
17.6. AKCIJSKI NAČRTI IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNIH AKTIVOV. *	70

17.8.	SOGLASJE K LDN. *	70
17.9.	LETNI DELOVNI NAČRTI VZGOJITELJIC- POSAMEZNIH ODDELKOV. *	70
17.10.	LETNI DELOVNI NAČRTI SVETOVALNIH DELAVK, VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO IN ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA TER PREHRANE. *	70
17.11.	PUBLIKACIJA VRTCA CICIBAN NOVO MESTO.*	70
17.12.	SOGLASJE MO NOVO MESTO K SISTEMIZACIJI.*	70

* priloge označene z zvezdico so priložene samo originalu, ki se nahaja na upravi vrtca

1.UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. Vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

K letnemu delovnemu načrtu sodijo priloge, ki dopolnjujejo oz. pojasnjujejo posamezna področja delovanja zavoda: plan delovnih dni, načrtovanje delovnih ur za vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja, načrtovanje delovnega časa, namenjenega pripravi na vzgojno delo (drugo delo), načrt izboljšav za obdobje treh let, akcijski načrt izboljšav na ravni vrtca, akcijski načrti izboljšav na ravni strokovnih aktivov, soglasje k LDN, prostorski pogoji – soglasje MŠŠ, letni delovni načrti vzgojiteljic - posameznih oddelkov, letni načrti svetovalnih delavk ter organizatorke zdravstveno higienskega režima in prehrane ter publikacija vrtca.

1.1. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Vrtec Ciciban Novo mesto je samostojni javni vzgojno izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Skozi programe uresničujemo temeljne cilje in naloge, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih in Kurikulumu za vrtce (1999), ki je strokovna podlaga delovanju javnega vrtca. V posameznem razvojnem obdobju sledimo globalnim ciljem glede na starost, razvojni razpon znotraj skupine in glede na razvojno stopnjo posameznega otroka. V vzgojno-izobraževalnem procesu spodbujamo aktivno vlogo otroka, pri tem pa upoštevamo njegove razvojne posebnosti, potrebe in želje. Poleg kurikularnih področij dejavnosti je sestavni del načrtovanega dela tudi dnevna rutina, ki se prepleta s področji dejavnosti in predstavlja priložnost za učenje v vsakem trenutku bivanja v vrtcu.

Vrtec Ciciban Novo mesto bo v letu 2023/24 deloval na sedmih lokacijah. Dve enoti (Bibe in Mehurčki) sta namenjeni izključno najmlajšim otrokom do tretjega leta starosti, nato se otroci pridružijo starejšim otrokom v drugih enotah. V manjših enotah (Najdihojca in Kekec) oblikujemo oddelke glede na potrebe staršev in prostorske pogoje. V dveh največjih enotah (Ciciban in Labod) delujemo s po dvanajstimi oddelki. V enoti Bibe bomo letos leto začeli s štirimi oddelki. Med letom bomo oblikovali še en ali dva oddelka ter tako poskrbeli za medletni vpis otrok. Smo edini vrtec v Novem mestu, ki omogoča bivanje v vrtcu v tedensko izmenskem oddelku. Naša vzgojiteljica je dnevno prisotna tudi v bolnišnici Novo mesto, kjer imamo na otroškem oddelku urejeno igralnico za male bolnike (Palček).

Dnevno si prizadevamo ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku. Odrasli v vrtcu, starši in zaposleni smo otrokom zgled, ki je največji

vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Prav zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke in narava nam vrača vse kar ji damo. Želimo biti vrtec, ki deluje po načelih trajnostnega razvoja in ekologije, z vrednotami spoštovanja, sprejemanja, poštenja in odgovornosti. Še naprej bomo svoje delo nadgrajevali z elementi gozdne pedagogike, vanj vnašali elemente NTC učenja in skrbeli za čim boljše medsebojne odnose. Skladno s smernicami ministrstva in Zavoda za šolstvo se bomo vključili tudi v programe digitalne pismenosti in tako nadgrajevali svoja znanja.

1.2. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, Novo mesto

Matična številka: 5055911000

Davčna številka: 43385966

Številka proračunskega uporabnika: 64.009

Številka podračuna pri Upravi za javna plačila: 01285-6030640048

Telefon: 07/371-83-11

Elektronski naslov: vrtec@ciciban-nm.si

Internetni naslov: <http://www.ciciban-nm.si>

1.3. VIZIJA

»Naš vrtec ne vpraša, kdo si in kaj si. Zapelje z vlakom prav vse, velike in majhne ljudi. Naši koraki so majhni koraki, a so za velike reči, so za srečne otroke, ki zrastejo v zadovoljne ljudi.« Tako se glasi naša vizija, ki se je oblikovala v sodelovanju z vsemi zaposlenimi v letu 2021.

Viziji sledimo z vrednotami skrbnosti, spoštovanja, varnosti, empatije, poštenosti in odgovornosti. Želimo postati vrtec, kjer bo prevladovala prijaznost, strpnost, in ustvarjalnost. Z ozaveščanjem svoje vloge želimo dvigniti strokovnost za kvalitetno podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok. V ta namen bomo vsebinsko nadgrajevali razvojni načrt vrtca, delo v strokovnih aktivih, uvajali spremembe s samoevalvacijo za dvig kakovosti vrtca in oblikovali različne delovne time. Z vključitvijo v mrežo gozdnih vrtcev, bomo skrbeli za čisto okolje in sobivanje z naravo. Narava bo prostor za raziskovanje, igro, ustvarjalnost in učenje. Z vsakodnevnim bivanjem v naravi, individualnimi (skupinskimi) in družinskimi pohodi, s promocijo zdravja na delovnem mestu ter našo skupno prireditvijo Cicidan, bomo vplivali na zadovoljstvo in zdrav življenjski slog vseh udeležencev.

1.4. POSLANSTVO

Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V vrtcu ustvarjamo spodbudno učno okolje, skrbimo za razvoj socialnih zmožnosti ter medsebojno sodelovanje. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti, spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih. S svojim zgledom dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo. Z namenom, da otrokom omogočimo razvijanje pozitivnih čustev do narave in okolja v katerem živimo. S tem razvijamo ekološko zavest ter ponotranjamo naše vrednote.

2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih: **Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.**

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Ta nam zastavlja sledeče cilje:

1. bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
2. pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
3. bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
4. večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
5. oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
6. večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
7. dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
8. rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
9. rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
10. večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
11. povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
12. izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Poleg navedenim globalnim kurikularnim usmeritvam bomo sledili še zastavljenim prednostnim ciljem:

- izboljševanje izvedbenega Kurikula s pomočjo programa samoevalvacije in načrta izboljšav,
- povečevati raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike .
- izvajanje dejavnosti v skrbi za okolje in trajnostni razvoj,
- postopno uvajanje elementov NTC učenja,
- skrb za zdravje otrok in zaposlenih,
- skrb za vzpostavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- zagotavljanje ustrezne in zadostne skrbi za otroke s posebnimi potrebami,
- organizacija in izvajanje angleških uric za vse otroke pred šolo,
- izvedba skupne prireditve dneva vrtca Ciciban - Cigidan,
- organiziranje predavanj in delavnic za starše,
- kakovostno strokovno spopolnjevanje za vse zaposlene.

2.1. PREDNOSTNE NALOGE

Iz dneva v dan nadgrajujemo svoje strokovno delo in dvigamo kakovost našega dela. Tudi v prihodnje bomo sledili otrokovim potrebam in načrtovali dejavnosti, ki bodo kar najbolj podprle otroke pri njihovem vsestranskem razvoju. Dejavnosti bodo temeljile na gibanju v naravnem okolju in ozaveščanju odnosa do narave.

Razvijali bomo socialne zmožnosti in krepili medsebojno sodelovanje med otroki in ustvarjali spodbudna učna okolja za aktivno učenje otrok. Ob zavedanju velikega pomena vsakodnevnega bivanja na prostem bomo v delo vnašali elemente gozdne pedagogike in NTC učenja. Na nivoju zaposlenih se bomo posvetili krepitvi medsebojnih odnosov.

Zaposleni smo v preteklem letu spoznali, da lahko naravni prostor kot je gozd, domiselno izkoristimo in ga spremenimo v gozdno igralnico, v kateri otroci skozi načrtovane in nenačrtovane dejavnosti zasledujejo zastavljene cilje. V svoje delo smo vključevali elemente gozdne pedagogike, svoje znanje in prakso smo poglobljali skozi izobraževanja in izmenjave dobrih praks, v tem letu pa želimo z gozdno pedagogiko še povečati raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnost otrok. Z uporabo elementov NTC učenja pa želimo nadgraditi naše delo z otroki in spodbujati njihov razvoj.

V preteklem letu smo aktivno delali tudi na medsebojnih odnosih. Ozaveščanje, da vsak posameznik lahko naredi nekaj dobrega za dobre odnose, nas je spodbudilo, da smo bili kot posameznik in skupina aktivni in uspešni pri izboljševanju oz. nadgradnji odnosov. Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali sodelovalno prakso, dajali poudarek na negovanju odnosov in spoštljivi komunikaciji med zaposlenimi. Zaposleni bodo izpolnjevali tudi vprašalnik o klimi na delovnem mestu.

<p>CILJI IZBOLJŠAV PO PODROČJIH</p>	<p>Znanje in spretnosti: RAZVIJANJE TELESNO GIBALNEGA RAZVOJA, SPRETNOSTI IN SAMOSTOJNOSTI OTROK S SMERNICAMI GOZDNE PEDAGOGIKE</p> <p>Odnosi, prepričanja in vrednote: SPODBUJANJE DOBRIH MEDOSEBNIH ODNOSOV IN SPOŠTLJIVE KOMUNIKACIJE MED ZAPOSLENIMI</p>	
<p>PREDNOSTNI CILJI (cilji izboljšav so v nadaljevanju razčlenjeni v prednostne cilje, ki jih vrtec postopno uresničuje in predvidoma doseže v 3 letih)</p>		
<p>2021/22</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje telesno gibalnega razvoja, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike . • Izobraževanje za vse strokovne delavce – gozdna pedagogika • Izobraževanje za starše iz področja gibanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati dobre medosebne odnose znotraj posameznih enot oz. služb. • Negovati spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi. • Izobraževanja, aktivni, druženja... • Izmenjava mnenj in pričakovanj med zaposlenimi in ravnateljico preko letnih razvojnih pogovorov.
<p>2022/23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povečati raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike. • Spoznavanje in postopna uporaba elementov NTC učenja. • Izobraževanje za starše iz področja gozdne pedagogike. 	<ul style="list-style-type: none"> • Graditi dobre medosebne odnose na ravni celotnega vrtca. • Negovati spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi. • Spodbujati sodelovalno prakso. • Izobraževanja, aktivni, druženja ...
<p>2023/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvajati raznolike dejavnosti, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike . • Uporaba elementov NTC učenja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ohranjanje dobrih medosebnih odnosov na ravni celotnega vrtca. • Negovati spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi. • Spodbujati in krepiti skupno odgovornost vseh. • Anketni vprašalnik o klimi na delovnem mestu.

3. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

Ob začetku vrtčevskega leta 2023/2024 bo pod upravo Vrtca Ciciban Novo mesto delovalo 35 oz. 36 oddelkov na sedmih lokacijah. V enotah Ciciban in Labod bo v tem šolskem letu delovalo po dvanajst oddelkov, v enoti Bibe štirje, v enoti Kekec trije in po dva v Najdihojci in Mehurčkih ter bolnišnični oddelek vrtca v Splošni bolnišnici Novo mesto. Načrtujemo odprtje enega ali dveh medletnih oddelkov, takoj, ko bo zanje dovolj kandidatov (prvi predvidoma okoli novega leta). Tako se bo število oddelkov preko leta povečevalo.

3.1. LOKACIJE, ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN OBRATOVALNI ČAS POSAMEZNIH ENOT VRTCA

Enota CICIBAN

Ragovska ulica 18, Novo mesto

12 oddelkov (1 - 6 let)

odprto: 5.30-16.00

odprto: 5.30-16.00

Enota MEHURČKI

Ragovska ulica 30, Novo mesto,

2 oddelka (1- 3 leta)

odprto 6.00-16.00

Enota LABOD

Seidlova cesta 33, Novo mesto

12 oddelkov (1 - 6 let)

odprto: 5.20- 16.30 in

11.30 - 20.30 (popoldanska izmena)

Enota PALČEK

oddelek v bolnišnici

vzgojiteljica je prisotna v času od

odprto: 6.00-13.00

Enota BIBE

Seidlova cesta 40, Novo mesto

4 oddelki (1 - 3 leta) (5 igralnic)

odprto: 5.30-16.00

UPRAVA vrtca

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto

Tel: 07 371 83 11

elektronski naslov: vrtec@ciciban-nm.si

spletna stran: <http://www.ciciban-nm.si>

delovni čas uprave: od 6.30 do 15. ure,

v času počitnic in praznikov od 8. do 12.

ure

svetovalna služba za starše:

sreda od 10. do 16.ure

Enota KEKEC

Smrečnikova ulica 16, Novo mesto

3 oddelki (2 - 6 let)

odprto: 5.30-16.00

Enota NAJDIHOJCA

Mali Slatnik 7, Novo mesto

2 oddelka (2 - 6 let)

Večina enot bo obratovala v času od 5.30 do 16. ure. Zaradi prilagajanja potrebam staršev bodo posamezne enote odprte drugače - kot je navedeno v predstavitvi enot zgoraj. Popoldanska izmena v enoti Labod bo delovala od 11.30 do 20.30. V vseh enotah se bomo prilagajali potrebam staršev, zato se bodo nekatere enote odpirale kasneje ali delovale dlje, vendar vse v okviru 9-urnega bivanja otroka v vrtcu. Otroci se bodo na začetku in koncu poslovalnega časa združevali iz več oddelkov v dežurnih igralnicah, glede na število prisotnih otrok in glede na zdravstvene usmeritve.

Strokovni delavci so razporejeni za delo v oddelkih tako kot določa zakonodaja. Vzgojitelji opravljajo neposredno delo z otroki šest, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa sedem ur na dan. Glede na potrebe delovnega procesa in v skladu s posebnimi razmerami so delavci lahko razporejeni tudi v ostale oddelke Vrtca Ciciban Novo mesto.

Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije in trajnostnega prehranjevanja, bosta v tem času predvidoma odprti le enoti Labod in Ciciban, izjemoma tudi enota Bibe (če ne bo potreb, bo odprta tudi le ena enota). Prisotnost bomo ugotavljali z vprašalnikom za starše. Poskrbeli bomo, da bodo otroke v drugi vrtec spremljali strokovni delavci iz njihove matične enote.

3.2. ORGANIZACIJA ODDELKOV, ŠTEVILO OTROK IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

Za vrtčevsko leto 2023/2024 smo zabeležili manjši vpis kot prejšnja leta, zato šolsko leto začnemo s 35 rednimi oddelki ter enim bolnišničnim, skupaj torej 36 oddelki. Mesto v vrtcu smo zagotovili vsem otrokom za 1.9.2023, sprejeli smo tudi že otroke, ki bodo vključeni v vrtec do 1.11.2023.

Število otrok se bo skozi celo leto spreminjalo zaradi morebitnih izpisov in novih vpisov otrok. Na skupni čakalni listi vrtcev MO Novo mesto je veliko otrok, ki izpolnijo starostni pogoj za vključitev v vrtec po 1.11.2023 oz. med letom, zato bodo vključeni na prosta mesta v obstoječih oddelkih. Odprtje medletnih oddelkov bomo načrtovali takoj, ko bo zanje dovolj kandidatov. V tem vrtčevskem letu imamo na voljo dva prostora, za dva medletna oddelka.

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem.

V tabeli je prikazano stanje vpisanih otrok do novembra 2023. Manj vpisanih otrok od normativa se izkazuje zaradi izpisov oz. odhodov otrok v druge vrtece. Na prosta mesta sproti vpisujemo otroke s čakalne liste, ki potrebujejo vrtec med letom. Zaposleni so razporejeni v oddelke skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Razpored po enotah Vrtca Ciciban Novo mesto:

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA LABOD						ZAPOSLENI			
Število oddejkov	Oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi posebnosti	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)	Spremljevalec OPP (ime in priimek)	
1.	Muce	1 do 2	9-12(14)	14		Lilijana Pavlič	Kaja Stančin		
2.	Metuljčki	3 do 4	12-17(19)	19		Vanja Fink	Melita Zore		
3.	Medvedki - izmenski	1 do 6	10-17(19)	17	2	Nina Ferenček Mrhar	Aleksandra Retelj		
4.	Žogice	2 do 3	9-12(14)	12	2	Martina Praznik	Zvonka Bartolj		
5.	Ribice	2 do 3	9-12(14)	14		Ksenija Derčar	Sonja Kramar		
6.	Račke	2 do 4	12-17(19)	19		Diana Serini	Renata Pavlin		
7.	Piščančki	1 do 2	9-12(14)	14		Nika Molk Štikavac nad. Hermina Jerman	Vesna Kragel		
8.	Zajci	4 do 5	17-22(24)	24		Alenka Jeglič	Vladka Gazvoda		
9.	Pikapolonice	4 do 5	17-22(24)	24		Claudia Uhan	Manca Šetina		
10.	Ježi	5 do 6	17-22(24)	24		Barbara Rogina	Nina Uršič		
11.	Polži	5 do 6	17-22 (24)	23		Nina Zbašnik	Katja Kmet		
12.	Miške	3 do 4	12-17(19)	19		Alenka Rehberger	Sandra Mojstrovich		
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti						Kristja Robek	David Pavlič	
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti							Gloria Gačić	
	SKUPAJ = 12		228	223	4				

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA CICIBAN						ZAPOSLENI		
Število oddejkov	Oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi posebnosti	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)	Spremljevalec OPP (ime in priimek)
1.	Piščanci	1 do 2	9-12(14)	14		Urša Klobčar	Špela Brajer	
2.	Medvedki	1 do 2	9-12(14)	14		Vesna Čaval	Valerija Medle	
3.	Račke	2 do 3	9-12(14)	14		Metka Šmajdek	Nika Zupančič	
4.	Kužki	2 do 4	12-17(19)	19		Sanela Durakovič	Barbara Kobe	
5.	Polžki	2 do 3	9-12(14)	14		Nives Balant	Katarina Berkopec	
6.	Pikapolonice	2 do 4	12-17(19)	19		Vesna Podobnik	Laura Pavlič	
7.	Miške	3 do 4	12-17(19)	19		Sara Brkopec	Minka Lenart	
8.	Vevice	4 do 5	17-22(24)	24		Mateja Turk	Marija Bukovec	
9.	Metulji	4 do 5	17-22(24)	24		Irena Božnik	Barbara Udovč	
10.	Zajci	4 do 6	14-19(21)	21		Irena Novak	Mirjana Redek	

11.	Ribe	5 do 6	17-22(24)	22	2	Darja Prešern	Andreja Turk	
12.	Muce	5 do 6	17-22(24)	24		Tjaša Jevnišek	Monika Rajer Pikon	Začasna spremljevalka: Mia Frantar
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti					Kristja Robek	Mitja Jakše	
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti						Mia Frantar	
	SKUPAJ = 12		230	228	2			

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA KEKEC						ZAPOSLENI		
Števil lo odde lkov	Oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi posebn osti	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)	Spremljevalec OPP (ime in priimek)
1.	Veeverice	2 do 5	10-17(19)	19		Irena Bele	Vesna Dežman Bratkovič	Stalna spremljevalka: Gabriela Novina
2.	Sovice	4 do 5	17-22(24)	24		Ana Gerjevič	Mateja Kastelic	Začasna spremljevalka: Maja Malus Stalna spremljevalka: Klavdija Franko
3.	Planike	5 do 6	17-22(24)	22	2	Petra Cimermančič	Eva Dolenc	Začasna spremljevalka: Gloria Gačić
	SKUPAJ = 3		67	65	2			

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA NAJDIHOJCA						ZAPOSLENI		
Števil o oddel kov	Oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi posebnost i	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)	Spremljevalec OPP (ime in priimek)
1.	Račke	2 do 5	10-17(19)	16	2	Maja Zajec	Eva Bohte	
2.	Čebelice	4 do 6	14-19(21)	21		Alja Pezelj Lusavec	Manca Grobovše k	Stalna spremljevalka: Nika Pulko
	SKUPAJ = 2		40	37	2			

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA BIBE						ZAPOSLENI		
Števil o oddel kov	Oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi posebnosti	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)	
1.	Prosta igralnica							
2.	Polžki	1 do 2	9-12(14)	13		Tadeja Omrzel	Mateja Ozimek Malnar	
3.	Pikapolonice	1 do 2	9-12(14)	13		Nataša Ašič	Snežana Stojčević	

4.	Miške	2 do 3	9-12(14)	14		Vanja Kastelic	Barbara Pelko	
5.	Muce	2 do 3	9 -12(14)	14		Simon Fenc nad. Anja Peterlin	Brigita Pirh	
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti					Kristja Robek	Lucija Jurečič	
	SKUPAJ = 4		56	54	0			

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA MEHURČKI						ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. vpisanih otrok	Manj zaradi posebnosti	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)	
1.	Gumbki	1 do 2	9-12(14)	10		Tina Zupančič	Gorazd Plut	
2.	Sončki	2 do 3	9-12(14)	14		Ksenija Gajič	Anja Gorjup	
	pokrivanje hkratne prisotnosti						Jasmina Jakelj	
	SKUPAJ = 2		28	24	0			

Skupno št. oddelkov	Normativno število otrok	Število vpisanih otrok	Zmanjšano število otrok po oddelkih vrtca zaradi posebnosti
Skupaj oddelkov brez bolnišničnega oddelka = 35	649	631	10

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO: ENOTA PALČEK - BOLNIŠNIČNI ODDELEK						ZAPOSLENI		
Število oddelkov	Bolnišnični oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št. otrok		Vzgojitelj (ime in priimek)		
1.	Palček	1 do 6		15		Ksenja Udovč		
	SKUPAJ = 1		15	15				

Skupno št. oddelkov	Normativno število otrok	Število otrok	Zmanjšano število otrok po oddelkih vrtca zaradi posebnosti
Skupaj oddelkov z bolnišničnim oddelkom = 36	664	646	10

4.KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

4.1. KADROVSKA ZASEDBA

Iz sistemizacije delovnih mest za tekoče vrtčevsko leto je razvidno, da potrebujemo na podlagi zakonskih določil po normativu 107,233 delavcev, 3 stalne in 3 začasne spremljevalce, ter 2,33 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Za tržno dejavnost je sistemiziranega 0,93 kuharja. Za soglasje k predlogu sistemizacije delovnih mest je vrtec zaprosil 16.8.2023. Soglasje ustanoviteljice MONM k sistemizaciji delovnih mest je v pridobivanju.

Predlog sistemizacije delovnih mest v tabeli:

Tabela 4 - Vrtec Ciciban Novo mesto			
DELOVNO MESTO	Sistemizacija delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v šol.letu 2022/2023, marec 2023	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v šol.letu 2023/2024	opombe
1. Ravnatelj	1	1	
2. Pomočnik ravnatelja	1	1	pojasnilo spodaj, pod točko 1.
3. Vzgojitelj	38,67	36,603	
4. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	42,999	40,356	
5. Svetovalni delavec	1,462	1,385	
6. Organizator prehrane in ZHR	1,357	1,286	
7. Administrativno- računovodski del.	3,438	3,312	
8. Vzdrževalec učne tehnologije oz.vzdrževalec računalniške opreme	1	1	
9. Kuhar	3,9	4,07	pojasnilo spodaj, pod točko 2.
10. Kuharski pomočnik	8,78	8,18	
11. Perica	/	/	
12. Čistilka	6,625	6,47	
13. Vzdrževalec, hišnik	2,714	2,571	
SKUPAJ:	112,945	107,233	
14. Drugo:			
- spremlj.gib.ovir.otrok - stalen, zač.	5,5	4,875	
- vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,96	2,33	pojasnilo spodaj, pod točko 3.
Tržna dejavnost: - kuhar	1,1	0,93	
SKUPAJ ZAPOSLENI	120,505	115,368	

kjer se poveča število zaposlitev v primerjavi z lanskim šolskim letom, je potrebno k tabeli 4 napisati obrazložitev.

1. Predlog sistemizacije za šolsko leto 2023/2024 je pripravljen po večletnih navodilih MO NM, da se upošteva le eno delovno mesto pomočnika ravnatelja.

2. Skupno število kuharskega kadra je nižje v primerjavi s preteklim šolskim letom, zmanjša se število kuharskih pomočnikov.

3. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS 82/2023, z dne 28.7.2023, veljavnost 1.9.2023)

4.2. PROSTORSKI POGOJI

S 1. septembrom imamo z oddelki otrok zasedenih večino igralnic, ena igralnica v enoti Bibe je prazna in pripravljena na sprejem otrok med letom. V enoti Ciciban je večnamenski prostor že več let preurejen v igralnico in tudi stalno zaseden z oddelkom. Vsi oddelki so oblikovani z upoštevanjem zgornjega normativa otrok (zakonski + 2). Dva oddelka imamo tudi v zasebni hiši - Mehurčki, kjer imamo prostore preurejene in opremljene v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

V enotah Labod, Kekec in Najdihojca ne zagotavljamo zakonsko določenih 3 m² notranje igralne površine na otroka, kot to določa Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Da bi zagotovili sprejem vseh vpisanih otrok, smo ustanoviteljico MONM zaprosili za izdajo sklepa o manjši notranji igralni površini (2m²).

Pri vseh enotah imamo urejena in vzdrževana igrišča. Enota Labod ima igrišče v velikosti 6468 m², enota Ciciban 5615 m², Kekec 852 m², Bibe 523 m², Najdihojca 356 m² in Mehurčki 133 m². Na vseh igriščih so varna igrala in ograje, kar se bo preverjalo tekom leta z rednimi pregledi v skladu s pravilnikom.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

5.1. CELODNEVNI PROGRAM

V vseh naših vrtcih bomo izvajali celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. V vrtcu Labod bo deloval en tedensko izmenski oddelek. Na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Novo mesto bo deloval oddelek za bolne otroke.

Strokovni delavci bodo časovno razporejeni tako, da bo program potekal v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v oddelkih II. starostnega obdobja, šest ur v oddelkih I. starostnega obdobja in pet ur v kombiniranih oddelkih in sicer v tistem delu dneva, ko bo prisotnost otrok največja. Razpored kadra se bo prilagajal glede na aktualne razmere. Odmori strokovnih delavcev bodo potekali različno, glede na možnosti organizacije dela v posamezni enoti, upoštevajoč hkratno prisotnost strokovnih delavcev in nemoteno izvajanje dejavnosti z otroki. Razporeditev letnega fonda ur neposrednega in posrednega dela je v prilogi in je osnova strokovnim delavcem za načrtovanje dela in vodenje evidenc o realizaciji ur.

Starši novincev so dobili prve pomembne informacije na sestanku za novince že v mesecu juniju 2023. Precej novincev prihaja iz družin priseljencev, osnovne informacije zanje imamo pripravljene tudi v bosanskem, albanskem jeziku in angleškem jeziku. V zadnjem tednu avgusta, pred vstopom otrok v vrtec, so vzgojiteljice in pomočnice izvedle roditeljske sestanke v vseh oddelkih. Pri uvajanju tujcev smo se povezali s prostovoljkami, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela (DRPD) in izvedli roditeljski sestanek za priseljence novince.

5.1.1. DAN V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina bosta okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v dežurnih igralnicah, kjer poteka spontana igra in crkljanje. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se prosta igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. V skladu s prednostnimi cilji se bo kar največ dejavnosti izvajalo na prostem, v gozdovih, na travnikih, igriščih...

Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, ki jih navajamo v nadaljevanju pod točko »dejavnosti«.

V večini oddelkov otrok 1-2 leti je počitek organiziran pred kosilom, tekom leta, izhajajoč iz potreb otrok ga prestavimo po kosilu. Za otroke v oddelkih nad dve leti je počitek po kosilu. Čas kosila se prilagaja potrebam otrok – v začetku leta otroci v prvem starostnem obdobju začnejo s kosilom tudi ob 11.45 uri. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspanja, ob poslušanju glasbe, branja ali pripovedovanja, nato pa tiste, ki ne zaspijo zaposlimo z umirjenimi dejavnostmi. V oddelkih otrok pred vstopom v šolo se počitek postopoma ukinja oz. ga nadomestijo umirjene dejavnosti po kosilu. V izmenskem oddelku bo dnevna rutina prilagojena popoldanskemu oz. večernemu času.

Okvirne ure obrokov:	Okvirne ure obrokov v popoldanski izmeni:
8.00 zajtrk	13.00 kosilo
10.00 malica	15.30 malica
11.45 oz. 12.00 kosilo v oddelkih 1-3 let	18.00 večerja
12.15 oz. 12.30 kosilo v oddelkih 3-6 let	
14.30 malica	

5.2. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V letošnjem šolskem letu je v vrtec vključenih 14 otrok, ki so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami in potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, mobilna specialna pedagoginja iz CIRIUS Kamnik, v deležu surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Za težave z zagotavljanjem

logopedске pomoči vsem otrokom smo tudi v tem šolskem letu našli v tem, da dodatno strokovno pomoč zagotavlja logopedinja preko svoje popoldanske dejavnosti.

Člani strokovne skupine, imenovani s strani ravnateljice, (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec, specialni pedagog, socialni pedagog, logoped in surdopedagog, pedagog) ob sodelovanju staršev pripravijo individualiziran program za vsakega otroka. V njem opredelijo nivo trenutnega funkcioniranja, močna področja in področja pomoči, prilagoditve, načrt nudenja pomoči posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši.

Prvi timski sestanki strokovne skupine in staršev se zvrstijo v septembru, vmesne evalvacije predvidevamo za otroke pred vstopom v šolo v mesecu decembru in januarju ter zaključne evalvacije v maju in juniju. Ne glede na predvidene termine se lahko srečanja strokovnih skupin organizirajo oz. prilagodijo glede na potrebe otroka in vseh vključenih v obravnavo.

5.3. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU

Vzgojiteljica je na otroškem oddelku splošne bolnišnice Novo mesto prisotna v dopoldanskem času. Delovni čas bo po potrebi prilagojen otrokovim potrebam in organizaciji otroškega oddelka bolnišnice. Sodelovanje s starši se prepleta z neposrednim delom z otroki, saj so starši pogosto prisotni ob otroku. V tem času vzgojiteljica poskrbi tudi za pripravo didaktičnih sredstev in ostalih pripomočkov za dejavnosti.

Vzgojiteljica načrtuje vzgojne dejavnosti, ki bodo s prijetnimi vsebinami doživljajsko bogatile bivanje otrok v bolnišnici. S svojo prisotnostjo, pogovori in aktivnostmi bo pripomogla k bolj sproščenemu počutju otrok in staršev ter nudila otrokom občutek varnosti, sprejetosti, in domačnosti. Pomagala bo okrepiti otrokove notranje moči za uspešno obvladovanje duševnih kriz. Širila bo spoznanja in izkušnje o bolnici (sprehod po bolnici, spoznavanje zdravstvenih posegov, spoznavanje bolnišničnega okolja, medicinskih pripomočkov, zdravstvenih poklicev...) in na ta način omilila strah pred bolnišničnim okoljem, medicinskimi posegi in boleznijo samo. Pripomogla bo k učenju posameznih socialnih veščin v komunikaciji, medsebojnih odnosih, soočenju s problemi in reševanju osebnih težav in stisk ter utrjevala in izboljševala otrokovo samopodobo. Otrokom bo pomagala pri sproščanju stisk, izražanju njihovih misli in čustev, občutkov in bojzani preko igre, glasbe, z likovnimi dejavnostmi, z gibanjem, z lutko... Otroke bo pomagala pripraviti na preiskave in posege in jih spremljala.

Načrtovanje in program bo sproti usklajevala in dopolnjevala v sodelovanju z učiteljico, ki je prav tako prisotna v istih prostorih bolnišnice. Vzgojiteljica bo skrbela tudi za sodelovanje s starši, s pogovori jih bo razbremenjevala, jim pomagala pri zaposlitvi otrok. V svoje delo bo vključila čim več dejavnosti iz naravoslovja in jih povezovala še z ostalimi kurikularnimi področji. Vzpostavljala bo stik z zunanjim svetom, omogočala praznovanja, organizirala obiske zunanjih gostov (če bodo zdravstvene razmere to dopuščale). Vzgojiteljica se bo povezovala

tudi z vzgojiteljicami iz ostalih bolnišničnih oddelkov po Sloveniji in sodelovala z njimi v študijskih skupinah.

5.4. KRAJŠI PROGRAM V OBSEGU 240 UR ZA OTROKE, KI V LETU PRED VSTOPOM V ŠOLO ŠE NISO BILI VKLJUČENI V VRTEC

V pomladnih mesecih načrtujemo izvedbo krajšega programa predšolske vzgoje za otroke, ki bodo do konca leta 2023 dopolnili starost pet let in pred vstopom v šolo še ne obiskujejo vrtca. Krajši program v obsegu 240 ur organizira vrtec, sredstva za kritje pa vrtec pridobi s prijavo na javni razpis ministrstva – MIZŠ. Program se financira iz državnega proračuna in je za starše brezplačen. V primeru zadostnega števila prijav, bomo program izvajali v popoldanskem času, predvidoma od marca do junija 2024.

5.5. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju bodo:

- Kurikulum za vrtce,
- vizija in poslanstvo Vrtca Ciciban Novo mesto,
- prednostne naloge vrtca, samoevalvacija in akcijski načrt izboljšav,
- obogatitvene in nadstandardne dejavnosti, projekti in natečaji.

Vsi vzgojitelji so ob sodelovanju pomočnikov vzgojiteljev v začetku septembra na podlagi smernic in osnutka LDN pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), ki so ga na prvem roditeljskem sestanku predstavili staršem. LDN oddelka v povezavi z LDN celotnega zavoda bo podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminjal, predvsem pa še bolj konkretiziral. Del LDN-ja je tudi akcijski načrt izboljšav. Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali, organizirali tudi aktivnosti za več skupin, zato bo potekalo načrtovanje timsko, po enotah. Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan po posameznih kotičkih in skupinah. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v katero igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok, zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču, velik poudarek pa bomo dali igralnici na prostem – gozd, travnik, igrišče ...

Zavedamo se pomembnosti vpliva gibanja na razvoj vseh področij otrokovega razvoja. Gibanje bo organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih

vremenskih pogojih. Naše vodilo bo, da bomo čim večji del dneva preživeli zunaj, v naravnih okoljih in tam tudi izvajali raznolike dejavnosti za razvijanje telesno gibalnega razvoja, spretnosti in samostojnosti otrok s smernicami gozdne pedagogike. V svoje delo bomo smiselno vključevali elemente NTC učenja in trajnostne vsebine.

Starše bomo sproti seznanjali z načrtovanimi vsebinami na oglasnih deskah oddelkov, tako da bodo lahko tudi sami dajali pobude za določene dejavnosti in se vanje vključevali.

5.6. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.6.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore odraslih za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Strokovni delavci bodo načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Tako bodo lažje upoštevali njihove želje, interese in pobude za vsebine in organizacijo dela in življenja v oddelku. Opažanja bodo zapisovali po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirali likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirali delo tudi s fotoaparatom, zapisovali etnografske zapise in didaktične pogovore, vse v smislu razumevanja celovitega vzgojnega pristopa. Vzgojitelji bodo otrokom omogočali vzgojno-izobraževalni proces, v katerem bodo le ti razvijali zavest o tem, kako se učijo. Da se bo vse to uresničilo bodo morali v čim večji meri spremljati vsakega posameznega otroka.

5.6.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje vzgojnega dela strokovnih delavcev bo potekalo na spoštljiv način, ki bo varoval zasebnost vzgojiteljev in otrok ter ne bodo ustvarjal občutka nadzora ali ocenjevanja, saj so hospitacije le ena od metod za dvig kakovosti in razvoj vrtca.

Spremljanje bo potekalo na različne načine: neposredno v obliki dnevnega vpogleda ter spremljanja izvajanja rutinskih dejavnosti, preko kolegialnih hospitacij v oddelkih po starostnih obdobjih, posredno pa s pregledom dokumentacije o načrtovanju dela in dokumentacije o spremljanju napredka otrok. Neposredno spremljanje vzgojnega dela bomo opravljale ravnateljica, pomočnici ravnateljice, v posameznih primerih tudi organizatorica prehrane. Spremljanje strokovnega dela bo vezano na izvajanje dejavnosti za sledenje prednostnim nalogam, vlogo odraslih in sodelovanje v tandemu oz. timih.

Posebno pozornost bomo posvetile oddelkom pri izvajanju rutinske dejavnosti prehranjevanja v vrtcu, z namenom vpogleda v način dela. Po priložnostnem obisku oddelka bomo izvedle

strokovni pogovor z izvajalkami, vse z namenom dviga kakovosti dela vrtca. Splošne ugotovitve bodo predstavljene na vzgojiteljskem zboru.

Nadaljevali bomo z dobro prakso kolegialnih hospitacij. S tem bomo omogočili vzgojiteljem vpogled v delo kolegov, izmenjavo dobre prakse, strokovno rast in jih opolnomočili za refleksijo lastnega dela ter vrednotenje dela sodelavcev. Kolegialne hospitacije se bodo odvijale v štirih skupinah po starostnih obdobjih. V vsaki skupini bodo sodelovale tri vzgojiteljice ob prisotnosti pomočnice ravnateljice. Vsa spremljanja se bodo zaključila s poglobljenim strokovnim pogovorom z evalvacijo, ki bo razvojno usmerjena. Tako kot sama hospitacija, bodo tudi pogovori potekali v manjši skupini. Splošne ugotovitve spremljanj bodo predstavljene na vzgojiteljskem zboru ali na strokovnih aktivih. Posamezne oddelke bomo spremljale tudi ob izvajanju praktičnih nastopov kandidatov za strokovno maturo in strokovni izpit.

6. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.

6.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti bodo potekale v dopoldanskem času, izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca ter zunanji izvajalci in bodo brezplačne.

6.1.1. MALI SONČEK

Sodelovali bodo vsi otroci od drugega leta dalje. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti se razlikujejo glede na starost otrok, potekale pa bodo celo leto pod vodstvom vzgojiteljev, pomočnikov vzgojitelja in zunanjih sodelavcev ter v tesnem sodelovanju s starši. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.1.2. CICIBAN PLANINEC

Otroci od tretjega do šestega leta so potrpežljivi hodci. Vzgojitelji pa smo domiselni pri izbiri ciljev in zaposlitvah ob enolični hoji. Otroci daljšo hojo odklanjajo, ker se jim zdi dolgočasna in monotona. Zato bomo vzporedno s hojo organizirali tudi druge gibalno športne aktivnosti: krajši tek, plezanje, preskakovanje ovir. V motorično zahtevnejšem naravnem okolju otroci uživajo, odkrivajo in preizkušajo, kaj telo zmore, doživljajo veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradijo zaupanje vase. Na izletih pa bomo spoznavali tudi lepoto, kulturo in zgodovino naše dežele.

V program vključeni otroci (in občasno tudi starši) bodo od jeseni do poletja hodili na izlete in pohode, ki bodo organizirani v dopoldanskem in popoldanskem času ter tudi ob sobotah.

Glede na željo otrok in staršev bodo v to dejavnost vključeni otroci v starosti od treh do šest let. Organizirali bomo tudi sobotni planinski izlet za Cicibane planince - za otroke in starše. Zadolžena: Diana Serini in vzgojitelji.

6.1.3. GOZDNI VRTEC – GOZDNA IGRALNICA

Gozd je postal naša tedenska igralnica v različnih vremenskih razmerah in v vseh letnih časih. V gozdu otroci razvijajo naravne oblike gibanja in krepijo svoje gibalne sposobnosti. Vzgojitelji z otroki izvajajo v gozdu različne dejavnosti povezane z vsemi področji kurikula, zato tam pojejo, plešejo, nabirajo in ustvarjajo z naravnimi materiali, se igrajo. Gozdni otroci so si v bližnjih gozdnih vrtcev skupaj z vzgojitelji ustvarili gozdno igralnico, kamor se radi vračajo in raziskujejo. Dejavnosti na prostem izvajamo tudi na igriščih, bližnjih travnikih in gričih. Zadolženi: vzgojitelji, vodje oddelkov.

6.1.4. DAN V NARAVI

Dan v naravi predstavlja nadgradnjo gozdni pedagogiki, trajnostnemu razvoju in razvijanju odnosa do okolja. Ponuja priložnost, da otroci izkusijo možnost daljšega bivanja izven stavb, v naravi in tako pridobijo številna znanja, izkušnje, predvsem pa je to zanje enkratno doživetje. Tako bodo v prvem starostnem obdobju strokovni delavci v naravi pripravili zanimive dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile doživetja na prostem vse od zajtrka do kosila. V drugem starostnem obdobju pa bodo organizirali vsaj en dan v letu tako, da bodo otroci imeli tudi kosilo in čas počitka v naravnem okolju. Zadolženi: vzgojitelji, vodje oddelkov.

6.1.5. TRAJNOSTNI RAZVOJ IN SKRB ZA OKOLJE – CICEKOLOGI

V vrtcu se otroci in odrasli Ciciekologi vsakodnevno trudimo, da proizvedemo čim manj smeti oz. odpadkov. Po svojih močeh jih ločeno zbiramo že v oddelkih in odpadne materiale ponovno uporabljamo pri dejavnostih iz različnih kurikularnih področjih. Skupaj z otroki se trudimo za ustrezno urejenost igralnic in okolice naših enot in v ta namen organiziramo tudi čistilne akcije. V enotah vrtca želimo povečati občutljivost na opazovanje okolice in narave, zato za trajnostni razvoj skrbimo z urejenostjo naših zeliščnih in cvetličnih korit oz. gredic ter zbiramo in uporabljamo papir za ponovno uporabo. Večkrat letno organiziramo zbiralne akcije odsluženega papirja, ves čas imamo na hodnikih ločevalne koše za prazne tonerje in kartuše ter iztrošene baterije. V vrtcu že več let poteka humanitarno zbiranje PVC zamaškov, s čimer bomo nadaljevali. Zavedamo se pomena naravnih virov za uspešen razvoj in kvaliteto življenja z vidika celotne družbe ter tudi vsakega od nas, zato uporabljamo higienski papir iz reciklirane embalaže tetrapak. Za trajnostno prehranjevanje skrbimo z naročanjem BIO hrane in živim lokalnih pridelovalcev. Starše naprošamo, da sproti odjavljajo prehrano otrok, da bi bilo v vrtcu čim manj zavržene hrane in s tem še bolj poskrbljeno za trajnostno prehranjevanje. Vrtec Ciciban Novo mesto je prejemnik certifikata »Kolesarju prijazen« saj si z različnimi vsebinami prizadevamo za kolesarsko vzgojo otrok in odraslih Ciciekologov. Ob enotah so v ta namen na voljo parkirišča oz. stojala za kolesa in skiroje. Zadolžena: Mateja Turk.

V posameznih enotah bodo organizirali bazar rabljenih oblačil, izmenjavo igrač in izmenjavo sadik. V enoti Labod bo tekom celega leta postavljen kotiček v katerem si lahko starši izmenjujejo otroške copate, čevlje in škornje.

Vzgojiteljice iz starejših oddelkov se bodo odločale tudi za sodelovanje s trgovino Ceker, v kateri so pripravili različne delavnice za otroke. Seznanjali se bodo lahko o tem kako zmanjšati število odpadkov, imeli delavnico sajenja, izdelave vrečke iz starih majčk in še kaj kar bo spodbujalo zavedanje pomena trajnostnega razvoja in varovanja okolja.

6.1.6. ANGLEŠKE URICE

Angleške urice bodo potekale za vse otroke pred vstopom v šolo v pomladnih mesecih, če bo imel vrtec na voljo dovolj sredstev za njihovo izvedbo.

Starše bomo spodbujali pri oddaji 0,3% dohodnine v sklad vrtca, od kjer se bodo urice financirale. Povabili jih bomo tudi k prostovoljnemu prispevku v Sklad vrtca (QR koda in več informacij je v publikaciji, na spletu..)

Otroci se v zgodnjem otroštvu jezika učijo preko igre, petja, plesa, poslušanja pravljic, torej spontano in na neprisiljen način. Za učenje so motivirani in za razliko od odraslih tudi bolj samozavestni. Znanje tujega jezika je dandanes osnovna veščina, pomemben cilj zgodnjega učenja tujega jezika pa je razvoj jezikovnih in spoznavnih zmožnosti ter celostni razvoj otrokove osebnosti in pozitivne samopodobe. Urice tujega jezika so ciljno integrirane z vsemi področji kurikula, dejavnosti se pogosto menjavajo in so načrtovane tako, da je vanje vključenih čim več čutov.

Zato tudi v tem letu načrtujemo izvedbo angleških uric za vse otroke pred šolo v pomladnih mesecih, enkrat tedensko. Izvajali jih bodo za to usposobljeni zunanji izvajalci. Za starše bodo brezplačne. Zadolžena: Mojca Pezdirc

6.1.7. GLEDALIŠČE V VRTCU

Otroci si bodo tekom leta v vrtcu ogledali eno oz. dve predstavi v izvedbi profesionalnega gledališča Teater za vse. Izvajalci bodo predstave odigrali v enotah našega vrtca, oziroma na njihovih igriščih: Ciciban, Labod, Bibe, Kekec in Najdihojca. Otroci iz enote Mehurčki se bodo pridružili ogledu predstav v enoti Ciciban. Predstave bodo za otroke brezplačne. Gledališke predstave so namenjene oddelkom od 2. leta dalje. Zadolžena: Kristja Robek

V posameznih enotah bodo priložnostno tekom leta predstave pripravili tudi strokovni delavci vrtca.

6.1.8. CICIPAN

Tradicionalna prireditev celotnega Vrtca Ciciban Novo mesto je naš Cicipan. Načrtujemo ga na svetovni dan gibanja, 10. maja, v popoldanskem času na travnatih površinah na Sevnem pod Trško goro. Strokovni delavci organiziramo skupno prireditev vrtca na temo gibanja in narave, s poudarkom na trajnostnem razvoju. Zadolžena: Vesna Čaval

6.1.9. GLASBENA ŠOLA V VRTCU

V začetku meseca maja nas bodo obiskali učenci in učitelji Glasbene šole Marjana Kozine. Za otroke nad štiri leta bodo izvedli predstavitev instrumentov in glasbene šole. Program bo pripravila šola, izvedli pa ga bodo v prostorih naših enot.

6.2. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

6.2.1. GLEDALIŠKI ABONMA:

Za otroke, v najstarejših oddelkih vrtca (5-6 in 4-6 let), bomo organizirali obisk Kulturnega centra Janeza Trdine in Anton Podbevšek Teatra, kjer si bodo ogledali po eno predstavo, se seznanjali s prostori gledališča in bontonom na kulturnih prireditvah. Predstavo bodo plačali starši. Zadolžena: Kristja Robek in vzgojitelji.

6.2.2. OBISKI IN DELAVNICE V DOLENJSKEM MUZEJU IN GALERIJ KOCKA

V letu 2023/2024 se bodo otroci iz najstarejših oddelkov vrtca (5-6 in 4-6let), udeležili organizirane muzejske delavnice. Na podlagi ponudbe Dolenjskega muzeja bomo izbrali vsebino delavnice, ki bo za otroke najbolj zanimiva in primerna njihovi starosti. Delavnica bo v naprej dogovorjena, kar bo omogočalo dobro pripravo otrok in strokovnih delavcev na delavnico. Zadolžena: Nives Balant in vzgojitelji.

6.2.3. GALERIJA KOCKA

Prav tako bodo vsi otroci iz najstarejših oddelkov vrtca (5-6 in 4-6let), obiskali Galerijo Kocka, kjer si bodo ogledali razstavo kamnitih skulptur, ki so jih ustvarili v Društvu Skulpte. Razstavo bo spremljala tudi ustvarjalna delavnica Mozaiki iz prodnikov in spoznavanje različnih vrst kamna. Zadolžena: Kristja Robek in vzgojitelji.

Za navedene obiske zunanjih ustanov v mestu bo za oddaljene enote organiziran prevoz, iz bližnjih enot pa bodo pot opravili peš.

6.2.4. MALČEK BRALČEK

Malček Bralček bo skupna dejavnost vzgojiteljev, otrok in staršev, ki bo imela namen otrokom približati knjigo, ki jih bo spremljala skozi življenje. Otroci bodo knjige spoznavali kot vir informacij, ob branju in listanju pa bodo doživljali ugodje, veselje, zabavo, pridobivali pozitiven odnos do literature, razvijali sposobnost samostojnega pripovedovanja, spoznavali knjižni jezik in širili besedišče... Knjige, primerne za predšolske otroke, bodo na voljo v knjižnici Malčka Bralčka. Otroci si jih bodo tedensko izposojali za domov. Dejavnost bo v oddelkih potekala od septembra do konca junija. Ob soglasju staršev bomo k sodelovanju povabili vse otroke. Ob vpisu v dejavnost bodo novinci dobili ekološko vrečko iz blaga za nošenje knjig. Ob zaključku za uspešno »branje« bodo otroci prejeli priznanje. Starši bodo prispevali za nakup knjig v sklad Malčka Bralčka. Zadolženi: vsi strokovni delavci in Mojca Pezdirc.

6.2.5. PLAGALNI TEČAJ

Izvajalec bo Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, skupaj z Vrtcem Ciciban Novo mesto. Tečaj bo potekal v dopoldanskem času, praviloma spomladi. Organiziran bo brezplačno za vse otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred šolo. Sodelovali bodo učitelji in vaditelji plavanja ter vzgojiteljice. Za prevoz bo poskrbljeno. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.2.6. DRSANJE

Z najstarejšimi otroki bomo obiskali drsališče v mestu (predvidoma v decembru). Organizirana bo brezplačna vodena urica drsanja za otroke v organizaciji Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.2.7. IZLET S PREVOZOM

V oddelkih 4-5 let in 5-6 let bodo lahko imeli tekom leta do dva izleta z vključenim prevozom. O izvedbi le teh se bodo vzgojiteljice dogovorile skupaj s starši na roditeljskih sestankih.

6.3. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo potekale v vrtcu po poslovnem času vrtca oz. ko je v vrtcu na voljo prostor za njihovo izvedbo. Pred začetkom bodo izvajalci pripravili predstavitvene urice za otroke v enotah, kjer imamo otroke II. starostnega obdobja. Za nadaljnjo udeležbo na posamezni dejavnosti se bodo odločali starši v dogovoru z izvajalci. Zadolžena: Kristja Robek.

6.4. PROJEKTI

6.4.1. ZDRAVJE V VRTCU

V vrtcu se zavedamo velikega pomena krepite in ohranjanja zdravja. Program "Zdravje v vrtcu" deluje pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje in naš vrtec v njem sodeluje že dvanajsto leto. Zavedamo se, da si otroci v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Ključnega pomena za pridobivanje pozitivnih in zdravih navad pa je prav gotovo obdobje do 6. leta starosti. Globalni cilj projekta Zdravje v vrtcu je predstaviti zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevati ustvariti pogoje za dobro počutje in krepitev zdravja otrok, zaposlenih in staršev.

Namen projekta je, da otrok spoznava:

- da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- kako se varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,
- otrok pridobiva navade o negi telesa,
- vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.

V zdrav način življenja bomo otroke vzgajali preko področij, kot so: osebna higiena, zdrav način življenja, zdrava prehrana, varno s soncem, gibanje, zobozdravstvena vzgoja, duševno zdravje, narava in varovanje okolja, varnost v prometu in na igrišču ter svetovni dnevi povezani z zdravjem.

Rdeča nit letošnjega leta bo **BESEDE IMAJO MOČ** (komunikacija v različnih odnosih, sporazumevanje, sporočanje...). Potekala pa bo tudi vseslovenska akcija **“Pokloni čas, polepšaj dan”** na mednarodni dan starejših, 1. oktobra. Povezali se bomo z različnimi institucijami in društvi ter organizirali dejavnosti s starejšimi ob branju knjig ali različne druge aktivnosti povezane s kulturo.

Zaposleni se bodo udeležili tudi izobraževanja in z otroki izvajali aktivnosti vezane na vsebino projekta. Koordinator projekta: Mojca Pezdirc

6.4.2. VARNO S SONCEM

Preventivni program Varno s soncem v Vrtec Ciciban Novo mesto izvajamo že od leta 2009, krovni organizator programa je NIJZ. Nastal je kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Starše in otroke želimo seznaniti o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Želimo, da bi dosledno upoštevali in izvajali samozaščitne ukrepe v smislu zaščite pred delovanjem sončnih žarkov, saj bi tako dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji (predvsem melanomskega tipa).

V času izvajanja programa se bodo otroci skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici, na igrišču in na izletih naučili varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

Projekt se prične praviloma izvajati ob svetovnem dnevu sonca 28. maja in se nadaljuje vse do konca septembra. Glede na škodljivo delovanje sončnih žarkov že v zgodnji pomladi pa se preventivni ukrepi izvajajo že prej.

CILJI:

- Otrok spozna svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja.
- Spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.
- Spozna kako se zavarovati pred škodljivimi vplivi.
- Seznanja se s pomenom pravilne zaščite pred sončnimi žarki.
- Spozna različne pristope k spoznavanju narave.
- Otrok odkriva in spozna pozitivne in negativne lastnosti sončnih žarkov: svetloba, toplota, zdravju koristne in škodljive posledice sonca.
- Otrok odkriva in spozna pojav sonca in sence.

Osvojena znanja otroci ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi izvajajo pri aktivnostih na prostem. S tem je dosežen večji učinek in tudi večja verjetnost, da bodo osvojena znanja upoštevali nadalje v vsakodnevem življenju. Koordinatorji projekta: Enota Ciciban: Nika

Zupančič; enota Kekec: Irena Bele; enota Mehurčki: Ksenija Gajić; enota Najdihojca: Alja Pezelj Lusavec, enota Bibe: Nataša Ašič; enota Labod: Vanja Fink

6.4.3. PASAVČEK

Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«.

V Sloveniji projekt vodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost. V našem vrtcu bomo projekt izvajali v nekaterih skupinah drugega starostnega obdobja. S sodelovanjem v projektu želimo ozavestiti otroke in starše o pomembnosti uporabe OVS in varnostnega pasu. Koordinator projekta: Liljana Pavlič

6.4.4. TURIZEM IN VRTEC

Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije nas že devetnajsto leto zapored vabita k sodelovanju v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s Vključili se bomo z oddelki 3 - 6 let. Koordinator projekta: Tjaša Jevnišek.

6.4.5. KNJIGA KOT TERAPEVTSKO SREDSTVO

"Biblioterapija je najpomembnejše terapevtsko sredstvo za preseganje osebnih stisk," pravi bralni terapevt dr. Andrej Perko, spec. klin. psih. svetovanja.

Literarna besedila so zelo koristna kot sredstvo za spodbujanje čustvenega izražanja, zmanjšanje čustvene napetosti in razvijanje mehanizmov soočanja s stresom. Takšna uporaba literature se uporablja predvsem pri delu s predšolskimi otroki pri premagovanju številnih strahov in fobij. V bolnišničnem oddelku je to še posebej primerno, saj otroci ostanejo brez staršev v novem okolju, povrhu vsega pa še bolni. Zdravilni procesi, ki potekajo med branjem:

POISTOVETENJE: bralec lahko sebe in sebi pomembne osebe poistoveti z liki iz literature. Otroci se zelo lahko identificirajo z liki, hitro se vključijo v zgodbo in tako doživijo celo vrsto različnih občutkov ter tako razširjajo paleto mehanizmov soočanja s stresom in z nevarnostjo. Brez poistovetenja ni možno izzvati preostalih procesov. **PRENAŠANJE:** bralec sebe in svoje občutke prenaša v lik, s katerim se je poistovetil, in skozi njegove oči preiskuje lastna stališča in odzive drugih. To je varno preizkušanje svojega obnašanja in obnašanja drugih, preizkušanje alternativnih načinov reševanja težave brez nevarnosti od lastnega razkrivanja in izpostavljanja kritiki. **KATARZA:** ko bralec deli čustva z likom, lahko doživi čustveno razbremenitev in olajšanje, t. i. katarzo. **VPOGLED:** skozi konflikte v zgodbi lahko bralec dobi vpogled v lastno težavo, kar je lahko ključ za njegovo rešitev.

Otrokom bo vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku vsakodnevno prebirala pravljice z različno vsebino (prijateljstvo, bolezen, odraščanje, prazniki, čustva, ...) v skladu z letnim časom in trenutno aktualno tematiko. Z bolniki bo listala in prebirala priročnike in enciklopedije ter z

njimi iskala odgovore na njihova vprašanja. Pravljice bodo predstavljene tudi z gledališčem kamišibaj. Po prebranih zgodbah se bodo odvijale tudi delavnice, kjer bodo otroci izrazili prebrano vsebino. Sodelovali bomo tudi s Knjižnico Mirana Jarca (tematske delavnice, lutkovne igrice, branje pravljic) in s pravljicarji ali drugimi, ki bi želeli otrokom prebrati kakšno pravljico in z njimi ustvarjati (stari starši, prostovoljci, ...).

Za razliko od zdravil, knjigam ne poteče rok uporabe, z njimi se ne morete zaužiti prevelikega odmerka ali jih napačno uporabiti, lahko jih le premalo berete. Knjigo je, prav tako – za razliko od zdravil, ki jih zdravnik predpiše posamezniku in ga je praviloma prepovedano na lastno spodbudo dati komu drugemu – zaželeno deliti z ljudmi, katerim mislite, da bi lahko pomagala. Koordinator in vodja projekta: Ksenja Udovč.

6.4.6. PROJEKT »ZAKLADNICE«

Namen projekta je izdelava in nabor kvalitetnih pripomočkov, idej in didaktičnih sredstev, ki so na voljo in v pomoč vsem strokovnim delavcem vrtca pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev ali olajšanju vrtčevskega vsakdana.

V zadnjih dveh letih smo za vse enote izdelali deset lesenih namiznih gledališč, lesene zaboje za shranjevanje aplikatov in nabor slik v A3 formatu, oz. knjižnico zgodb za omenjena gledališča. V projektu si strokovni delavci lahko izberejo različne naloge, kot npr. pisanje in izbiranje zgodb za lesena gledališča, slikanje, digitalna obdelava, fotokopiranje slik ali plastificiranje aplikatov. Udeležba v projektu je prostovoljna.

Letošnje šolsko leto bomo omenjene knjižnice teh zgodb v večjem formatu še razširili in proti koncu leta nadaljevali z naborom MP3 posnetkov otroških pesmi in pravljic.

Koordinator projekta: Claudia Uhan.

6.4.7. CICIZBORČEK

V enoti Ciciban in Labod deluje Cicizborček, kjer sodelujejo otroci starejših skupin. Otroci pri tem razvijajo zmožnost muziciranja, ki jih popelje v ugodje in sproščenost. Z glasbenimi igrkami se učijo pravilne vokalne tehnike in razvijanje posluha. Z nastopi popestrijo dogodke ob raznih priložnostih. V Cicibanu vodi zborček Mateja Turk, v Labodu pa Nina Uršič.

6.4.8. VSI OTROCI NA TEKAŠKE SMUČI

V okviru projekta starejši predšolski otroci skozi igro in po posebnem didaktičnem postopku osvajajo osnove teka, oz. bolje rečeno hoje na smučeh do stopnje samostojnosti. V enotah Kekec, Najdihojca, Ciciban in Labod imamo vso potrebno opremo: otroške in odrasle tekaške čevlje, smuči in palice ter didaktični tepih za učenje tehnike na suhem. V primeru snega se veselimo teka na smučeh na pravem snegu. Koordinator projekta: Maja Zajec

6.4.9. RADIO VRTEC

V enoti Labod imamo mini radijski studio, v katerem otroci skupaj z vzgojiteljicami in vzgojitelji že leta ustvarjajo prave mini radijske oddaje. V njem se otroci srečujejo z osnovno radijsko opremo, preizkušajo v najrazličnejših vlogah - kot napovedovalci, pevci, novinarji in tako ustvarjajo oddaje za male in velike poslušalce vrtca Labod. Vseh dvanajst igralnic vrtca in hodniki so namreč opremljeni z ozvočenjem. Radijske oddaje bodo pripravljale skupine starejših otrok skupaj z vzgojiteljicami. Vsebine oddaj bodo raznolike in bodo sledile aktualnemu dogajanju v vrtcu. Tako bodo otroci peli pesmice, napovedovali prihajajoče dogodke, uresničevali glasbene želje otrok, vsakodnevno se bo predvajala glasba po vseh igralnicah, odvodili radijske oddaje ob posebnih priložnostih in v mesecu decembru pripovedovali pravljice za vse otroke. Koordinator projekta: Nina Uršič

6.5. NATEČAJI

Sodelovali bomo v aktualnih razpisanih natečajih. Preko celotnega vrtčevskega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

6.6. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU

Obeležnja praznikov bodo namenjena seznanjanju otrok s šegami in navadami lastne kulture in drugih kultur. Z obeležnji bomo ustvarjali pogoje za vzgojo za upoštevanje in spoštovanje različnosti ter drugačnosti. Pozornost bomo usmerili na ljudsko izročilo (tradicijo) in spoštovanju tega kar ljudem veliko pomeni.

Dejavnosti v vrtcu vključujejo priložnosti za družabnost, proslavljanje, praznovanje... Obeležili bomo le praznike, ki so v načelu vsem skupni. Praznovanja bodo poglobljala otrokov občutek medsebojne povezanosti ter pripadnost oddelku in vrtcu. Spoznavali bomo razne in različne praznike in običaje ter se seznanjali z varnim vedenjem na družbenih srečanjih, zabavah in praznovanjih.

PRAZNIK	CILJ PRAZNOVANJA
DRŽAVNI PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI	
31. oktober, DAN REFORMACIJE	Se seznanjati s pomenom pisane besede, knjige... spoznati slovenske in svetovne pesnike in pisatelje, pravljicarje..., oblikovanje bralne stene za starše, pisanje s peresi; tiskanje črk, kako nastane knjiga, izdelava otroške avtorske knjige, obisk knjižnice, bralni nahrbtnik, Malček Bralček.
1. in 2. januar, NOVO LETO	Spoznati cikličnost leta, spoznati koledar, imena mesecev... Pogovor o začetku leta kot o novem začetku. Ukvarjanje z voščilom ob novem letu, pogovor o čustvih in nematerialnih željah (želje za druge in ne samo zase...). Voščilnice z novoletnimi željami.

8. februar, KULTURNI PRAZNIK	Kaj je kultura? Spoznati slovenske umetnike, njihovo vlogo in pomen, različna področja kulture (knjižnica, muzej, gledališče, ogled kipov v mestu, gledališke predstave, razstave...), poslušanje deklamacij, spoznamo slovensko himno. Izpostaviti lik Franceta Prešerna, poslušanje, pripevanje himne ob zastavi, iskanje rim, oblikovanje verzov, izrazni ples, spoznavanje več umetnikov...
23.september, DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	Poseben državni praznik bomo praznovali v vsakem oddelku s športnimi dejavnostmi, ki so ustrezne razvojni stopnji otrok. Veselili se bomo uspehov slovenskih športnikov, spoznavali njihova imena in športne discipline. Spodbujali bomo tudi raznolike športne dejavnosti zaposlenih.
OBELEŽENJE PRAZNIKOV, ŠEG IN NAVAD	
december, DOBRI MOŽJE	Ustvariti in stopnjevati vzdušje otroškega pričakovanja, veselja, uživanja, doživetje lepega. Ustvarjanje čarobnosti (praznično vzdušje), zajtrki ob svečkah, lučkah. Oblikovanje praznične dekoracije, delavnice s starši, poslušanje klasične glasbe... Poudarek na obdarovanju drug drugega preko dobrih del, presenečenj, malih skrivnosti, doživljanje dramskih in plesnih predstav ...
PUST	Prestavimo se v like, ki jih želimo poustvariti; dan norčij; z ropotom in norčijami preganjamo zimo; spoznavanje različnih mask, običajev in njihove vloge. Iznajdljivost ljudi nekoč pri izdelavi pustnih kostumov, ogled filma Pustovanje na slovenskem, pustni sprevod, ples; igra s pustnimi dodatki, oblačili, pokrivali, pisanimi krep trakovi. Ples v skupnih prostorih vrtca, povorka maškar...
12.marec, GREGORJEVO	V povezavi z letnim časom pomlad in s prazničnim letom Slovencev spoznamo pomen praznika, prebujanje – spremembe v naravi, rast, ljubezen, ženitev ptičkov, poslušanje ptičjega petja... Izdelava in peka ptičkov iz testa, dekoracije z izdelovanjem ptičkov, obisk sejma Gregorjevo.
VELIKA NOČ	Spoznamo tradicijo, slovenske običaje ob Veliki noči v navezavi na slovensko ljudsko izročilo in na pomlad, povezava z novim življenjem: izdelava, izmenjava in razstava pirhov, stare tradicionalne igre ob prazniku, peka kruha – pletenic, potice, velikonočne pogače..., sajenje novih rastlin...
OBELEŽENJE DRUŽBENIH DOGODKOV	
16.9. - 22.9.2023, TEDEN MOBILNOSTI	<i>Varčne poti</i> je slogan letošnje izvedbe Evropskega tedna mobilnosti. Celo šolsko leto smo naravnali na veliko gibanja v naravi. Teden mobilnosti je le del našega sožitja in ekološkega ozaveščanja. Teden mobilnosti bomo obeležili s številnimi pohodi in sprehodi v naravo.

8.9. - 8.10.2023, BEREMO SKUPAJ, Nacionalni mesec skupnega branja	Z različnimi dejavnostmi bomo spodbujali zavedanje o pomenu in pomembnosti branja. “Pokloni čas, polepšaj dan” bo vseslovenska akcija, ko bomo krepili medsebojno sodelovanje in povezovanje s starejšimi ob različnih dogodkih – medgeneracijsko branje, ogled razstave likovnih del, prireditve v knjižnici, skupno poslušanje glasbe, pripovedovanje zgodb, kulturni dogodki...
2.10. - 8.10.2023, TEDEN/MESEC OTROKA	Osrednja tema letošnjega Tedna otroka bo ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI . V vrtcu bomo ta čas obeležili z različnimi razvedrilnimi, ustvarjalnimi vsebinami in v ospredje izpostavili radovednost, ki pomeni zanimanje za različne stvari. Radovednost nas vodi k odkrivanju nečesa novega, k odkrivanju sveta okoli nas in raziskovanju znanja. Ko smo radovedni, se »aktiviramo« in začnemo raziskovati tisto, kar nas zanima. Z radovednostjo napredujemo, prihajamo do novega znanja, novih izkušenj in spoznanj. Radovednost pomaga otrokom odkrivati in razumeti svet. Najpogostejše otroško vprašanje je “zakaj”, odgovor pa se najpogosteje začne z “zato”.
17.11.2023 oz. 13.11. – 17.11.2023 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK in teden lokalnih/ slovenskih jedi	Spoznavanje pomena zdrave, lokalne hrane, pokušanje starih tradicionalnih jedi iz različnih slovenskih pokrajin, več vrst medu, seznanjanje z izdelki, ki jih pridelajo čebele, opremo in delom čebelarja. Spoznavanje poti različne hrane od semena do krožnika. Teden bomo zaključili z medenim zajtrkom ob prazničnem pogrinjku, otroci bodo samostojno s svojimi idejami in kreacijami sodelovali pri pripravi, izvedbi in urejanju prostora. Glavni kuhar bo skupaj z nekaj najstarejšimi oddelki izvedel kuharsko delavnico, s poudarkom na pripravi jedi iz polnozrnatih izdelkov, saj je letošnji slogan Tradicionalnega slovenskega zajtrka »Kruh za zajtrk – super dan!«.
8. marec 2024 , MESEC DRUŽIN	Seznanitev z različnimi vrstami družin, sprejemanje in spoštovanje različnosti, Predstavitev življenja nekoč in danes, obeležitev Dneva žena - mednarodni praznik žensk, srečanja družin po oddelkih.
22.3.2024 DAN VODE	Voda je vir življenja. Kaj bi bilo, če ne bi bilo vode? Ozaveščali bomo skrb za naravo, vodne vire, varčevanje z vodo, pomen pitja vode itd... V oddelkih bodo dejavnosti posvečene vodi, prilagojene bodo starosti in zmožnostim posameznih oddelkov otrok.
22.4.2024 DAN ZEMLJE	V oddelkih bodo dejavnosti posvečene Zemlji, prilagojene bodo starosti in zmožnostim posameznih oddelkov otrok. Z ekološko obarvanimi vsebinami bomo neposredno in posredno vplivali na ekološko miselnost vseh udeležencev vrtca. Organizirali bomo zbiranje odsluženega papirja za reciklažo.

PRIREDITVE, OSEBNA PRAZNOVANJA IN OSTALO	
Marec, DNEVI ODPRTIH VRAT	Predstavitve vrtca oz. posamezne enote staršem, ki otroke vpisujejo v vrtec za novo šolsko leto in učencem devetošolcem, ki se zanimajo za vpis na srednjo vzgojiteljsko šolo. Predstavitve dejavnosti, projektov, delavnic, prostorov vrtca, igre na igrišču ...
10. maj, SVETOVNI DAN GIBANJA in CICIDAN - praznik našega vrtca	Namen je spodbujanje telesne dejavnosti in zviševanje deleža telesno dejavnega prebivalstva. Za zdravje se priporoča aktiven življenjski slog in čim več telesne dejavnosti. Poudarek pomenu raznovrstnega vsakodnevnega gibanja. Oblikovanje javne podobe vrtca. Vrtčevska himna, zastava in logotip. Spodbujanje pripadnosti. Praznovanje bomo obeležili z gibanjem. Spodbujati gibanje v naravi za zdrav življenjski slog. Izvedba CICIDNEVA – Gibalne dejavnosti na prostem.
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Ta dan posvetimo otroku posebno pozornost in poseben privilegij ob upoštevanju značilnosti posameznega otroka. Poudarek je na doživetju lepega in prijetnega. Zraven sodi tudi darilo, ki ga izdelajo v skupini.
ŠPORTNI DOGODKI, SLOVENSKI ŠPORTNIKI	Spremljanje športnih dogodkov in tekem preko medijev ali v živo, če je to mogoče (košarka, odbojka, smučanje, smučarski skoki, smučarski teki, nogomet, judo, kolesarjenje...) z namenom spoznavanja športov in spodbujanja domoljubja: Republika Slovenija, slovenska zastava, himna, spoznavanje pojmov pokal, medalja, imena športnikov, povezava s programom Mali sonček ...

7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomembno področje delovanja našega vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši bomo poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštovali bomo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost in avtonomijo vrtca.

7.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1.1. SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK

Konec meseca maja ali v začetku junija bomo na skupno srečanje povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja. Na srečanju, ki smo ga poimenovali Moj otrok gre v vrtec bomo sodelovali: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica ZHR ter prehrane, vodje enot.

7.1.2. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo trikrat letno, zadolženi vzgojitelji - vodje oddelkov. Prvi roditeljski sestanki bodo potekali v zadnjih dneh avgusta. Na njih bodo starši seznanjeni o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih družjenjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih in nadstandardnih programih. Starši bodo povabljeni kot sooblikovalci LDN, s pobudami za pripravljenost sodelovanja v oddelku. V začetku septembra bomo organizirali roditeljski sestanek s prevajalko za starše novincev priseljencev, z namenom posredovanja osnovnih informacij o vrtcu in delu v oddelku v njim razumljivem jeziku. Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer v januarju - februarju, ko bodo strokovni delavci poročali o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta in predstavili aktualno strokovno vsebino, ter zaključni roditeljski sestanek v juniju z letno evalvacijo in načrtom dela v poletnih mesecih.

7.1.3. OGLASNE DESKE in E-POŠTA

Preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.

7.1.4. POGOVORNE URE

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku. Starši bodo vabljeni z vabilom, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev. Pogovorne urice bodo potekale v prostorih vrtca, ob prisotnosti obeh strokovnih delavcev iz oddelka.

7.1.5. SREČANJE ZA STARŠE TUJCE

Srečanje za starše tujce v vrtcu je naša skupna priložnost, da s starši vzpostavimo zaupanje, sodelovanje in boljše razumevanje med starši in vzgojitelji kar prispeva k boljšemu otrokovemu počutju v vrtcu in prilagajanju na novo okolje. Na srečanje s tujci povabimo tudi zaposleno na DRPD, ki nam pomaga pri prevajanju albanskega jezika. Srečanje je namenjeno splošnim izmenjavam informacij tako v albanskem kot hrvaško-bosanskem jeziku ter povezovanju staršev priseljencev med seboj.

7.1.6. DRUŽABNA SREČANJA

Na nivoju posameznih oddelkov oz. enot se bodo organizirale različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat... Skupna prireditev celotnega Vrtca Ciciban Novo mesto bo v mesecu maju. Takrat zaposleni organiziramo in izvedemo tradicionalni Cigidan za vse otroke in starše.

7.1.7. OBISKI V SKUPINAH SVOJIH OTROK

Starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku, običajno je to v uvajalnem mesecu in ob praznovanju rojstnega dne otroka.

7.1.8. PREDSTAVNIKI STARŠEV

Starši imajo svoje predstavnike v svetu zavoda, svetu staršev, upravnem odboru Sklada vrtca in v Komisiji za sprejem otrok v vrtec. Vsi starši pa so prisrčno dobrodošli pri pridobivanju sponzorjev in donatorjev.

7.1.9. PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE

Organizirali bomo izobraževalne delavnice, ki bodo za starše brezplačne:

- Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otroka in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (november).
- NTC sistem učenja (januar).
- Strokovno srečanje in predavanje na temo Pripravljenost otrok za šolo v izvedbi svetovalne delavke OŠ Center in učiteljice v prvem razredu (februar) bo potekalo za starše 5-6 letnih otrok.

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO NOVO MESTO

Mestna občina Novo mesto je ustanoviteljica Vrtca Ciciban Novo mesto, ki deluje kot samostojni javni vrtec od 1.1.2003, ko se je takratna Vzgojno varstvena organizacija Novo mesto zaradi zakonskih določb razdelila v dva samostojna vrtca.

Z Mestno Občino Novo mesto (v nadaljevanju MO NM) bomo sodelovali na številnih področjih. Kot dober upravitelj stavb in površin, ki so v lasti MO NM, bomo skrbeli za redno vzdrževanje stavb in pripadajočih površin s pomočjo investicijskih sredstev in prihodkov vrtca skozi ceno vrtca. Kot dober gospodar bomo skrbeli za pravočasno obveščanje MO NM glede sprememb stroškov poslovanja in ustrezno predlagali regulacijo cen vrtca. Občina ustanoviteljica s pravočasnim in rednim mesečnim zagotavljanjem finančnih sredstev iz naslova razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev omogoča nemoteno finančno poslovanje vrtca. Prav tako MO NM omogoča brezplačno izvedbo 10 urnega plavalnega tečaja in uro drsanja na ledeni površini za vse otroke, ki so v vrtcu zadnje leto pred šolo. Skupaj bomo iskali možnosti za vključevanje kar največ otrok v javni vrtec. Sodelovali bomo na prireditvah in natečajih v

organizaciji MO NM, se odzvali na vabila na dogodke in po potrebi sodelovali tudi z nastopi otrok in zaposlenih, z likovnimi razstavami in drugimi oblikami vključevanja v aktivnosti na ravni občine. Obveščali jih bomo o dogodkih, da bodo lahko na njihovi spletni strani ali socialnih omrežjih objavili novosti dogajanja v vrtcu.

8.2. VRTCI V MO NOVO MESTO IN PO SLOVENIJI

Navezovali bomo stike z različnimi vrtci v občini in sodelovali na posameznih področjih. Z Vrtcem Pedenjped Novo mesto bomo sodelovali pri iskanju rešitev za medletno vključevanje otrok, pri skupnih aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih, posamezni oddelki pa se bodo medsebojno obiskali. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo in si ogledali kakšen vrtec v Sloveniji z namenom izmenjave dobrih praks. S sodelovanjem v aktivih za posamezna področja dela v vrtcu se bomo informirali o delu v drugih vrtcih po Sloveniji, ter izmenjevali dobre prakse.

8.3. OSNOVNE ŠOLE

Z OŠ Grm, OŠ Center smo se dogovorili, da bomo ponovno obudili skupna druženja in srečanja predšolskih otrok in prvošolčkov. Vzgojiteljice imajo kontaktne podatke učiteljic in se bodo same dogovarjale za sodelovanje. Skupna srečanja s posamezno šolo bodo potekala v vrtcu ali šoli.

Še naprej bomo gojili in vzdrževali kolegialne in sodelovalne odnose z OŠ Center, podružnično šolo Mali Slatnik in z OŠ Grm, ki je v naši neposredni bližini in osnovnimi šolami, ki imajo pod šolsko upravo tudi vrtec – OŠ Stopiče, OŠ Brusnice in OŠ Otočec. S šolami se bomo povezali ob organizaciji krajšega programa in dneva odprtih vrat za učence devetošolce, ki se zanimajo za vpis na srednjo vzgojiteljsko šolo. Zadolženi: svetovalni delavki Nina Hočevnar in Mojca Pezdirc.

8.4. ZDRAVSTVENE USTANOVE

8.4.1. ZDRAVSTVENI DOM: Oddelek otroške in šolske medicine

Reševanje zdravstvene problematike, ki se bo pojavila tekom leta.

8.4.2. ZDRAVSTVENI DOM – ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVNA SLUŽBA

Obiskali nas bodo iz zobozdravstvene preventivne službe, ki nam bo predstavila zdravo prehrano, skrb za ustno higieno, pravilno ravnanje s priborom za ustno higieno, pravilno tehniko umivanja zob in delo v zobni ambulanti (zmanjšanje strahu pri obisku zobozdravnika). Otroci drugega starostnega obdobja si bodo v vrtcu vsakodnevno umivali zobe.

8.4.3. ZDRAVSTVENI DOM – zdravstveno vzgojni center

Na delavnicah bomo izvedeli, kaj vse je pomembno za zdrav način življenja (zdrava prehrana, osebna higiena, poškodbe, človeško telo, gibanje, stres....). Namenjene bodo tako otrokom, zaposlenim kot tudi staršem.

8.4.4. OBMOČNA ENOTA NACIONALNEGA INŠTITUTA ZA ZDRAVJE (NIJZ) IN NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO (NLZOH)

Skupno reševanje higiensko epidemioloških problemov. Izvajanje nalog s higiensko-epidemiološkega področja in področja DDD (dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija). Sodelovanje na področju zdravstvene preventive.

8.4.5. POOBLAŠČENI ZDRAVNIK V SKLOPU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

V skrbi za zdravje delavcev skozi celo leto v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter Pravilnikom o zdravstvenih pregledih potekajo usmerjeni obdobjni ter preventivni zdravstveni pregledi.

8.4.6. ZDRAVSTVENA IN POŽARNA INŠPEKCIJA TER INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN, URADOM ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Za sodelovanje zadolžena Olga Žagar Tratar.

8.4.7. ZDRAVSTVENI DOM – RAZVOJNA AMBULANTA

Sodelovanje s timom razvojne ambulante pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami na timskih sestankih. Zadolžena: Mojca Pezdirc

8.4.8. BOLNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI

Sodelovali bomo s timom razvojne ambulante pri pridobivanju zapisnikov, da bomo lahko otrokom v vrtcu zagotovili dodatno strokovno pomoč in druge prilagoditve. Zadolžena: Mojca Pezdirc

8.5. KULTURNE USTANOVE V MESTU

8.5.1. ZAVOD ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO

Predstave za otroke v Kulturnem centru Janeza Trdine. Zadolžena: Kristja Robek.

Mali sonček, plavalni tečaj za vse otroke vrtca, ki so v vrtcu zadnje leto pred šolo, Mini olimpijada, drsanje in ostali organizirani športni dogodki, primerni za predšolske otroke. Zadolžena: Claudia Uhan.

8.5.2. ANTON PODBEVŠEK TEATER

Obisk APT, seznanitev z dvorano in ogled predstave. Zadolžena: Kristja Robek.

8.5.3. KNJIŽNICA MIRANA JARCA - ODDELEK ZA MLADINO

Obiski naših otrok v knjižnici. Zadolženi: vodje oddelkov.

8.5.4. DOLENJSKI MUZEJ

Obiski in ogledi razstav, delavnica za otroke pred vstopom v šolo. Zadolžena: Nives Balant.

8.5.5 GLASBENA ŠOLA MARJANA KOZINE

Gostovanje otrok in učiteljev glasbene šole v vrtcu, predstavitev šole in instrumentov
Zadolženi: vodje oddelkov, ravnateljica.

8.6. GASILSKO REŠEVALNI CENTER IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA

Obiski naših otrok, seznanitev z njihovim delom in varstvom pred požarom. Zadolženi strokovni delavci.

8.7. POLICIJA IN SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

Vožnja z avtobusom pod vodstvom policista, obisk policijske postaje, obisk policista v vrtcu, sodelovanje v projektu Pasavček in z njim povezane aktivnosti, aktivno vključevanje v dejavnosti pod okriljem Evropskega tedna mobilnosti, sodelovanje z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in aktivnosti, ki bodo s področja varnosti v prometu prispela še tekom leta. Za sodelovanje zadolžena: Liljana Pavlič.

8.8. KRAJEVNE SKUPNOSTI (KS)

Z otroki bomo sodelovali na proslavah in prireditvah, ki jih bodo organizirale KS, hkrati pa bomo sodelovali pri skupnih akcijah za ohranitev vrtčevskih igrišč. Omogočili bomo uporabo naših prostorov za volitve in srečanja krajanov ter izvedbo različnih dejavnosti. Za sodelovanje in izvedbo so zadolžene ravnateljica, pomočnici ravnateljice in vodje enot.

8.9. DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

Strokovne delavke iz enote Kekec bodo z otroki obiskale varovance Doma starejših občanov v mesecu oktobru, decembru, na pustni torek in ob vsaj enemu praznovanju njihovih rojstnih dni. Varovanci bodo povabljeni tudi v vrtec, da bodo udeleženi v eni izmed dejavnosti na prostem. Zadolženi: strokovni delavci enote Kekec.

8.10. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA NOVO MESTO

Priložnostno sodelovanje in medsebojna pomoč. Zadolženi: Nina Hočevar, Alenka Jeglič

8.11. KARITAS

Priložnostno sodelovanje v projektih. Zadolžena: Nina Hočevar.

8.12. ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE LJUBLJANA MOSTE-POLJE

Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje v programu Botrstvo v Sloveniji. Vrtec bo otroke iz nižjega socialno-ekonomskega statusa predlagal za vključitev v program Botrstvo ter s tem družinam pripomogel k izboljšanju kakovosti življenja. Zadolžena: Nina Hočevar.

8.13. DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJNEGA DELA

Z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela bomo sodelovali pri vključevanju otrok iz tuje govorečih družin. Sodelavke društva nam bodo pomagale pri vzpostavljanju stika s starši, prevajanju, podajanju pomembnih informacij staršem in pri reševanju stisk. Z namenom opolnomočenja, starše, ki imajo težave v komunikaciji v slovenskem jeziku, napotimo na tečaj slovenskega jezika, ki ga DRPD vsakoletno organizira za starše priseljence. Zadolžena: Nina Hočevnar.

8.14. VARNA HIŠA - DRUŠTVO ZA ŽIVLJENJE BREZ NASILJA

S strokovnimi delavkami društva za nenasilno komunikacijo bomo sodelovali ob vpisu otrok, ki so nastanjeni v varni hiši zaradi nasilja v družini. Zadolžena: Nina Hočevnar, Mojca Pezdirc.

8.15. SODELOVANJE Z BANKAMI, TOVARNAMI, DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI STARŠEV, ZASEBNIKI

Po dogovoru med vzgojiteljicami in starši na 1. roditeljskem sestanku. Zadolženi: vodje oddelkov.

8.16. TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE

Projekt Turizem in vrtec. Zadolžena: Tjaša Jevnišek.

8.17. ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje na različnih področjih: študijske skupine, seminarji, tematske konference. Spremljanje stroke tudi na področju svetovalnega dela in za otroke priseljencev. Zadolžena: Mojca Pezdirc.

8.18. SREDNJA IN VISOKA VZGOJITELJSKA ŠOLA NA ŠC NOVO MESTO

Sodelovali bomo na področju nudenja prakse dijakom in odraslim na prekvalifikaciji. Zadolžena: Kristja Robek.

8.19. PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA, KOPER, MARIBOR

Praksa študentov. Zadolžena: Kristja Robek.

8.20. CENTER ZA SOCIALNO DELO NOVO MESTO

Zadolženi svetovalni delavki Nina Hočevnar in Mojca Pezdirc.

8.21. SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE IN ZDRUŽENJE RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje v strokovnih združenjih za vrtce. Zadolžena: ravnateljica Jožefa Zec.

8.22. MEDIJI

Zadolžena ravnateljica vrtca ali po njenem pooblastilu posamezni zaposleni v vrtcu.

8.23. VELEPOSLANIŠTVO REPUBLIKE SRBIJE IN VELEPOSLANIŠTVO BOSNE IN HERCEGOVINE

Na Veleposlaništvo Republike Srbije in Veleposlaništvo Bosne in Hercegovine bomo poslali prošnjo za pridobitev otroških srbskih knjig saj imamo v vrtec vključenih več priseljenih otrok. V vrtcu bomo pripravili zahvalni program, kjer bodo otroci lahko knjige prevzeli in v zahvalo tudi kaj zapeli. Zadolžena: Mojca Pezdirc

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA, STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN DELOVNE PRAKSE

V letošnjem vrtčevskem letu se bomo poleg vsebin, ki so zakonsko predpisane posvečali vsebinam, ki so povezane s prednostnimi cilji našega vrtca. Izobraževali se bomo na temo NTC sistem učenja ter ozaveščanju odnosa do narave (gozdna pedagogika) ter sledili ciljem povezanih z matematiko. Posebno skrb bomo namenili tudi področjem, s katerimi bomo pridobili veščine in znanja za delo s priseljenci. Zaradi večjih potreb po znanju specialne pedagogike bomo pozornost namenili tudi izobraževanju s področja otrok s posebnimi potrebami. V namen izboljšanja odnosov in komunikacije v kolektivu in s starši pa bomo poiskali izobraževanje vezano na osebni razvoj.

Vključevali se bomo na predavanja, posvete, delavnice, tečaje, okrogle mize in strokovne razprave. Pomagali si bomo tudi s ponujenimi svetovalnimi storitvami ter internimi oblikami izobraževanja. Sodelovali bomo aktivno s prispevki na različnih izobraževalnih posvetih ter konferencah. Novosti s področja VIZ bomo spremljali tudi prek spletnih aplikacij. Načrtujemo, da bo večina izobraževanj potekala izven neposrednega dela z otroki. Osemurno izobraževanje s področja matematike bo potekalo na soboto (predvidoma 11.5.2024).

Za starše načrtujemo izobraževanje o NTC učenju in s področja zdravja, za starše predšolskih otrok pa predavanje o mehkem prehodu v šolo.

Med letom bomo po potrebi dodali še kakšno izobraževanje, za katero bomo presodili, da je aktualno.

VSEBINA NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ	Načrtovano število udeležencev
Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otroka in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	120
INFOCENTER – izobraževanje o GDPR, splet, 1 ura	120

Kako razvijati pozitiven odnos do sebe in do drugih, dr. Kristijan Musek Lešnik	120
Strokovni aktivni po starostnih obdobjih (5 skupin, 3 izvedbe)	68
Digitrajni učitelj	82
Borza znanja vrtca Ciciban	40
MATEMATIKA	35
NTC sistem učenja, 3. DEL	34
LUTKE	30
Konferenca DIGDAKTIKA	50
Študijske skupine za vzgojitelje in pomočnike vzgojitelja	22
Strokovni aktivni za delo z otroki s posebnimi potrebami	20
Usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarno varnost	20
Usposabljanje iz področja higiene živil in HACCP-a	16
VIS A VIS – sklop izobraževanj o avtizmu	18
Pripravljenost otrok za vstop v šolo	14
Strokovni aktivni za delo z otroki priseljenci	10
Strokovni aktivni za podporo	10
Varna priprava hrane v šolah in vrtcih ter smernice HACCP	10
Usposabljanje iz PP (odgovorne osebe za izvajanje PP)	10
Usposabljanje za odgovorne osebe za izvajanje evakuacije	9
Vzgojitelj na začetku karijerne poti. II. del, ZRSŠ	5
Program Zdravje v vrtcu	33
Strokovni posvet Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS)	5
10. Srečanje pomočnic vzgojiteljic (SUPRA)	5
Sodobni izzivi vzgoje in izobraževanja v vrtcu (MIB)	3
Celostna podpora mladim na poti odrasčanja	3
Vzgoja za humanost	2
Usposabljanje za strokovne delavce pri delu z otroki priseljenci (ZRSŠ)	2

8. konferenca ravnateljic in ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov v Republiki Sloveniji - "Vrtec in šola danes za jutri", ZRSŠ	2
Delo z otroki priseljenci	2
Aktiv specialnih pedagogov	2
Usposabljanje poverjenika za civilno zaščito in njegovega namestnika	2
26. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	2
Srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev – ZRSŠ, OE NM	1
Spletne strokovne razprave Šole za ravnatelje, ZRSŠ	1
Strokovni posvet Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije	1
Aktiv ravnateljev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine	1
Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju, ZRSŠ	1
Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	1
Študijske skupine za vzgojitelje v bolnišnicah	1
Študijske skupine za svetovalne delavke	1
Regijski aktiv svetovalni delavcev	1
Aktiv ZHR in prehrane Dolenjske, Posavja in Bele Krajine	1
Zdrava in trajnostna prehrana	1
Aktivi računovodij Dolenjske pokrajine	1
Republiški aktiv računovodij pri SVS	1
Sodobno računovodstvo v VIZ	1
Sodobna tajnica v VIZ	1
Regijski aktiv tajnic	1
Kreativno obvladujemo psihosocialna tveganja za varnost in zdravje pri delu	1

9.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE, DELOVNA PRAKSA, PRIPRAVA NA STROKOVNI IZPIT

V zavodu imamo med zaposlenimi nekaj študentov predšolske vzgoje. Ker gre za študij v lastnem interesu ne bomo omogočali ugodnosti v obliki izrednega študijskega dopusta. Omogočili pa bomo praktično usposabljanje dijakov in študentov.

DELOVNA PRAKSA DIJAKOV SREDNJE VZGOJITELJSKE ŠOLE NOVO MESTO		
1.	1 dijak 2. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto
2.	2 dijaka 3. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto
3.	1 dijak 4. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto

DELOVNA PRAKSA ŠTUDENTOV VISOKE STROKOVNE VZGOJITELJSKE ŠOLE		
1.	6 študentov	Fakultete Ljubljana, Maribor, Koper in enota Novo mesto

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo in pripravo na strokovni izpit, največ štirim kandidatkam, ki jim bomo določili mentorice. Vzorne nastope kandidatov bo spremljala ravnateljica, v njeni odsotnosti lahko tudi pomočnica ravnateljice.

10. ORGANI VRTCA

10.1. ORGANI UPRAVLJANJA

10.1.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovníkom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi. Člani v svetu zavoda so:

- Predstavniki Vrtca Ciciban Novo mesto: Olga Žagar Tratar, Tjaša Jevnišek, Rok Kotar, Gorazd Plut, David Pavlič.
- Predstavniki staršev: Matic Eržek, Tina Radešček in Klara Railić.
- Predstavniki ustanovitelja: Klara Golić, Marjetka Kastrevc in Andrej Redek.

V tem šolskem letu se načrtujejo naslednje seje:

1. v oktobru 2023: obravnava in sprejem Poročila letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, Poročila o samoevalvaciji in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024; seznanitev in potrditve nove publikacije vrtca; obravnava tekoče problematike.
2. v februarju 2024: obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023; seznanitev s sklepi inventurne komisije; seznanitev s Poročilom o notranji reviziji za leto 2023; izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice; seznanitev s tekočo problematiko.

V skladu s poslovníkom bo svet lahko odločal tudi preko dopisnih sej. Svet vrtca bo obravnaval tudi vse pritožbe, naslovljene nanj (iz delovnega razmerja, pritožbe zoper sklep komisije za sprejem otrok, na delo ravnateljice ...), seznanil se bo z tekočo problematiko, poročili nadzora in drugo.

Pristojnosti sveta zavoda:

(48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nad-standardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

10.1.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:

»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.«

Svet staršev bo deloval skladno s Poslovníkom o delu sveta staršev Vrtca Ciciban Novo mesto. Predvidevata se dve seji sveta staršev. Svet staršev bo imenoval predsednika in namestnika

predsednika Sveta staršev, se seznanil s poročilom minulega šolskega leta, obravnaval letni delovni načrt za tekoče vrtčevsko leto, spremljal bo delovanje Sklada vrtca, in druge zadeve v zvezi s programom ter organizacijo dela in življenja v vrtcu.

10.1.3. RAVNATELJ

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ. Tako je odgovorna za strokovno delo in zakonitost dela vrtca. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti sta pooblašteni pomočnici ravnateljice Mojca Pezdirc in Kristja Robek.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovodnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu...), oblikovala izbor dodatnih dejavnosti, izobraževanja strokovnih delavcev, pripravila predlog sistematizacije, vodila bo vzgojiteljske zbornice in sodelovala na strokovnih aktivih ter drugih organih vrtca – svet zavoda, svet staršev, za katere bo tudi pripravila vsa potrebna gradiva (poročilo o delu vrtca, načrt dela vrtca, letno poslovno poročilo, kadrovske, finančne načrte...). Organizirala bo letni ter tedenski delovni čas strokovnih delavcev in spremljavo realizacije delovnih ur.

Pripravljala bo kriterije in ocenjevala letno delovno uspešnost zaposlenih, ugotavljala redno delovno uspešnost zaposlenih ter organizirala in vodila letne razvojne pogovore z zaposlenimi. Spremljala bo realizacijo prednostnih nalog in načrtovanih dejavnosti. Skrbela bo za izvajanje sodelovanja s starši, za uresničevanje pravic o obveščeni, prisotnosti staršev pri uvajanju otrok in sodelovala pri reševanju problemov.

Vodila bo kadrovske politike, opravljala razgovore s kandidati za razpisano delovno mesto, se odločala o izbiri in sprejemala nove delavce.

Sodelovala bo v razvojnem timu, z vodjami aktivov ter skrbela za razvoj vrtca. Neposredno bo spremljala delo v oddelkih, pregledovala pedagoško dokumentacijo, sodelovala oz. vodila razgovore s strokovnimi delavci po spremljanju njihovega dela in o dokumentaciji, opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince. Tedensko bo vodila sestanke vodstvenega tima z namenom hitrega in učinkovitega pretoka informacij, iskanja rešitev in dviga učinkovitosti dela. Sklicevala in vodila bo delovna srečanja: kolegije in razširjene kolegije – sestanke z vodjami enot in spremljajočih služb kot tudi sestanke z zaposlenimi na upravi vrtca. Skrbela bo za pripravo finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za koledarsko leto v skladu s proračunom. Bdelo bo nad doslednim izvajanjem finančnega načrta in zakonitostjo poslovanja. Načrtovala, organizirala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje. Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj v izvedbah Zavoda RS za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, se udeležila

seminarjev s področja zakonodaje, sodelovala v aktivu ravnateljev vrtcev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine, sodelovala v raznih komisijah in strokovnih skupinah ter z javnimi zavodi v lokalnem in širšem okolju. Ravnateljici bosta pri delu pomagali pomočnici ravnateljice (vsaka v polovičnem deležu zaposlitve) Mojca Pezdirc in Kristja Robek.

Pomočnica ravnateljice Kristja Robek bo vodila organizacijo dela v vseh enotah vrtca, razporejala delavce glede na potrebe oddelkov in enot, organizirala nadomeščanja... Neposredno bo spremljala delo v oddelkih preko rednih mesečnih obiskov, hospitacij, pregledovala bo pedagoško dokumentacijo, vodila razgovore s strokovnimi delavci o hospitaciji in dokumentaciji ter opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala bo dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca. Skrbela bo za realizacijo programa prakse dijakov in študentov in bila nadzornik in ocenjevalec pri njihovih nastopih. Sodelovala bo z zunanjimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami. Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince. Sodelovala bo pri organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, pri projektih in praznovanjih. Koordinirala bo organizacijo dodatnih dejavnosti. Vodila bo razvojni tim vrtca in aktiv za podporo, sodelovala na strokovnih aktivih, v organih vrtca, pri ocenjevanju letne delovne uspešnosti strokovnih delavcev ter predlagala točkovanje redne delovne uspešnosti zaposlenih. Sodelovala bo pri organizaciji skupnih akcij, prireditvev, se udeleževala delovnih sestankov pri ravnateljici, spremljala zadolžitve in izpolnjevanje dogovorjenih nalog, sodelovala bo pri izbiri novih kadrov. Nadomeščala bo ravnateljico v času njene odsotnosti in opravljala naloge po navodilu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice Mojca Pezdirc bo skrbela za nabavo kvalitetne otroške literature in nabavo materiala za delo v skupinah. Skrbela bo za organizacijo izobraževanj za strokovne delavce in za starše. Koordinirala bo vse naloge izobraževanja strokovnih delavcev, sodelovala z zunanjimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih, posebej v tistih, kjer so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami – preko rednih mesečnih obiskov, kolegialnih hospitacij, pregledovala bo pedagoško dokumentacijo, vodila razgovore s strokovnimi delavci o hospitaciji in dokumentaciji ter opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala bo dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca. Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince. Sodelovala bo pri organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, pri projektih in praznovanjih. Sodelovala bo na strokovnih aktivih, organih vrtca, pri ocenjevanju letne delovne uspešnosti strokovnih delavcev ter predlagala točkovanje redne delovne uspešnosti zaposlenih. Sodelovala bo pri organizaciji skupnih akcij, prireditvev, se udeleževala delovnih sestankov pri ravnateljici, spremljala zadolžitve in izpolnjevanje dogovorjenih nalog, sodelovala bo pri izbiri novih kadrov. Nadomeščala bo ravnateljico v času njene odsotnosti in opravljala naloge po navodilu ravnateljice.

10.1.4. KOLEGIJ

Kolegij se bo sestajal praviloma tedensko oz. po potrebi na pobudo članic. Stalne članice kolegija so ravnateljica in pomočnici ravnateljice. Glede na tematiko bodo na kolegij vabljeni svetovalna delavka, vodja ZHR in organizatorica prehrane ali ostali.

Razširjen kolegij, sestavljen iz članic kolegija in vodij enot ter po potrebi vodij spremljajočih služb se bo sestajal mesečno oz. po potrebi.

10.2. STROKOVNI ORGANI

10.2.1. STROKOVNI AKTIV

Sestava: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Naloge:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo druge strokovne naloge.

Oblikovanih je pet strokovnih aktivov po starostnih obdobjih, šest aktivov enot, strokovni aktiv za delo z otroki s posebnimi potrebami, aktiv za podporo in aktiv za delo z otroci priseljenci.

10.2.2. STROKOVNI AKTIVI PO STAROSTNIH OBDOBJIH

Načrtuje se tri srečanja strokovnih aktivov po starostnih obdobjih. Na srečanjih se bodo načrtovali akcijski načrti za doseg ciljev s področij prednostnih nalog, izmenjali se bodo primeri dobrih praks, vodile strokovne razprave, reflektiralo se bo vzgojno delo in zapisi. Na srečanjih aktivov se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja.

Okvirne vsebine:

- 1. aktiv: 26. september 2023: izdelava akcijskih načrtov izboljšav po starostnih obdobjih, dogovor za izdelavo AN na nivoju vzgojitelja, razdelitev vključenosti v kolegijske hospitacije, mentorstva ipd., izbor tem za strokovne razprave.
- 2. aktiv: 20. - 30. november 2023 : strokovna razprava na izbrano temo posameznega aktivna, delavnica razvojnega tima, predstavitev primerov dobrih praks na temo *Dan v naravi*.
- 3. aktiv: 10. - 14. marec 2024: strokovna razprava v povezavi z gozdno pedagogiko in trajnostnim razvojem, delavnica gozdnega tima (predstavitev primerov dobrih praks), *delavnica razvojnega tima*.

Evalvacija Akcijskih načrtov izboljšav bo potekala preko spletne ankete, ki jo bo pripravil razvojni tim, v začetku junija 2024.

Aktiv	vodja aktiva
Strokovni aktiv 1-2	Alenka Rehberger
Strokovni aktiv 2-3	Metka Šmajdek
Strokovni aktiv 3-4	Maja Zajec
Strokovni aktiv 4-5	Alenka Jeglič
Strokovni aktiv 5-6	Ksenja Udovč

10.2.3. STROKOVNI AKTIVI ENOT

Na aktivih v posameznih enotah se bodo srečevali po potrebi oz. po razširjenem kolegiju. Sklicuje jih vodja enote ali zadolžena oseba v enoti. Obravnavali bodo aktualne teme, vezane na posamezno enoto. Na podlagi izbrane prednostne naloge za zaposlene - spodbujanje dobrih medosebnih odnosov in spoštljive komunikacije med zaposlenimi - bodo izdelali akcijski načrt izboljšav na ravni enote in ga nato preko leta izvajali. Načrtovali bodo skupne aktivnosti za prihajajoči mesec, evalvirali dejavnosti preteklega meseca, iskali organizacijske rešitve, ugotavljali realizacijo zadolžitev posameznikov v enoti...

10.2.4. STROKOVNI AKTIVI ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Srečanja bodo namenjena poglobljanju znanja, vedenja in veščin za delo z otroki s posebnimi potrebami. Izvedena bodo tri srečanja: v septembru, oktobru in v februarju. Na sestankih aktivov se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja. Vodja aktiva je svetovalna delavka Mojca Pezdirc.

10.2.5. STROKOVNI AKTIV ZA PODPORO

Aktivi bodo namenjeni različnim tematikam, predvsem pa bodo srečanja namenjena podpori strokovnim delavkam pri njihovem delu. Omogočali bodo strokovni napredek zaposlenim, reševanju praktičnih in organizacijskih težav. Nudili bodo oporo novo zaposlenim v vrtcu, vodili bomo strokovne razprave vezane na temo, ki so jih izbrali zaposleni... Na sestankih aktiva se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja.

10.2.6. STROKOVNI AKTIV ZA DELO Z OTROKI PRISELJENCI

Na aktivu za delo z otroki priseljenci bomo oblikovali akcijski načrt za šolsko leto 2023/2024 v katerem bomo zastavili cilje dela z otroki priseljenci in njihovimi starši, dejavnosti in strategije dela. Strokovni delavci si bodo v podporo z izmenjavo izkušenj in dobrih praks pri delu z otroki in njihovimi starši. Na srečanjih aktiva se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja.

Sodelovali bomo tudi z medkulturno mediatorko iz DRPD NM, ki nam občasno prostovoljno pomaga pri vzpostavljanju odnosa in pri komunikaciji s tuje govorečimi starši. Ker v vrtcu zaznavamo potrebe po obsežnejši pomoči medkulturnega mediatorja na tem področju, se bomo po usmeritvah MO NM prijavi na razpis javnih del ZRSZ. Javni delavec bi se vključeval

v dnevno rutino oddelkov, otrokom in staršem bi pomagal pri uvajanju v vrtec, izpolnjevanju dokumentacije, prevajanju pomembnih obvestil, posredovanje na pogovornih urah, itn.

Po enotah vrtca bodo potekale tudi urice slovenskega jezika, ki jih bosta za tuje govoreče otroke izvajali svetovalni delavki.

10.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V tem šolskem letu se načrtujejo tri srečanja. Strokovne in organizacijske zadeve se bodo reševale sproti na strokovnih aktivih in razširjenih kolegijih.

Vsebina vzgojiteljskih zborov:

- 28. avgust 2023: poročilo o delu med poletnimi meseci, tekoče aktualnosti, organizacija dela in usmeritve za novo šolsko leto, osnutek Letnega delovnega načrta vrtca, načrt razvoja in akcijski načrt izboljšav, izhodišča za pripravo LDN oddelkov in ostalih služb, napotki za 1. roditeljski sestanek...
- 17. oz. 18. oktober 2023: seznanitev s poročilom LDN za 2022/23, seznanitev z LDN za 2023/24, novosti glede napredovanja v naziv, razno.
- 5. junij 2024: analiza celoletnega dela, napotki za pripravo letnega poročila oddelkov in vrtca, organizacija oddelkov in izvajanje kurikula v poletnih mesecih (smernice), investicijska dela v poletnih mesecih, predvidena organizacija oddelkov v naslednjem šolskem letu.

11. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu je pomembna komponenta skrbnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v zasnovi interdisciplinarne narave. Zato je pomembno sodelovanje

svetovalnih delavcev z različnimi strokovnimi znanji in izobrazbo. V svetovalni službi sodelujejo socialna pedagoginja, specialna pedagoginja in pedagoginja. Njeno delo je namenjeno podpori otrokom, staršem in strokovnim delavcem vrtca.

Glavne naloge svetovalne službe so:

Svetovalno delo s otroki: Svetovalna služba v vrtcu vzpostavlja stik z otroki in izvaja individualne ali skupinske dejavnosti, ki spodbujajo njihov psihosocialni razvoj. Sodeluje tudi pri opazovanju otrok in prepoznavanju morebitnih težav ali posebnih potreb.

Svetovalno delo s starši: Svetovalni delavec v vrtcu nudi podporo staršem pri vzgoji in razvoju otrok. Svetuje glede vprašanj, ki se nanašajo na otrokov razvoj, vedenje, vzgojo, prehod v vrtec ter podobno. Organizira lahko tudi delavnice, predavanja ali druge oblike svetovanja za starše.

Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca: Svetovalna služba sodeluje s pedagoškimi delavci vrtca in jim nudi podporo pri njihovem strokovnem delu. Zagotavlja izobraževanja, svetovanje ter sodeluje pri načrtovanju in izvajanju preventivnih programov za otroke.

Opazovanje in spremljanje otrok: Svetovalni delavec v vrtcu ima pomembno vlogo pri opazovanju in spremljanju otrok v vrtcu. Sodeluje pri identifikaciji morebitnih težav ali posebnih potreb ter pomaga pri oblikovanju individualiziranih programov ali načrtov za otroke s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki: Svetovalna služba vrtca sodeluje z zunanjimi strokovnjaki, kot so psihologi, logopedi, terapevti ipd., ko je to potrebno za obravnavo otrok s specifičnimi potrebami ali težavami. Tim se povezuje tudi z zunanjimi izvajalci, kot so logoped/surdopedagog in drugi. Pomoč nudijo otrokom, vzgojiteljem in staršem.

Načrtovanje in izvajanje preventivnih programov: Svetovalna služba vrtca ima pomembno vlogo pri načrtovanju in izvajanju preventivnih programov za otroke. Svetovalni delavki bosta skupaj z izbranim timom strokovnih delavcev, izdelali akcijski načrt za delo s tuje govorečimi otroki. Za otroke, ki ne govorijo slovensko, bosta načrtovali in izvajali urice slovenskega jezika, z namenom hitrejšega napredka otrok na govorno-jezikovnem področju in uspešnejšega socialnega vključevanja.

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti enot in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in svetovalne službe v vrtcu je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

12.1. PODROČJE PREHRANE

Pri načrtovanju jedilnikov bomo sledili smernicam in praktikumu jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Priročniku z merili kakovosti za javno naročanje živil, splošnim načelom in spoznanjem sodobne stroke, ki veljajo za zdravo prehrano ter posebnostim vrtčevskega okolja. Spremljali bomo novosti na področju zdrave prehrane in jih vključujemo v prehrano otrok.

Pri tem se bomo trudili upoštevati vse otrokove posebnosti in potrebe. Jedilniki se bodo sestavljali vnaprej in se jih bo objavljalo na spletni strani vrtca ter na oglasnih deskah v vrtcih. Pri sestavljanju jedilnikov bodo sodelovali: organizator ZHR in prehrane, glavni kuhar ter predstavniki enot za prehrano. Poleg uravnoteženi in varovalni prehrani se bomo posvečali tudi pripravi varne hrane, kar pomeni, da bomo dosledno upoštevali HACCP načela, ki jih imamo zapisana v HACCP načrtu. Nabava živil bo potekala v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje postopke javnega naročanja, ki določa način in pogoje za izbiro ponudnikov. Z nakupom živil iz sheme kakovosti in lokalne hrane bomo vrtčevsko prehrano naredili še bolj kvalitetno in kakovostno. Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika ter na podlagi dietnega vprašalnika, ki ga izpolnijo starši. Staršem bomo zagotavljali informacije o vsebnosti alergenov v posameznih živilih.

12.2. PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke in za zaposlene ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter nastanka poškodb. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu organiziramo in izvajamo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij. Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravljata Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok. Izvajale se bodo aktivnosti na področju zdravstvene vzgoje za otroke: delavnice zobozdravstvene preventive in delavnice z zdravstveno vzgojno vsebino. Za strokovno osebje imamo pripravljena različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni.... Z rednim vzdrževanjem bomo sproti odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti. Z rednimi pregledi igrišč v skladu s Knjigo otroških igrišč bomo poskrbeli za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju bomo izvajali ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

12.3. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju s pooblaščenim delavcem s področja medicine dela organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev oz. preglede v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev. V sodelovanju s pooblaščenim delavcem za zagotavljanje varnosti pri delu ter požarne varnosti bomo izvajali aktivnosti in vodili evidence, ki nam jih določa zakonodaja na tem področju. Obravnavali bomo revizijo Izjave o varnosti o oceno tveganja s pripadajočimi internimi akti.

TIM ZA VARNOST IN ZDRAVJE V VRTCU:

V tem šolskem letu se bo na novo oblikoval tim za varnost in zdravje v vrtcu. Načrtujemo tri do štiri srečanja, kjer bomo obravnavali dokumente s področja zdravja in varnosti otrok: Priporočila za ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih stanjih, Poškodbe otrok v vrtcu in zagotavljanje varnosti) ter varnost in zdravje zaposlenih (Izjava o varnosti z oceno tveganja). Zadolžena: Olga Žagar Tratar

13. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

CILJ, zapisan v Izjavi o varnosti z oceno tveganja v poglavju Promocija zdravja na delovnem mestu se glasi: ZDRAVI ZAPOSLENI V ZDRAVI ORGANIZACIJI. Prednostna naloga vrtca, ki smo si jo zastavili vsi zaposleni je spodbujanje dobrih medosebnih odnosov in spoštljive komunikacije med zaposlenimi. V okviru te naloge je izdelan akcijski načrt vrtca in vsake posamezne enote ter službe. (priloge k LDN)

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo – tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši. Zato je želja k izvajanju promocije pridobiti zavezanost vseh zaposlenih. Vendar pa je odločitev sodelovati v aktivnostih odvisna od vsakega posameznika.

NALOGA VSAKEGA POSAMEZNIKA:

Kaj sem sam pripravljen narediti za svoje zdravje in dobro počutje – tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da skupaj z otroki krepim svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana...).

AKTIVNOSTI v organizaciji Vrtca Ciciban Novo mesto s katerimi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga:

AKTIVNOSTI	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	ČAS TRAJANJA	PREDVIDEN TERMIN
ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE: 1. Ali vemo kaj jemo? 2. Pojavile so se uši – kako prepoznati uši in kako ukrepati? 3. En klop lahko spremeni naše življenje 4. Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otroka (epileptični napad, alergijske reakcije, opekline, ...) 5. Temeljni postopki oživljanja z uporabo električnega defibrilatorja 6. Naučimo se sprostiti	ZVC- Zdravstveno- vzgojni center ZD Novo mesto	vsi zaposleni	45 min/ vsebino	skozi celo leto
MERITVE 1. Meritve dejavnikov tveganja (krvni sladkor, holesterol in krvni tlak) 2. Analiza telesne sestave 3. Preizkus hoje	ZVC- Zdravstveno- vzgojni center ZD Novo mesto	vsi zaposleni		skozi celo leto
Strokovna ekskurzija, krepitev medosebnih odnosov ter pozitivne klime	kolegij	vsi zaposleni	1 dan	Jesenski čas
Priložnostna delitev primerov dobrih praks preko Cicineta – Skrb zase in za svoje zdravje	Vsi zaposleni, Ksenja Udovč	vsi zaposleni		skozi celo leto
POHODI V SKLOPU POHODNIŠKE SKUPINE krepitev medosebnih odnosov in pozitivne klime, spodbujanje k telesni aktivnosti zaposlenih	zaposlena Diana Serini	vsi zaposleni in družinski člani	1 x mesečno	skozi celo leto
GIBALNE MINUTE spodbujanje k telesni aktivnosti zaposlenih	zaposleni	vsi zaposleni	Vsak dan	Skozi celo leto
DAN ZAPOSLENIH VRTCA CICIBAN NOVO MESTO - pomladni piknik	Zaposleni, Mojca Pezdirc	Vsi zaposleni		1x letno
DELAVSKE ŠPORTNE IGRE	Mateja Kastelic, Vladka Gazvoda, Alenka Jeglič	Vsi zaposleni		Ob razpisu iger

Vse navedene aktivnosti se bodo izvajale izven delovnega časa, razen gibalnih minut, ki jih izvajajo zaposleni glede na njihov delovni proces.

Delovna skupina, ki je v vrtcu zadolžena za promocijo zdravja na delovnem mestu: Olga Žagar Tratar, Diana Serini, Mojca Pezdirc, Ksenja Udovč.

14. SKLAD VRTCA

Je organ, katerega ustanovitev ima zakonsko podlago (135. člen ZOFVI). Omogoča nam na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za naše nadstandardne dejavnosti, ki niso del našega vzgojno-izobraževalnega programa ter možnost financiranja ali sofinanciranja udeležbe otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev. Sklad vrtca ni nadomestilo za financiranje dejavnosti iz javnih sredstev.

Sklad vrtca ni samostojna pravna oseba in nima svojega transakcijskega računa, se pa sredstva sklada vodijo ločeno od drugih sredstev vrtca in so sestavni del bilance Vrtca Ciciban Novo mesto.

Sredstva lahko pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin, z uvrstitvijo Sklada na seznam upravičencev pa tudi iz namenitve dohodnine do 0,3% in iz drugih virov. Edina omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI). Finančna sredstva, pridobljena preko sklada vrtca, omogočajo dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela.

Sklad upravlja upravni odbor (UO), ki ima skupaj sedem članov, trije člani so predstavniki vrtca, štiri pa predstavniki staršev. Upravni odbor ima predsednika, ki je istočasno član UO. Za zakonitost delovanja sklada je ne glede na pooblastila predsednika UO odgovorna ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto. V tem šolskem letu članom UO poteče mandat, zato bomo ustrezno izvedli postopek imenovanja članov v UO sklada Vrtca Ciciban Novo mesto.

80 % sredstev, zbranih na računu donatorskega sklada, bomo namenili izvajanju angleških uric za otroke in financiranju nadstandardnih dejavnosti, skladno s pravilnikom sklada vrtca, 20% za financiranje ali sofinanciranje udeležbe otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev. O razporeditvi sredstev bo odločal UO sklada, na predlog staršev, zaposlenih in ravnateljice vrtca.

15. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Naša ustanoviteljica, Mestna občina Novo mesto, vodi postopke po pridobljenem gradbenem dovoljenju za izvedbo prizidka pri enoti Labod, s katerim bomo pridobili štiri igralnice in tako zagotovili ustrezne prostore za vse otroke, ki se želijo vključiti v vrtec, hkrati pa tudi večjo oz. ustrezno centralno kuhinjo vrtca. Upamo, da bo do realizacije prišlo v čim krajšem času, saj že vrsto let oblikujemo oddelke otrok tudi v večnamenskih prostorih enote Ciciban in Labod, hkrati pa ugotavljamo neustrezne pogoje v kuhinji (nezadostne površine, neustrezno prezračevanje, skladiščenje in vlaga).

S sredstvi, ki nam jih za investicije nameni občina ustanoviteljica bomo še v letu 2023 zamenjali dotrajano peč v enoti Ciciban, nabavili termo posode in dvoje gugalnic - gnezda za vrtčevska igrišča, zaprli strop v delavnici in lopo vzdrževalne službe ter nabavili IR panel za enoto Labod. Načrt investicij za leto 2024 je v spodnji tabeli.

Kratkoročni in dolgoročni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja:

Enota vrtca investicija	vrednost z DDV	Vrsta investicij
Leto 2024		
Sistem za elektronsko evidentiranje del.časa	7.000,00	investicija
Pomivalni stroj Kekec	15.000,00	investicija
Oprema za gibalne dejavnosti otrok	2.500,00	investicija
Projektorji in računalniška oprema	3.000,00	investicija
Oprema za vzdrževanje (visokotlačni čistilec, udarno kladivo)	1.000,00	investicija
Senčenje peskovnika Kekec	2.500,00	
Konferenčni stoli	3.000,00	
Skupaj načrtovane investicije v 2024	34.000,00	
Prednostni načrt investicij in inv. vzdrževanja v naslednjih letih		
VRTEC LABOD		
Garderobe za zaposlene (16x - pohištvo)	4.800,00	investicija
Garderobe za otroke (pohištvo)	12.000,00	investicija
Notranja vrata, zidne obloge	32.000,00	investicijsko vzdrževanje
Nadstreški 2x izhod na igrišče	10.000,00	investicijsko vzdrževanje
Sanacija strehe-pregled strehe, priprava načrta		
CICIBAN		
Pomivalni stroj	15.000,00	investicija
Obnova prizorišča (igrišče)	6.000,00	investicijsko vzdrževanje
MEHURČKI		
Igralna hiška zunanja	1.000,00	investicija
KEKEC		
Obnova dvorišča - asfalt	6.000,00	investicijsko vzdrževanje
VZDRŽEVANJE		
Kombinirano vozilo	25.000,00	investicija
KUHINJA LABOD		
Stroj za pranje solate	5.000,00	investicija
Univerzalni stroj	10.000,00	investicija
BIBE		
Garderobne omare za zaposlene (13X)	3.900,00	investicija
VSE ENOTE		
Računalniška oprema	10.000,00	investicija
SKUPAJ NAČRTOVANE INVESTICIJE	140.700,00	

16. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev in vodij. Letni delovni načrti oddelkov so bili predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih, Letni delovni načrt celotnega vrtca pa je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev v mesecu oktobru 2023.

Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Svet zavoda Vrtca Ciciban Novo mesto se je seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2023/2024 ter ga sprejel v predstavljeni obliki na ____ . redni seji, dne __10.2023.

Predsednik sveta Vrtca Ciciban Novo mesto
Gorazd Plut

Ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto
Jožefa Zec, dipl. vzg.

17. PRILOGE

17.1. PLAN DELOVNIH DNI

Priloga 1

PLAN DELOVNIH DNI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Dan/mesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PONEDELJEK					1			1			1	
TOREK					2			2			2	
SREDA			1		3			3	1		3	
ČETRTEK			2		4	1		4	2		4	1
PETEK	1		3	1	5	2	1	5	3		5	2
SOBOTA	2		4	2	6	3	2	6	4	1	6	3
NEDELJA	3	1	5	3	7	4	3	7	5	2	7	4
PONEDELJEK	4	2	6	4	8	5	4	8	6	3	8	5
TOREK	5	3	7	5	9	6	5	9	7	4	9	6
SREDA	6	4	8	6	10	7	6	10	8	5	10	7
ČETRTEK	7	5	9	7	11	8	7	11	9	6	11	8
PETEK	8	6	10	8	12	9	8	12	10	7	12	9
SOBOTA	9	7	11	9	13	10	9	13	11	8	13	10
NEDELJA	10	8	12	10	14	11	10	14	12	9	14	11
PONEDELJEK	11	9	13	11	15	12	11	15	13	10	15	12
TOREK	12	10	14	12	16	13	12	16	14	11	16	13
SREDA	13	11	15	13	17	14	13	17	15	12	17	14
ČETRTEK	14	12	16	14	18	15	14	18	16	13	18	15
PETEK	15	13	17	15	19	16	15	19	17	14	19	16
SOBOTA	16	14	18	16	20	17	16	20	18	15	20	17
NEDELJA	17	15	19	17	21	18	17	21	19	16	21	18
PONEDELJEK	18	16	20	18	22	19	18	22	20	17	22	19
TOREK	19	17	21	19	23	20	19	23	21	18	23	20
SREDA	20	18	22	20	24	21	20	24	22	19	24	21
ČETRTEK	21	19	23	21	25	22	21	25	23	20	25	22
PETEK	22	20	24	22	26	23	22	26	24	21	26	23
SOBOTA	23	21	25	23	27	24	23	27	25	22	27	24
NEDELJA	24	22	26	24	28	25	24	28	26	23	28	25
PONEDELJEK	25	23	27	25	29	26	25	29	27	24	29	26
TOREK	26	24	28	26	30	27	26	30	28	25	30	27
SREDA	27	25	29	27	31	28	27		29	26	31	28

ČETRTEK	28	26	30	28		29	28		30	27		29
PETEK	29	27		29			29		31	28		30
SOBOTA	30	28		30			30			29		31
NEDELJA		29		31			31			30		
PONEDELJEK		30										
TOREK		31										
Delovnih dni	21	21	21	19	21	20	21	21	21	19	23	21
Plačani prazniki	/	1	1	2	2	1	/	1	2	1	/	1

ŠT. PLAČ. UR :	168	176	176	168	184	168	168	176	184	160	184	176
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. delovnih dni: 249 = 1992

2. plačani prazniki in dela prosti dnevi: 12 = 96

3. FOND: = 2088 ur

17.2. NAČRTOVANJE DELOVNIH UR ZA VZGOJITELJA IN POMOČNIKA VZGOJITELJA

NAČRTOVANJE DELOVNIH UR za šolsko leto 2023/2024 za VZGOJITELJA						
MESEC	ŠTEVILO DNI		ŠTEVILO UR			
	Št. del. dni	Prazniki	Mesečno plačilo ur	Neposredno delo v oddelku VZGOJITELJ	odmor-30 minut na dan	Delo izven oddelka - DRUGO DELO 1,5
SEPTEMBER	21	0	168	126	10,5	31,5
OKTOBER	21	1	176	126	10,5	31,5
NOVEMBER	21	1	176	126	10,5	31,5
DECEMBER	19	2	168	114	9,5	28,5
JANUAR	21	2	184	126	10,5	31,5
FEBRUAR	20	1	168	120	10	30
MAREC	21	0	168	126	10,5	31,5
APRIL	21	1	176	126	10,5	31,5
MAJ	21	2	184	126	10,5	31,5
JUNIJ	19	1	160	114	9,5	28,5
JULIJ	23	0	184	138	11,5	34,5
AVGUST	21	1	176	126	10,5	31,5
Skupaj	249	12	2088	1494	124,5	373,5

VZGOJITELJ si izračuna svoje delovne ure drugega dela tako, da od števila delovnih dni odšteje dneve svojega letnega dopusta. Dobljeno število dni pomnoži z 1,5 ur drugega dela. Dobljeno število so ure, ki jih mora vzgojitelj opraviti izven neposrednega dela v oddelku.

NAČRTOVANJE DELOVNIH UR za šolsko leto 2023/2024 za VZGOJITELJA PREDŠOLSКИH OTROK - POMOČNIKA VZGOJITELJA						
MESEC	ŠTEVILO DNI		ŠTEVILO UR			
	Št. del. dni	Prazniki	Mesečno plačilo ur	Neposredno delo v oddelku	odmor-30 minut na dan	Delo izven oddelka - DRUGO DELO
				VZG. PRED. OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA		
						0,5
SEPTEMBER	21	0	168	147	10,5	10,5
OKTOBER	21	1	176	147	10,5	10,5
NOVEMBER	21	1	176	147	10,5	10,5
DECEMBER	19	2	168	133	9,5	9,5
JANUAR	21	2	184	147	10,5	10,5
FEBRUAR	20	1	168	140	10	10
MAREC	21	0	168	147	10,5	10,5
APRIL	21	1	176	147	10,5	10,5
MAJ	21	2	184	147	10,5	10,5
JUNIJ	19	1	160	133	9,5	9,5
JULIJ	23	0	184	161	11,5	11,5
AVGUST	21	1	176	147	10,5	10,5
Skupaj	249	12	2088	1743	124,5	124,5

VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA si izračuna svoje delovne ure drugega dela tako, da od števila delovnih dni odšteje dneve svojega letnega dopusta. Dobljeno število dni pomnoži z 0,5 ur drugega dela. Dobljeno število so ure, ki jih mora pomočnik vzgojitelja opraviti izven neposrednega dela v oddelku.

17.3. NAČRTOVANJE DELOVNEGA ČASA, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO (DRUGO DELO)

Okvirni letni raspored ur in načrt delovnega časa namenjenega pripravi na vzgojno delo (drugo delo) služi kot pripomoček za osebni izračun letne delovne obveznosti in načrt dela. Izhaja iz predpostavke, da ima zaposleni 25 dni letnega dopusta. Vsak zaposleni prilagodi svoj letni načrt drugega dela posebnostim njegovega oddelka ter skrbi, da ure izravna znotraj referenčnega obdobja - tekočega šolskega leta. Evidenco ur vodi vsak strokovni delavec sam, na enotnem obrazcu. Izpolnjen obrazec redno oddaja vodji enote do zadnjega delovnega dne v mesecu. Nadzor izvaja vodja enote, naključno in letno pa ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

dejavnosti, vezane na realizacijo LDN vrtca	vzgojitelj	
	vzgojiteljski zbor	3 x 2,5
strokovni aktivni po starostnih obdobjih	3 x 2	6
strokovni aktivni za delo z OPP, za podporo, za delo s priseljenci in drugi	3 x 1,5	4,5
aktivni posameznih enot, delovna srečanja enot	7 x 1	7
Izobraževanja v organizaciji vrtca		40
sodelovanja s starši: govorilne ure (vključno s pripravo) – za vsakega otroka najmanj 2 x letno	20 ur letno	20
sodelovanja s starši: roditeljski sestanki 3x, srečanja 3 - 4x, cican 1x), vključno s pripravo	8 x 3	24
vsebinska in materialna priprava na delo, skupno načrtovanje, vodenje ped. dokumentacije in dejavnosti, vezane na delo vrtca	0,7 x 224 del dni	156
OSTALO: druge dejavnosti, vezane na LDN vrtca - projekte, razstave, prireditve, druge zadolžitve zaposlenega		71
skupaj	336	

dejavnosti, vezane na realizacijo LDN vrtca	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	
	vzgojiteljski zbor	3 x 2,5
strokovni aktivni po starostnih obdobjih	3 x 2	6
strokovni aktivni za delo z OPP, za podporo, za delo s priseljenci in drugi	3 x 1,5	4,5
aktivni posameznih enot, delovna srečanja	7 x 1	7
Izobraževanja v organizaciji vrtca		32
sodelovanja s starši: govorilne ure – za vsakega otroka najmanj 2 x letno	15 ur letno	15
sodelovanja s starši: roditeljski sestanki 3x, srečanja 3 - 4x, cican 1x)	8 x 2	16
OSTALO: priprava na delo, urejanje oddelka, vrtca, skupno načrtovanje, dejavnosti, vezane na LD vrtca, projekte, razstave, prireditve, druge zadolžitve...		24
skupaj	112	

17.4. NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE TREH LET

Razvojni tim vrtca je na podlagi izbranih prednostnih nalog pripravil triletni načrt izboljšav za obdobje 2021/22 – 2023/24. Načrt in lanska evalvacija so bili izhodišča za pripravo Akcijskega načrta vrtca za šolsko leto 2023/24.

NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE 3 LET: 2021/2022–2023/2024	
<p>POSLANSTVO</p> <p>IN</p> <p>VIZIJA</p> <p>VRTCA</p>	<p>Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V vrtcu ustvarjamo spodbudno učno okolje, skrbimo za razvoj socialnih zmožnosti ter medsebojno sodelovanje. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih. Z namenom, da otrokom omogočimo razvijanje pozitivnih čustev do narave in okolja, v katerem živimo, s svojim zgledom dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo. S tem razvijamo ekološko zavest ter ponotranjamo naše vrednote.</p> <p>V sodelovanju z zaposlenimi se je v letu 2021 oblikovala vizija vrtca, ki se glasi: »Naš vrtec ne vpraša, kdo si in kaj si. Zapelje z vlakom prav vse, velike in majhne ljudi. Naši koraki so majhni koraki, a so za velike reči, so za srečne otroke, ki zrastejo v zadovoljne ljudi.«</p> <p>Viziji sledimo z vrednotami skrbnosti, spoštovanja, varnosti, empatije, poštenosti in odgovornosti. Želimo postati vrtec, kjer bo prevladovala prijaznost, strpnost, in ustvarjalnost. Z ozaveščanjem svoje vloge želimo dvigniti strokovnost za kvalitetno podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok. V ta namen bomo vsebinsko nadgrajevali razvojni načrt vrtca, delo v strokovnih aktivih, uvajali spremembe s samoevalvacijo za dvig kakovosti vrtca in oblikovali različne delovne time. Z vključenostjo v mrežo gozdnih vrtcev bomo tudi v bodoče skrbeli za čisto okolje in sobivanje z naravo. Narava bo prostor za raziskovanje, igro, ustvarjalnost in učenje. Z vsakodnevnim bivanjem v naravi, individualnimi (skupinskimi) in družinskimi pohodi, s promocijo zdravja na delovnem mestu ter našo skupno prireditvijo Cidan, bomo vplivali na zadovoljstvo in zdrav življenjski slog vseh udeležencev.</p>
<p>KONTEKST</p> <p>VRTCA</p>	<p>Vrtec Ciciban Novo mesto je javni zavod, katerega ustanovitelj je MO Novo mesto. Osnova našega dela je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. V letu 2021/22 delujemo v 36-ih oddelkih na sedmih lokacijah in s tem zagotavljamo tako mestne kot primestne potrebe staršev po predšolski vzgoji in varstvu otrok. Z bolnišničnim oddelkom pomembno prispevamo k hitrejšemu okrevanju otrok znotraj bolnišničnih zidov, z izmenskimi oddelki pa poskrbimo tudi za tiste otroke, katerih starši imajo drugačen delovnik. Vsako leto se z organizacijo oddelkov prilagajamo potrebam</p>

	<p>staršev in prostorskim možnostim. V decembru 2021 bomo sprejeli tudi otroke v medletni oddelek.</p> <p>V primerih, ko med letom zaradi nujnih obnovitvenih del selimo otroke iz matične enote, jih zaradi varnosti, racionalizacije, kot tudi zaradi počutja otrok, preselimo v prostore drugih naših večjih enot. V času šolskih počitnic in praznikov delo organiziramo glede na izkazane potrebe staršev po vrtcu v samo eni do treh enotah vrtca.</p> <p>Dodatni izzivi pri našem delu so številni otroci priseljencev – tujci in otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke.</p> <p>Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom, spodbujamo razvoj preko gibanja ter uporabe elementov gozdne pedagogike.</p>	
ANALIZA STANJA	<p>Zaposleni smo v preteklem letu spoznali, da lahko naravni prostor kot je gozd, domiselno izkoristimo in ga spremenimo v igralnico na prostem, v kateri otroci skozi načrtovane in nenačrtovane dejavnosti zasledujejo zastavljene cilje. V svoje delo smo vključevali elemente gozdne pedagogike, sedaj pa si želimo znanja in prakso iz tega področja še poglobiti ter povezati z novim prednostnim ciljem Razvijanje telesno gibalnega razvoja, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike.</p> <p>Strokovni delavci si želimo pridobiti več znanja in dobrih primerov prakse s konkretnih področij.</p> <p>V minulem letu je bilo zaznati, da moramo znotraj vrtca izboljšati tudi medsebojne odnose, zato smo zaposleni med kazalniki kakovosti izbrali tudi cilj za zaposlene, za dosego katerega bomo načrtovali dejavnosti na različnih ravneh.</p>	
CILJI IZBOLJŠAV po PODORČJIH	<ul style="list-style-type: none"> • Znanje in spretnosti: RAZVIJANJE TELESNO GIBALNEGA RAZVOJA, SPRETNOSTI IN SAMOSTOJNOSTI OTROK S SMERNICAMI GOZDNE PEDAGOGIKE • Odnosi, prepričanja in vrednote: SPODBUJANJE DOBRIH MEDOSEBNIH ODNOSOV IN SPOŠTLJIVE KOMUNIKACIJE MED ZAPOSLENIMI 	
<p>PREDNOSTNI CILJI (cilji izboljšav so v nadaljevanju razčlenjeni v prednostne cilje, ki jih vrtec postopno uresničuje in predvidoma doseže v 3 letih)</p>		
2021/22	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje telesno gibalnega razvoja, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike . 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati dobre medosebne odnose znotraj posameznih enot oz. služb. • Negovati spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi.

	<ul style="list-style-type: none"> Izobraževanje za vse strokovne delavce – gozdna pedagogika Izobraževanje za starše iz področja gibanja. 	<ul style="list-style-type: none"> Izobraževanja, aktivni, druženja... Izmenjava mnenj in pričakovanj med zaposlenimi in ravnateljico preko letnih razvojnih pogovorov.
2022/23	<ul style="list-style-type: none"> Povečati raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo razvoj telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike . Spoznavanje in postopna uporaba elementov NTC učenja. Izobraževanje za starše iz področja gozdne pedagogike. 	<ul style="list-style-type: none"> Graditi dobre medosebne odnose na ravni celotnega vrtca. Negovati spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi. Spodbujati sodelovalno prakso. Anketni vprašalnik o klimi na delovnem mestu. Izobraževanja, aktivni, druženja...
2023/24	<ul style="list-style-type: none"> Izvajati raznolike dejavnosti, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti s smernicami gozdne pedagogike . Uporaba elementov NTC učenja. 	<ul style="list-style-type: none"> Ohranjanje dobrih medosebnih odnosov na ravni celotnega vrtca. Negovati spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi. Spodbujati in krepiti skupno odgovornost vseh.

17.5. AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA

Akcijski načrt vrtca je pripravil razvojni tim v sodelovanju z ravnateljico. Članice razvojnega tima bodo na prvem strokovnem aktivu vodile oblikovanje akcijskih načrtov za posamezno starostno obdobje in nato še na dveh aktivih točko vezano na doseganje prednostnih ciljev. Na koncu šolskega leta bodo pripravile anketo vezano na realizacijo akcijskih načrtov oziroma prednostnih ciljev vrtca.

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA CICIBAN NOVO MESTO za vrtčevsko leto 2023/24	
PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Znanje in spretnosti ✓ Stališča, vrednote in odnosi
IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV	
<p>Na podlagi zaključne evalvacije, v kateri so sodelovali vsi strokovni delavci, nadaljujemo z dejavnostmi, ki so se izkazale za smiselne in uspešne. Nadgradili jih bomo z dodatnimi področji: trajnostnim prehranjevanjem otrok, NTC učenjem, umetnostjo in matematiko. Dodatna področja bodo tudi tema strokovnih aktivov. Izvedli</p>	

bomo predavanje za starše o NTC učenju in tretji del izobraževanja o NTC učenju za zaposlene. Izobraževali se bomo tudi na matematičnem in umetnostnem področju (lutke).

Z aktivnim učenjem velja nadaljevati, zlasti na prostem, saj opažamo, da naravno okolje otroke umiri, prinaša dobre rezultate in vpliva tudi na socialne veščine.

Tudi v novem šolskem letu bomo spodbudili zaposlene v enotah k oblikovanju akcijskih načrtov na ravni enot. Poudarek bomo namenili dejavnostim, ki krepijo dobre medsebojne odnose in poudarjali vzor spoštljive komunikacije. Ponovili bomo anketni vprašalnik o klimi na delovnem mestu. Še naprej bomo ozaveščali odgovornost vsakega posameznika za skupne cilje.

Po dveh letih uvajanja izboljšav za cilj *Spodbujanje dobrih medosebnih odnosov in spoštljive komunikacije med zaposlenimi* in na podlagi zaključne evalvacije vseh zaposlenih ugotavljamo, da kot posamezniki še nismo dovolj napredovali, še naprej bomo poudarjali pomen lastnega prispevka k izboljšavam. Izboljševali bomo prakso reševanja medsebojnih konfliktov in odzivanja na neprimerno vedenje. Poudarek bomo namenili tako skrbi zase kot tudi razvijanju socialnih veščin in komunikaciji z novimi generacijami oz. med različnimi generacijami znotraj kolektiva. Zato bomo za vse zaposlene organizirali izobraževanje na temo odnosov.

Upiramo pogled vase: kaj sem prispeval in kaj še lahko?

CILJ 1: RAZVIJANJE TELESNO GIBALNEGA RAZVOJA, SPRETNOSTI IN SAMOSTOJNOSTI S SMERNICAMI GOZDNE PEDAGOGIKE

DEJAVNOSTI (kako bomo dosegli, kar želimo)	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI
Gibalne minute med dejavnostmi, večkrat dnevno	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	Gozd, travnik, potok, igrišče Naravoslovni kompleti (lupe, pincete, opazovalne posodice...) Določevalni ključi za poučevanje v gozdu, Gozdončki, Cvetončki, GO otroci...
Gozdni poligoni: premagovanje naravnih ovir, hoja in tek po različnih terenih, plezanje	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	mesečno, v vseh letnih časih	Vrečke iz blaga, košare... Strokovna literatura: <ul style="list-style-type: none"> Naravno gibanje otrok, Gozdni otroci, Povabilo v gozd srečnih otrok, Otroci potrebujejo gozd, Gremo mi v gozd Gozdna knjiga; Špela Kaplja, Danes se učimo zunaj, priročnik za dejavnosti v naravi.
Tedenske vadbene ure	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	1x Tedensko	

Bosa hoja po različnih terenih	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	4x letno	<ul style="list-style-type: none"> Naravno gibanje otrok, Gibanje in predšolski otrok, šport za najmlajše), Telovadba za možgane – učenje z gibanjem. IQ otroka – skrb staršev, Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka, Celostni razvoj otroških možganov, Igre za majhne in velike otroke. POSKOČI, POVEŽI, POVEJ: Spodbujajmo otrokov miselni razvoj doma in v vrtcu (uni-lj.si) - (NTC učenje) Spodbujanje matematičnega mišljenja v vrtcu, Matematika v predšolskem obdobju Čudoviti svet lutk, 15 lutkovnih igrice, Zgodbe za lutke in prste, lutka 35
Dejavnosti, pri katerih razvijamo stik s tlemi	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	mesečno	
Gibalne dejavnosti, povezane z matematiko, umetnostjo in NTC učenjem	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	tedensko	
Poudarjanje življenja za trajnostni razvoj	vzgojitelj	Vzgojitelji, otroci, starši	dnevno	
Izmenjava dobrih praks na internih srečanjih, strokovnih aktivih, kolegijskih hospitacijah, preko Cicineta in Cicigralnice, sodelovanje med oddelki, enotami	Vodje aktivov, razvojni tim, ravnateljica, članice skupin za kolegijske hospitacije, vzgojitelji	Strokovni delavci vrtca	Oktober - junij	<p>Otroška literatura (npr. Tomo Kočar, Mojiceja Podgoršek, Donaldson: Zgodbe iz želodjega gozda, Pika Golob: Velika gozdna pustolovščina, Mali plac,...)</p> <p>NTC igre – vtikanke Gradivo za otroke: Slovenija – pobarvanka z nalogami, Svet – pobarvanka z nalogami, Tu ga ni, le kje tiči... NTC slikopisi.</p> <p>Mehke žoge.</p> <p>Igrače za matematiko: Numicon, Cuisenairjeve številске palčke.</p> <p>Fotografije, zapisi primerov dobrih praks, (https://www.gozd-eksperimentov.gozdis.si/publikacije)</p>
Izobraževanje strokovnih delavcev na temo komunikacije in NTC, matematike in lutk, Cicibanova borza znanja	Pomočnici ravnateljice	Vzgojitelji	Celo leto	<p>Risanke, ki se jih lahko uporabi tudi za gozdni bonton: mobilnost: https://www.youtube.com/watch?v=q5RkjR8jg9I bonton: https://www.youtube.com/watch?v=iHNWzoa-VG4 gibanje v naravi pozimi: https://www.youtube.com/watch?v=iVntORY63zg invazivne vrste in ohranjanje ekološke pestrosti: https://www.youtube.com/watch?v=mCJqZntvFAI https://www.youtube.com/watch?v=oZP9Xfwct7Q</p>

MERILA in OPISNIKI

1. Otroci gibalne trenutke v različnih delih dneva vzamejo kot rutino.
2. Otroci postajajo bolj spretni pri gibanju na različnih terenih.
3. Otroci povečujejo moč in vzdržljivost, ravnotežje, preciznost in gibljivost.
4. Otroci raziskujejo naravo in svoje gibalne zmožnosti z različnih perspektiv, pozicij v naravi.
5. Otroci iščejo lastno pot pri reševanju gibalnih problemov/izzivov.
6. Otroci preizkušajo svoja čutila tudi ob gibanju.
7. Otroci izkoristijo in preizkušajo naravni prostor.
8. Otroci spoštujejo gozdni bonton, poznajo vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.
9. Otroci ozaveščajo pojem trajnostnega razvoja, dajejo pobude, ki pripevajo k trajnostnemu razvoju.
10. Otroci spontano vključujejo elemente NTC v igro.
11. Otroci spontano vključujejo elemente matematike v igro.
12. Otroci spontano vključujejo elemente umetnosti v igro.
13. Strokovni delavec se udeleži izobraževanj in pridobljeno znanje uporabi pri delu v oddelku.
14. Strokovni delavec širi svojo prakso na strokovnih aktivih, preko kolegialnih hospitacij med oddelki ali s predstavitvijo primerov dobrih praks na borzi znanja.
15. Strokovni delavec skrbi, da se medsebojno strokovno podpirajo in nadgrajuje svoje delo.

CILJ 2 : SPODBUJANJE DOBRIH MEDOSEBNIH ODNOSOV IN SPOŠTLJIVE KOMUNIKACIJE MED ZAPOSLENIMI

DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO	POTREBNI VIRI
Podajanje spoštljivih povratnih informacij, pohval	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	dnevno	
Odzivanje na neprimerno vedenje.	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	dnevno	
Reševanje konfliktov.	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	dnevno	
Uprimo pogled vase: kako poskrbim za svoje dobro počutje.	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	dnevno	
Uprimo pogled vase: kaj še lahko prispevam za	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	dnevno	

dosego skupnega cilja.				
Druženje zaposlenih zunaj vrtca v okviru enote	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	Po dogovoru zaposlenih v enoti	Ideje zaposlenih
Izobraževanje – Kako razvijati pozitiven odnos do sebe in drugih (Kristijan Musek Lešnik)	Pomočnica ravnateljice	Vsi zaposleni	15.februar 2024	Predavatelj
Aktiv za podporo za vzgojitelje začetnike	Pomočnica ravnateljice	Zaposleni kratek čas	Do 3x na leto	
Reševanje vprašalnika o klimi na delovnem mestu	Pomočnica ravnateljice	Vsi zaposleni	Februar 2024	
Sodelovanje pri organizaciji dogodkov in delovnih akcij	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	priložnostno	
Skrb za humor	Vsi zaposleni	Vsi zaposleni	Čim večkrat	
Sestanki enot in timov na prostem	Vodja enote, tima	Vsi zaposleni	Mesečno, po potrebi	
Izleti, pikniki, strokovna ekskurzija in ostala neformalna druženja	Vsi zaposleni.	Vsi zaposleni	Priložnostno	Promocija zdravja na delovnem mestu

MERILA IN OPISNIKI

1. Zaposleni aktivno sodeluje.
2. Zaposleni se samoiniciativno vključuje v skupinske dejavnosti in nudi medsebojno pomoč.
3. Zaposleni uspešno rešuje konflikte.
4. Zaposleni se aktivno odziva na neprimerno vedenje.
5. Zaposleni sooblikuje skupne dogovore in jih upošteva.
6. Zaposleni se medsebojno strokovno podpirajo in nadgrajujejo svoje delo.

<p>7. Zaposleni gradi empatičnost, strpnost in razumevanje.</p> <p>8. Zaposleni opazijo dobro delo in se medsebojno pohvalijo.</p> <p>9. Zaposleni prispeva k spoštljivi komunikaciji in dobrim medosebnim odnosom.</p> <p>10. Zaposleni se dobro počuti na delovnem mestu.</p>	
VAROVANJE PODATKOV in PREDSTAVITEV UGOTOVITEV IZBOLJŠAV	
VAROVANJE DOSTOPNOST PODATKOV	IN V skladu s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu, Pravilnik o varnosti otrok, GDPR oz. ZVOP -1, oz. ZVOP-2 Ustrezno shranjena dokumentacija.
PREDSTAVITEV UGOTOVITEV	Na aktivih po starostnih obdobjih, na vzgojiteljskem zboru, v Samoevlavacijskem poročilu vrtca, ki je del Poročila letnega delovnega načrta in v Letnemu poročilu, na svetu staršev in svetu zavoda.

- 17.6. AKCIJSKI NAČRTI IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNIH AKTIVOV. *
- 17.7. AKCIJSKI NAČRTI IZBOLJŠAV NA RAVNI posameznih enot in služb. *
- 17.8. SOGLASJE K LDN. *
- 17.9. LETNI DELOVNI NAČRTI VZGOJITELJIC- POSAMEZNIH ODDELKOV. *
- 17.10. LETNI DELOVNI NAČRTI SVETOVALNIH DELAVK, VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO IN ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA TER PREHRANE. *
- 17.11. PUBLIKACIJA VRTCA CICIBAN NOVO MESTO. *
- 17.12. SOGLASJE MO NOVO MESTO K SISTEMIZACIJI. *
- * te priloge so priložene samo originalu, ki se nahaja na upravi vrtca